



Тульская область  
Муниципальное образование Богородицкий район  
Администрация

Постановление

от 06.02.2019

№ 71

**Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать данное постановление.

3. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании постановления в газете «Богородицкие вести».

4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В. Игонин**

**Положение  
о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О  
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и  
иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов  
Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Богородицкого района, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Богородицкого района, уполномоченными органами местного самоуправления Богородицкого района (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее ведомственный контроль закупочной деятельности)

2. Ведомственный контроль закупочной деятельности проводится органами ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений Богородицкого района и муниципальных унитарных предприятий Богородицкого района, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - подведомственный заказчик).

3. Предметом ведомственного контроля закупочной деятельности является соблюдение подведомственными заказчиками Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

4. При осуществлении ведомственного контроля закупочной деятельности органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае утверждения типового положения о закупке;

2) положения о закупке при осуществлении закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля закупочной деятельности органы ведомственного контроля проводят проверку:

- своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

- своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

- осуществления закупок в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, положением о закупке, в том числе:

а) правильности выбора способа осуществления закупки;

б) проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и положением о закупке;

в) своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

г) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

д) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении и расторжении договора;

е) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

## **2. Последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

6. Ведомственный контроль закупочной деятельности осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка) в соответствии с Поручением руководителя органа ведомственного контроля, в котором в том числе указывается наименование заказчика, проверяемый период, срок проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, срок подготовки акта проверки.

Не допускается в состав такой комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля при сложном и длительном характере работ по всестороннему и полному исследованию большого объема представленных документов и материалов, поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг.

7. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который в том числе должен содержать:

- основания, порядок организации, предмет, срок, периодичность проведения проверок, оформление результатов проверок;
- порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- порядок действий органа ведомственного контроля и (или) комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
- порядок использования информации, размещенной в ЕИС.

8. При проведении проверки комиссия, уполномоченная на ее проведение, (лица, входящие в состав такой комиссии) имеет право:

- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, или охраняемой законом тайны;
- на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документооборота и (или) устной форме;
- в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика, при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа, указанного в пункте 6 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

9. При проведении проверки сотрудники проверяемых организаций обязаны:

- не препятствовать проведению мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в соответствии с уведомлением о проведении проверки, а также по письменному запросу должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, представлять в установленные в уведомлении (запросе) сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих

коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая служебную переписку в электронном виде, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- представлять лицам, входящим в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, необходимые для проведения объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки;

- обеспечивать необходимые условия для проведения проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

- вид проверки (выездная и (или) документарная);

- срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

- состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;

- запрос о предоставлении документов, информации;

- в случае проведения выездной проверки – информацию о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования;

11. Оформление результатов проверки осуществляется в срок, указанный в Поручении о проведении проверки, путем составления акта проверки, который подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на ее проведение, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу. Копия акта проверки направляется заказчику в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

После получения копии акта проверки заказчик принимает конкретные меры, направленные на устранение выявленных нарушений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) положения о закупке, и в течение двадцати календарных дней с момента получения акта проверки уведомляет орган ведомственного контроля о проведенных действиях.

12. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в региональный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления – в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

---