Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Товарковское Богородицкого района

от 01.12.2016г. № 308

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Коммунальная служба»**

**муниципального образования**

**Товарковское**

**Богородицкого района**

**(В редакции постановление от 26.09.2018 №90)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района от 11.02.2015 года № 44 «О создании муниципального казенного учреждения «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

Сокращенное – МКУ КС.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 301823 Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. Советская, д. 1

Фактический адрес: 301823 Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. Советская, д. 1

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Товарковское Богородицкого района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Товарковское Богородицкого района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Учреждение в своей деятельности подотчетно администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, предоставляет баланс и другие документы финансово-хозяйственной деятельности, необходимые для принятия решения о целесообразности деятельности учреждения.

**2. Основные цели, виды деятельности и задачи Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Товарковское Богородицкого района по решению вопросов местного значения;

- обеспечения хозяйственного, технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, учреждений муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление отчетности муниципальных учреждений муниципального образования Товарковское Богородицкого района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- содержание мест захоронения на территории муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- организация благоустройства территории муниципального образования Товарковское Богородицкого района (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

2.3. Для осуществления основного вида деятельности учреждение наделяется следующими полномочиями:

- ведение бухгалтерского учета, исполнения бюджетных смет Собрания депутатов МО Товарковское Богородицкого района, администрации МО Товарковское Богородицкого района, муниципальных учреждений, в том числе, учет нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы и других выплат работникам муниципальных учреждений, ведение персонифицированного учета работников обслуживаемых учреждений;

- контроль за составлением штатных расписаний;

- начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет, организация налогового учета, составление и предоставление отчетности налоговым органам, Пенсионный фонд, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местных бюджетов и иные органы;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

- проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет муниципальных учреждений и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;

- контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно - материальных и иных ценностей;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- составление бухгалтерской отчетности по каждому обслуживаемому учреждению, формирование консолидированной отчетности и представление в соответствующие органы в установленном порядке и в предусмотренные сроки;

- хранение бухгалтерских документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- подготовка исходных данных для составления проекта бюджета МО Товарковское Богородицкого района;

- участие в разработке муниципальных программ;

- обеспечение содержания помещений в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной безопасности;

- организация ремонта зданий и помещений, контроль за качеством выполнения ремонтных работ;

- обеспечение хозяйственного и транспортного обслуживания учреждений по заключенным договорам на безвозмездной основе, предоставление в аренду легкового автомобиля с водителем;

- организация работ по благоустройству и уборке территории;

- обеспечение ведения технической и иной документации по жилищно-коммунальным объектам, инженерной инфраструктуре и объектам благоустройства;

- организация работ по составлению ведомостей дефектов, актов технического состояния и отбора объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный и текущий ремонт, модернизацию, реконструкцию и строительство, осуществление контроля проведения работ и принятие участия в приемке работ по их завершению;

- организация и контроль подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- иные полномочия, необходимые для осуществления основного вида деятельности.

2.4. Учреждение имеет право на возмездной основе (платной) осуществлять иные виды деятельности, не являющейся основными, в том числе:

- предоставление персональных услуг, в том числе выдача справок;

- представление интересов администрации и граждан муниципального образования в судах или других судебных органах, в том числе:

- подготовка исковых заявлений от имени граждан по вопросам, связанным с признанием права пользования и заключения договора социального найма, сохранением жилого помещения в самовольно перепланированном состоянии, приватизацией муниципального жилищного фонда.

2.5. Доходы, полученные от платной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

**3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделенные из бюджета муниципального образования Товарковское Богородицкого района согласно бюджетной смете;

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании договора между администрацией муниципального образования Товарковское Богородицкого района и Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Товарковское Богородицкого района. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Учредителем.

3.6. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;

- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;

- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;

- изымать имущество Учреждения по истечению срока договора между Учредителем и Учреждением, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Товарковское Богородицкого района и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в секторе экономики, финансов, муниципального заказа и имущественных отношений муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

3.10. Доходы от платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) поступают в доход местного бюджета.

Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в бюджетную роспись вносятся без внесения изменений в решение о бюджете.

**4. Компетенция учредителя Учреждения**

4.1. Администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

- в порядке, установленном в муниципальном образовании Товарковское Богородицкого района, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- определяет виды деятельности Учреждения и получает любую информацию о деятельности Учреждения;

- принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- принимает решения о создание филиалов и представительств Учреждения;

- формирует и утверждает, в случае необходимости, муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствие с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, в том числе его списание;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает назначение на должность главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района осуществляет полномочия собственника имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, а именно:

- обеспечивает оформление передачи имущества в оперативное управление Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения утверждает передаточный акт и/или разделительный баланс;

- в случае ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения (в том числе списание движимого имущества).

**5.Руководитель Учреждения**

5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – руководитель), который назначается сроком от 1 года до 5 лет. С вновь назначаемыми руководителями договор заключается с испытательным сроком.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- принятие на работу и увольнение работников учреждения, применение к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для исполнения всех работников;

- руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

- обеспечение исполнения распорядительных документов и поручений Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Руководитель учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования Товарковское Богородицкого района, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5. Руководитель учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

Во время отпуска, болезни руководителя или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет главный бухгалтер или иное лицо – работник Учреждения, назначенное приказом руководителя Учреждения.

5.7. Глава администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района заключает (расторгает) трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

5.8. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области, правовых нормативных актов муниципального образования Товарковское Богородицкого района, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, заключившей с ним трудовой договор.

5.9. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

- предварительно согласовывать с сектором экономии, финансов, муниципального заказа и имущественных отношений администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, администрацией муниципального образования Товарковское Богородицкого района, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду и списание, распоряжение движимым имуществом Учреждения, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с правовыми актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

5.9.1. Руководитель учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него и на Учреждение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц структурных подразделений администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, средств массовой информации, общественных и некоммерческих и иных организаций информацию, документы и иные материалы, вести служебную переписку, организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам исполнения Учреждением поставленных целей;

- осуществлять информационное взаимодействие с исполнительными и представительными органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Товарковское Богородицкого района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с бюджетной сметой.

6.2. Учреждение не в праве:

- отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия сектора экономики, финансов, муниципального заказа и имущественных отношений администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района и администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- открывать счета в кредитных организациях;

- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Тульской области и правовых нормативных актов муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условий труда и меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и правовыми нормативными актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетной сметы Учреждения;

7) годовая бюджетная отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.