

**УТВЕРЖДЕН:**
Постановлением от
2007 г. № 846
Глава администрации
МО Богородицкий район
Б.Ф.Горбенко

СОГЛАСОВАНО:
Комитет имущественных и
земельных отношений
МО Богородицкий район
Н.В.Елчина



УСТАВ
Муниципального предприятия
«Гостиный дом»
муниципального образования
Богородицкий район
(новая редакция)

город Богородицк

2007 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное предприятие «Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании решения собрания представителей 3-го созыва от 24.05.2007 г. № 26-149.

1.2. Наименование предприятия

Полное фирменное: Муниципальное предприятие «Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район

Сокращенное: МП «Гостиный дом»

1.3. Место нахождения Предприятия: Тульская область, город Богородицк, улица Пролетарская, дом № 39.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 310835 Тульская область, город Богородицк, улица Пролетарская, дом № 39.

1.5. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования Богородицкий район, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.7. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.8. Деятельность Предприятия регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район, главы администрации муниципального образования Богородицкий район, настоящим Уставом.

1.9. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляют:

- Собрание представителей муниципального образования Богородицкий район.
- Администрация муниципального образования Богородицкий район

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Предприятие является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2.5. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.7. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества (муниципального образования).

2.9. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.

4.5. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.6. Уставный фонд формируется за счет имущества, закрепленного Учредителем.

4.7. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд сформирован путем передачи Предприятию основных средств.

4.8. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам и в порядке, установленным в ст. 14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.9. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- резервный фонд;
- отчисления в местный бюджет;
- фонд материального поощрения;

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 50 тыс. рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд материального поощрения – в размере 30% чистой прибыли.

Средства фонда потребления используются на материальное поощрение, решение социальных проблем персонала Предприятия.

- фонд накопления - в размере 60% чистой прибыли.

Средства фонда накопления используются на цели развития Предприятия

4.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования Богородицкий район часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Богородицкий район, определяется постановлением главы администрации муниципального образования Богородицкий район.

4.13. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных

Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.14. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.15. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.16. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.17. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях оказания банных, прачечных и гостиничных услуг, в том числе банных и прачечных по минимальным ценам.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг физическим и юридическим лицам.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.4. Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- Физкультурно-оздоровительная деятельность ;
- Деятельность гостиниц без ресторанов;
- производство штукатурных работ;
- производство покрытий полов и облицовка стен;
- управление эксплуатацией нежилых фонда;
- обработка отходов и лома стекла;
- обработка отходов и лома пластмасс;
- обработка отходов бумаги и картона;
- Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- уборка территорий и аналогичная деятельность;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- другая деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Правомочия собственника муниципального имущества унитарного предприятия муниципального образования Богородицкий район осуществляют:

6.2.1. Собрание представителей муниципального образования Богородицкий район в части:

- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством унитарного предприятия по представлению главы администрации муниципального образования Богородицкий район (далее – глава администрации);

- определения цели, предмета, видов деятельности унитарного предприятия, по представлению главы администрации.

6.2.2. Администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – администрация) осуществляет иные правомочия собственника унитарного предприятия.

6.2.3. Правомочия собственника имущества унитарного предприятия не могут быть переданы Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

6.4. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается Учредителем. Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.4.1. Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

Директор Предприятия отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4.2. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.4.3. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией муниципального образования..

6.4.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4.5. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4.6. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

6.5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.5.9. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.5.10 В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6.5.11. Предприятие работает по ценам и тарифам на все виды производимых работ, услуг, утвержденных Собранием представителей муниципального образования Богородицкий район.

6.12. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке экономики в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, в том числе в части использования имущества комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

9.1. Социальное партнерство на Предприятии может осуществляться во всех допустимых формах, установленных законодательством.

9.2. Руководитель Предприятия обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников.

9.3. При решении вопросов социального партнерства со стороны работодателя кроме директора Предприятия выступает и администрация муниципального образования Богородицкий район.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем, утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования Богородицкий район и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Вносимые в Устав изменения и дополнения, также как и сам Устав (новая редакция Устава), должны быть согласованы с заместителем главы администрации муниципального образования Богородицкий район в соответствии с распределением обязанностей и комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Изменение вида Предприятия не является его реорганизацией.

11.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

"13" июня 2004

ОГРН 1044150000533

"28" августа 2004

ГРН 1044150013694

Должность Назначник

Подпись *В. И. Бугаев*

М.П.

Экземпляр для
регистрационного



Итого прошито, пронумеровано
Л.
Директор БИУС Гостинный дом
Моторин Е.А.