|  |
| --- |
| Тульская область |
| Муниципальное образование Богородицкий район |
| Администрация |
| Постановление |
|  |
| От 12.03.2019 | № 179 |

**Об утверждении Положения об организации**

**системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального образования Богородицкий район**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Приложение).
2. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в сети «Интернет».
3. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать данное постановление.
4. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления.
5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования****Богородицкий район** | **В.В. Игонин** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Богородицкий район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об организации в администрации муниципального образования Богородицкий район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в администрации муниципального образования Богородицкий район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Богородицкий район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерация, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Богородицкий район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией муниципального образования Богородицкий район;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации муниципального образования Богородицкий район, осуществляющие внедрение и контроль за его исполнением в администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального образования Богородицкий район:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Богородицкий район требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования администрации муниципального образования Богородицкий район антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Богородицкий район руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации муниципального образования Богородицкий район в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации муниципального образования Богородицкий район антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации муниципального образования Богородицкий, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации муниципального образования Богородицкий правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и

принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту-комплаенс-рисков;

е) утверждает ключевые показателя эффективности антимонопольного

комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Богородицкий:

* Сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район;
* Отделом по муниципальной службе и кадровой политики администрации муниципального образования Богородицкий район;
* Отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.3. К компетенции сектора правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представления главе администрации муниципального образования Богородицкий район правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов администрации муниципального образования Богородицкий район, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс рисков;

в) консультирование сотрудников администрации муниципального образования Богородицкий район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Богородицкий район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в

ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами администрации муниципального образования Богородицкий район;

е) информирование главы администрации муниципального образования Богородицкий район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Богородицкий район карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район;

з) определение и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Богородицкий район ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Богородицкий район плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район;

к) подготовка для подписания главой администрации муниципального образования Богородицкий район и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с отделом по муниципальной службе и кадровой политики администрации муниципального образования Богородицкий район систематического обучения сотрудников администрации муниципального образования Богородицкий район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела по муниципальной службе и кадровой политики администрации муниципального образования Богородицкий район

относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.16.

Положения;

в) информирование главы администрации муниципального образования Богородицкий район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при

приеме на работу в администрацию муниципального образования Богородицкий район;

д) организация совместно с сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район систематического обучения сотрудников администрации муниципального образования Богородицкий район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также

функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование главы администрации муниципального образования Богородицкий район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу при администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятия («дорожной карты») по

снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район осуществляется сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

в деятельности администрации муниципального образования Богородицкий район;

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Богородицкий район, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Богородицкий район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального образования Богородицкий район антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений администрации муниципального образования Богородицкий район);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятии по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в структурных подразделениях администрации муниципального образования Богородицкий район определяется ответственное должностное лицо.

Функции по предоставлению сведений ответственными должностными лицами в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом настоящего Положения, закрепляются в должностных инструкциях.

3.5. Ответственное должностное лицо структурного подразделения администрации муниципального образования Богородицкий район обеспечивает (в отношении соответствующего структурного подразделения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. Положения;

б) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации муниципального образования Богородицкий район в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения.

в) предложений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения.

3.6. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Богородицкий район обеспечивает представление в сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район документов, указанных в пункте 3.5. Положения, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2. Положения, сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район обеспечивает, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения.

в) проект ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Богородицкий район, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в

соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

3.8. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации муниципального образования Богородицкий район администрации муниципального образования Богородицкий район сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушении антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Богородицкий район, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Богородицкий район сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации муниципального образования Богородицкий район сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией муниципального образования Богородицкий район на недопущение повторения нарушения.

3.9. При проведении сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Богородицкий район реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов

администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе администрации муниципального образования Богородицкий район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Богородицкий район (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов

сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район реализуются мероприятии (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых проектов, в том числе их влияние на конкуренцию:

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Богородицкий район сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Богородицкий район (в части соответствующих обзоров и обобщений администрации муниципального образования Богородицкий район);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.12. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.11. Положения, осуществляется сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район подготавливаются:

а) ежеквартальные и ежегодные обзоры рассмотрения жалоб на решения и предписания по делам о нарушении антимонопольного законодательства;

б) ежемесячные обзоры судебной практики по антимонопольным делам.

3.13. Выявление комплаенс-рисков отражаются сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район согласно разделу 4 Положения.

3.14. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.15. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.16. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками администрации муниципального образования Богородицкий район служебной деятельности, указанные материалы подлежат передаче в отдел по муниципальной службе и кадровой политики администрации муниципального образования Богородицкий район для обеспечения соответствующих мер в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.17. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.18. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район**

4.1. В карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район утверждается главой администрации муниципального образования Богородицкий район и размещается на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

**5. План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район, ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район подлежит пересмотру в случае выявления комплаенс-рисков в течении отчетного года.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятий, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

-прочие.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район утверждается главой администрации муниципального образования Богородицкий район в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район обеспечивает сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район.

5.5. Сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район.

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается

календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются в целом для администрации муниципального образования Богородицкий район.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются сектором правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район и утверждаются главой администрации муниципального образования Богородицкий район на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Богородицкий район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценки эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Богородицкий район антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а так же:

а) карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район, утвержденную главой администрации муниципального образования Богородицкий район на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой администрации муниципального образования Богородицкий район на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Богородицкий район, утвержденный главой администрации муниципального образования Богородицкий район на отчетный период.

7.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а так же проведение обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**8. Ответственность**

8.1. Сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район, отдел по муниципальной службе и кадровой политики администрации муниципального образования Богородицкий район, отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Богородицкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники администрации муниципального образования Богородицкий район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов администрации муниципального образования Богородицкий район, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_