

**Муниципальное образование Богородицкий район**

**Контрольно-счетная палата**

**301835, Ленина ул., д.3, г. Богородицк, Тульская область,301835.**

 **(48761) 2-27-30**

**E-mail: ased\_mo\_bogoroditsk@tularegion.ru**

**http://bogoroditsk.tularegion.ru**

**https://bogoroditsk.tularegion.ru/administration/
kontrolno-schetnaya\_palata/**

**ОКПО 74879456, ОГРН 1217100014647**

**ИНН/КПП 7100014761/710001001**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 04.08.2023 г. № 05**

**Об утверждении регламента**

**реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования Богородицкий район бюджетных полномочий администратора доходов**

**бюджета муниципального образования Богородицкий район**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам**

**в бюджет, пеням и штрафам по ним**

 В соответствии со статьей 160.1«Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета»Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 02.08.2023 № 907 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Богородицкий район и бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования Богородицкий район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Богородицкий район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район |  | Г.В. Трегубова |

УТВЕРЖЕН

Распоряжением Контрольно-счетной палатой муниципального образования муниципального образования Богородицкий район

от 04 августа 2023г. № 05

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Контрольно-счетной палатой**

**муниципального образования Богородицкий район**

**бюджетных полномочий администратора доходов бюджета**

**муниципального образования Богородицкий район**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

1. Общие положения
	1. Регламент реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Богородицкий район в Контрольно счетной палате муниципального образования Богородицкий район (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним.
	2. Полномочия администратора доходов осуществляются Контрольно-счетной палатой по кодам классификации доходов бюджета муниципального образования Богородицкий район в соответствии с Распоряжением от 23.12.2021 № 53 «О наделении полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Богородицкий район в 2022 году».

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Обеспечение в порядки и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Богородицкий район ,пеням и штрафам, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Богородицкий район в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Богородицкий район;

- за указанием в первичных учетных документах корректных реквизитов контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район, в том числе уникального идентификатора начисления (далее – УИН) для уплаты плательщиками платежей в бюджет муниципального образования Богородицкий район. В случае изменения реквизитов Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Богородицкий район незамедлительно информирует об этом плательщиков;

2.2. Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования Богородицкий район на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.3. В части дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального образования Богородицкий район ежеквартально обеспечивается проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений:

* о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства в сроки уплаты административного штрафа плательщиком в соответствии с п.1 ст.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее- КоАП), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП;
* о составлении и направлении протокола об административном правонарушении, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и ч.1 ст.23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки ,установленные ч.1 ст.28.8 КоАП;
* о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;
* о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;
* о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится в течение одного месяца с момента поступления информации о дебиторской задолженности.

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

* 1. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования Богородицкий район нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

* 1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).
	2. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**
	1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
	2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации:

- в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, ответственным работником подготавливаются необходимые материалы и документы по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Контрольно-счетной палатой и передается в сектор по правовой и административной работе администрации муниципального образования Богородицкий район для дальнейшей подачи искового заявления в судебный орган по подведомственности и подсудности;

- сектор по правовой и административной работе администрации муниципального образования Богородицкий район представляет Контрольно-счетную палату в судебном процессе, обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) – обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанций в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

* 1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сектор по правовой и административной работе администрации муниципального образования Богородицкий район и (или) Контрольно-счетная палата муниципального образования Богородицкий район осуществляют (при необходимости), взаимодействие со службой судебных приставов.