



Тулская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 04 июля 2012 г.

№ 570

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования Богородицкий район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Богородицкий район (приложение).
2. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район (Костюкова И.Е.) опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления.
3. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление

на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

4. Отделу кадровой политики, депозитов и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (Оболонкова М.В.) обнародовать настоящее постановление.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 20.09.2012 № 1007 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Богородицкий район на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по помывкам в общепомывочных отделениях бань».

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации муниципального образования Богородицкий район

В.В. Игонин

Верно:
Начальник отдела кадровой политики,
депопроизводства и контроля

М.В. Оболонкова



Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования

Богородицкий район

Для от 28.11.2017 № 510
документов



ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования
Богородицкий район

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии, установленные настоящим Порядком, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по помывкам населения в общепомывочных отделениях бань по тарифам, установленным органом местного самоуправления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги бань.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования Богородицкий район в пределах объемов бюджетных ассигнований, установленных решением Соборания представителей муниципального образования Богородицкий район о бюджете муниципального образования Богородицкий район.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Богородицкий район, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Богородицкий район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – Администрация).

1.6. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица, при наличии бань, предоставляющих населению услуги общих отделений, и наличии убытков от предоставления населению услуг по тарифам, утвержденным органами местного самоуправления, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии из бюджета муниципального образования Богородицкий район на возмещение недополученных доходов выделяются в связи с выполнением работ, оказанием услуг, фактически понесенных при оказании услуг населению муниципального образования Богородицкий район по помывкам в общепомывочных отделениях бань по тарифам, установленным органом местного самоуправления (далее по тексту – возмещение недополученных доходов).

2.2. Заявление на получение Субсидии направляется на имя главы администрации муниципального образования Богородицкий район и должно содержать экономическое обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- ✓ - копию устава;
- ✓ - копию бухгалтерского баланса за отчетный период;
- ✓ - копию отчета о финансовых результатах за отчетный период;
- ✓ - калькуляции себестоимости услуг бани;

- пояснительную записку к калькуляции себестоимости услуг с расшифровкой по статьям затрат по каждому виду деятельности;

- справку о количестве помывок в общих отделениях;

- расчет объема недополученных доходов от предоставления населению услуг по помылкам в общепомывочных отделениях бань.

При необходимости Администрация вправе запрашивать у получателя Субсидии дополнительную информацию для проверки обоснованности расходов.

2.3. Плановый объем субсидий на возмещение недополученных доходов рассчитывается по следующей формуле:

$$Спл = Пки \times (3п - Tr),$$

где Спл - плановый объем субсидий;

Пки - плановое количество помывок в общепомывочных отделениях бань на предстоящий финансовый год, рассчитанное исходя из ожидаемого выполнения объема услуг в текущем году скорректированный на очередной финансовый год и плановый период;

Tr - тариф для граждан на одну помывку в общепомывочных отделениях бань, установленный органом местного самоуправления.

3п - плановые затраты на одну помывку в общепомывочных отделениях бань на соответствующий год.

Фактический объем субсидий за отчетный период рассчитывается получателем Субсидии и представляется главному распорядителю бюджетных средств по следующей формуле:

$$Сф = Фки \times (3ф - Tr),$$

где Сф - фактический объем субсидий за отчетный период;

Фки - фактическое количество помывок в общепомывочных отделениях бань за отчетный период;

Tr - тариф для граждан на одну помывку в общепомывочных отделениях бань, установленный органом местного самоуправления;

3ф - фактические затраты на одну помывку в общепомывочных отделениях бань за отчетный период.

2.4. Предоставляемые получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются и передаются в комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район на рассмотрение.

Комитет имущественных и земельных отношений осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации, главным распорядителем принимается решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие получателя Субсидий категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных получателем Субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недопустимость представленной получателем Субсидии информации;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий главный распорядитель направляет получателю Субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием оснований для отказа.

2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидий главный распорядитель заключает с получателем Субсидий соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Богородицкого района.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия положительного решения для предоставления Субсидий при первом обращении заявителя в текущем году.

2.7. Получатели Субсидии на возмещение недополученных доходов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Богородицкого района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в соответствии с правовым актом;

- получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Богородицкого района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели указанные в пункте 1.2.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении

Субсидий по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

В этих целях главный распорядитель формирует заявку на финансирование по установленной форме и направляет ее в финансовое управление администрации муниципального образования Богородицкий район.

Финансовое управление администрации муниципального образования Богородицкий район на основании заявок администрации Богородицкого района осуществляет финансирование главного распорядителя бюджетных средств в пределах средств, утвержденных на эти цели бюджетом муниципального образования Богородицкий район.

Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя Субсидий, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соответствующем Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое и (или) неэффективное использование Субсидий.

3.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании предоставленной Субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате Субсидии, и направляет уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее – уведомление) получателем Субсидии.

4.4. В 3-дневный срок со дня предъявления уведомления получатель Субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Богородицкий район путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателям Субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля Богородицкого района.

4.6. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Богородицкого района, получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Богородицкого район путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

Начальник финансового управления

 О.Н.Козлова