



Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 27.12.2022

№ 1392

Об утверждении порядка проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 27.12.2022 № 1391 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров, работ, у слуг из бюджета муниципального образования Богородицкий район», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (Приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной Комиссии по предоставлению грантов (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Богородицкий район Тульской области № 984 от 20.11.2019 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

5. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (Оболонкова М.В.) обнародовать настоящее постановление.

6. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район (Костоварова И.Е.) опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

7. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район (Трофименко А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

8. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования Богородицкий район
от 27.12.2022 № 1392 _____

**Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на развитие собственного бизнеса
начинающим предпринимателям**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее - Конкурс) разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 27.12.2022 № 1391 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров, работ, у слуг из бюджета муниципального образования Богородицкий район» и определяет механизм и условия предоставления грантов из бюджета муниципального образования Богородицкий район.

2. Средства местного бюджета предоставляются на конкурсной основе в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, на условиях долевого финансирования целевых расходов на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), приобретение оборудования для производства товаров (работ, услуг), создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей работ, услуг и (или) иных мероприятий, связанных с совершенствованием/улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Богородицкий район, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – Администрация). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, финансовое обеспечение которой предусматривает меры поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренных решением о бюджете Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в

установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Финансовая поддержка по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – финансовая поддержка), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют на первое число месяца, в котором подана заявка, следующим критериям:

- с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на дату объявления Конкурса прошло менее одного календарного года;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Богородицкого района;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено постановлением администрации);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Богородицкий район, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Богородицкий район (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов городского округа на те же цели, установленные постановлением администрации;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

5. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

6. Организатором Конкура является администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – Организатор Конкурса).

7. Организатор Конкурса:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения Конкурса, форму типового договора о предоставлении гранта;

- осуществляет размещение информации о начале, порядке и условиях Конкурса, о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого предпринимательства Конкурсных заявок (далее – Конкурсная заявка), на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bogoroditsk.tularegion.ru);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

- организует рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает заключение с победителями Конкурса договоров о предоставлении грантов;

- вносит сведения о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки в реестр;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств гранта;

- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных средств гранта;

- осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления гранта.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. Конкурс объявляется в соответствии с постановлением Администрации.

9. Администрация в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу постановления о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bogoroditsk.tularegion.ru) объявления о проведении Конкурса в целях получения Гранта с указанием:

- сроков проведения Конкурса - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- цели предоставления гранта, а также результата предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам Конкурса и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

10. Прием Конкурсных заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения Конкурса, Организатором Конкурса по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д. 3, каб. №29. Время приема заявок: ежедневно с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

11. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства предоставляет Организатору Конкурса Конкурсную заявку, подготовленную с учетом методических рекомендаций (Приложение № 1 к настоящему порядку) и включающую в себя:

- заявление на участие в Конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 2 к настоящему порядку);

- бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями, подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 3 к настоящему порядку);

- копии документов, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, подтверждающих: расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копии документов о праве собственности, аренде и т.п. на земельный участок, либо помещение, где осуществляется (планируется осуществлять) деятельность субъектом малого предпринимательства;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- копию паспорта индивидуального предпринимателя, руководителя организации.

В случае, если реализуемый проект носит инновационный характер, предоставляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство, и т.д.), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем.

Требования, предъявляемые к документам:

- документы должны быть скреплены печатями (при наличии), иметь надлежащие подписи должностных лиц;

- копии документов должны быть заверены;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Организатор Конкурса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

13. Субъект малого предпринимательства вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Конкурсной заявки.

14. Конкурсная заявка принимается в запечатанном конверте пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью (при наличии). Регистрируется администрацией муниципального образования Богородицкий район в журнале с присвоением ей регистрационного номера и хранится в администрации муниципального образования Богородицкий район до окончания срока приема Конкурсных заявок.

15. Документы, указанные в пунктах 11, 13 настоящего порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе.

16. Конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте.

17. На конверте указываются:

- наименование и адрес Организатора Конкурса;
- наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;
- наименование и адрес участника Конкурса;
- дата подачи Конкурсной заявки.

18. При принятии конкурсной заявки специалистом отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема и регистрационного номера.

19. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с указанными требованиями, Организатор Конкурса не несет ответственность за сохранность представленных документов.

20. В случае, если в течение срока, установленного для подачи заявок, заявок на участие в конкурсе не поступило, Организатор переносит окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую

информацию на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.bogoroditsk.tularegion.ru не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока приема Конкурсных заявок.

21. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную Конкурсную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии до окончания срока приема Конкурсных заявок (приложение № 5 к настоящему Порядку).

22. Конкурсные заявки, представленные после истечения срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

23. Конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства, которым предоставляются гранты, осуществляет конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурсная комиссия).

24. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе.

25. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий рабочий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

26. Результаты вскрытия конвертов (наименование участника Конкурса, наименование бизнес-плана) оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bogoroditsk.tularegion.ru).

27. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные заявки с учетом результатов выезда членов Конкурсной комиссии на место нахождения субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку, а также с учетом очной защиты субъекта малого предпринимательства заявленного бизнес-проекта, и осуществляют оценку заявок по балльной системе, но не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

28. Критерии оценки конкурсных заявок:

28.1. Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес - планом (технико - экономическим обоснованием):

производственная деятельность - 10 баллов;

инновационная деятельность - 10 баллов;

сельское хозяйство - 10 баллов;

строительство - 10 баллов;

деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов - 10 баллов;

предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных

подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми - 10 баллов;

деятельность в сфере физической культуры и спорта - 10 баллов;

развитие бытового обслуживания в сельских населенных пунктах Богородицкого района Тульской области - 10 баллов;

деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды - 10 баллов;

жилищно-коммунальное хозяйство - 9 баллов;

деятельность направлена на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса - 8 баллов;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания - 7 баллов;

торговля - 1 балл;

операции с недвижимым имуществом, арендой - 1 балл;

прочее - 5 баллов.

28.2. Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%)

является субъектом молодежного предпринимательства - 3 балла;

не является субъектом молодежного предпринимательства - 0 баллов.

28.3. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 9 и выше рабочих мест – 10 баллов;

от 4 до 8 рабочих мест – 8 баллов;

до 3 рабочих мест – 5 баллов;

28.4. Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

сохранение и создание от 9 и выше новых рабочих мест - 10 баллов;

сохранение и создание от 4 до 8 включительно, новых рабочих мест - 8 баллов;

сохранение и создание до 3 включительно, новых рабочих мест - 5 баллов;

сохранение рабочих мест - 2 балла.

28.5. Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет налоговые платежи, равные в сумме размеру предоставляемого гранта:

до двух лет со дня получения финансовой поддержки – 10 баллов;

свыше двух лет со дня получения финансовой поддержки – 5 баллов.

28.6. Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:

от 20 тыс. рублей и выше - 10 баллов;

от 15,3 тыс. рублей до 20 тыс. рублей - 5 баллов;

до 15,3 тыс. рублей - 0 баллов.

28.7. Использование в проекте результатов научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства:

в проекте используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства – 10 баллов.

в проекте не используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства – 0 баллов;

28.8. Полнота отражения информации о проекте в бизнес - плане (технико-экономическом обосновании):

представленный бизнес-план (технико-экономическое обоснование) полно отражает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта - 10 баллов;

представленный бизнес-план (технико-экономическое обоснование) не соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности части проекта - 5 баллов;

представленный бизнес-план (технико-экономическое обоснование) не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта - 0 баллов;

28.9. Является индивидуальным предпринимателем в возрасте не менее 55 лет или юридическим лицом при условии, что единоличным исполнительным органом такого юридического лица является гражданин(-ка) Российской Федерации в возрасте не менее 55 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину(-ке) Российской Федерации (категория «Серебряный возраст»):

СМСП подходит под категорию «Серебряный возраст» - 10 баллов;

СМСП не подходит под категорию «Серебряный возраст» - 0 баллов.

29. Сумма баллов, набранных каждой Конкурсной заявкой, умножается на поправочный коэффициент в значении от 0 до 1. Величина поправочного коэффициента по каждой Конкурсной заявке определяется большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, на котором осуществляется оценка Конкурсной заявки, исходя из наличия (отсутствия) следующих основных показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент
1.	Субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность в одном из приоритетных направлений (производство, строительство, инновационная деятельность, сельское хозяйство, социально-ориентированная деятельность, охрана окружающей среды)	0,1
2.	Достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке, полностью подтверждается	0,1
3.	Субъекту малого предпринимательства требуется незначительный период (от 1 до 3 месяцев) для	0,1

	реализации заявленного проекта	
4.	Фактическая деятельность по представленному бизнес-проекту осуществляется в течение периода (от полгода до 1 года)	0,1
5.	Объем софинансирования для реализации проекта составляет более 50% от суммы заявленного гранта	0,1
6.	Прослеживается высокая социальная значимость проекта для муниципального образования Богородицкий район	0,1
7.	Деятельность субъекта малого предпринимательства осуществляется в сельских населенных пунктах Богородицкого района	0,1
8.	Начало предпринимательской деятельности связано с организацией самозанятости	0,1
9.	Субъект малого предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки имеет материально-техническую базу, основные средства на балансе	0,1
10.	В рамках бизнес-плана предусмотрено направление средств на закупку основных средств, оборудования	0,1
Итого:		1

30. По результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии составляется заключение (Приложение № 6 к настоящему порядку).

32. Победителями Конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 10 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается Конкурсная заявка, зарегистрированная ранее.

33. Грант не может быть предоставлен субъектам малого предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

34. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

35. Количество Конкурсных заявок - победителей ограничено средствами местного бюджета, в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденной постановлением муниципального образования Богородицкий район от 05.05.2014 № 691 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Богородицкий район».

36. Заявка на получение гранта, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в размере указанного остатка.

37. Заседание Конкурсной комиссии, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 11 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

38. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.bogoroditsk.tularegion.ru протокол о подведении итогов Конкурса, который включают в себя:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

Организатор конкурсного отбора осуществляет информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении в

течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Конкурсной комиссии.

39. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители Конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

40. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

41. В течение 10 рабочих дней с даты публикации протокола о подведении итогов Конкурса с победителями Конкурса - субъектами малого предпринимательства, Организатор Конкурса заключает договоры о предоставлении грантов (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

42. Порядок перечисления грантов следующий:

- сумма гранта предоставляется победителю Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора из средств бюджета муниципального образования Богородицкий район, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Богородицкий район является администрация муниципального образования Богородицкий район.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – победителя Конкурса, указанный в заявлении на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ участников Конкурса на то, что бюджетные средства перечисляются исключительно на расчетный счет победителя Конкурса, открытый в любом банке. Перечисление бюджетных средств не осуществляется на лицевой счет и на сберегательную книжку. Рекомендуем участникам Конкурса перед подачей Конкурсной заявки открыть расчетный счет в банке и правильно указать банковские реквизиты в заявлении на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

43. В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении гранта или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.bogoroditsk.tularegion.ru, протокола о подведении итогов Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении гранта с участником Конкурса, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей Конкурса месте.

44. Получатель гранта обязан:

44.1. Использовать грант исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес – планом.

44.2. Не приобретать за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4. Требования к отчетности

45. В течение 90 дней со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта представить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование гранта.

46. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта, каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район, г. Богородицк, ул. Ленина, д.3, каб. 29 (2 этаж) тел. (48761) 2-35-69; информацию по форме согласно Приложению 2 Договора о предоставлении гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

47. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем гранта условий и требований, установленных при предоставлении гранта, а также за целевым использованием Получателем гранта предоставленных средств местного бюджета, соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

48. В рамках осуществления контроля за использованием Получателем гранта предоставленных средств местного бюджета, Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля, вправе требовать от субъекта малого предпринимательства отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта их использования.

49. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по договору, в том числе нецелевого использования гранта, непредставления или представления с нарушением установленных сроков отчетов и документов, Администрация обязана потребовать возвратить грант полностью или остаток гранта, неиспользованный Получателем гранта на дату получения письменного требования Администрации о возврате денежных средств.

50. Получатель гранта обязан возвратить грант в полном объеме или его остаток в течение 30 календарных дней с момента получения требования

о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

Приложение № 1
к порядку проведения открытого конкурса
по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям

**Методические рекомендации по
подготовке конкурсной заявки
на участие в открытом конкурсе
по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса
начинающим предпринимателям**

1. Для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурс) субъекты малого предпринимательства представляют Конкурсную заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в Конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 2 к настоящему порядку);

- бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями, подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 3 к настоящему порядку);

- копии документов, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, подтверждающих: расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копии документов о праве собственности, аренде и т.п. на земельный участок, либо помещение, где осуществляется (планируется осуществлять) деятельность субъектом малого предпринимательства;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- копию паспорта индивидуального предпринимателя, руководителя организации.

В случае, если реализуемый проект носит инновационный характер, предоставляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство, и т.д.), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем.

Указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Документами, подтверждающими расходы являются:

- кассовый чек (при наличии) и товарный чек, содержащий наименование товара и продавца, дату продажи, артикул, сорт (при наличии), цену товара, а также подпись и расшифровку подписи лица, непосредственно осуществляющего продажу;

- договор аренды и акт приема-передачи; договор выполнения работ, оказания услуг и акт выполненных работ, оказанных услуг; договор поставки (купли - продажи) и акт приема-передачи и т.д.;

- счет - фактура (при наличии), товарная накладная, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное (ые) поручение (ия).

Обращаем внимание на то, что расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей. (Официальное разъяснение Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов").

2. Организатор конкурса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Субъект малого предпринимательства вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Конкурсной заявки.

Приложение № 2
к порядку проведения открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям

**В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса
начинающим предпринимателям**

_____ полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого предпринимательства,

_____ в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

_____ адрес фактического осуществления деятельности.

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

**Заявление
на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного
бизнеса начинающим предпринимателям**

Прошу Вас рассмотреть проект	
(наименование бизнес-плана)	

претендующий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере:	
(сумма цифрами)	(сумма прописью)

Перечень документов, подтверждающих расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, подтверждающих расходы на реализацию проекта:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		

Итого, руб. (К):	
------------------	--

Расчет размера гранта:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер гранта, руб. (К/0,15)

I. Приложение:

1.	Подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями	на ____ л.;
2.	Копии документов, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, подтверждающих: расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта	на ____ л.;
3.	Заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копия документа, подтверждающего факт прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)	на ____ л.;
4.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;
5.	Копия документа, подтверждающего инновационный характер проекта (патент, авторское свидетельство и т.д.), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (при наличии)	на ____ л.;
6.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	на ____ л.;
7.	Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	на ____ л.;
8.	Копии документов о праве собственности, аренде и т.п. на земельный участок, либо помещение, где осуществляется (планируется осуществлять) деятельность субъектом малого предпринимательства	на ____ л.
9.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	на ____ л.
10.	Копия паспорта индивидуального предпринимателя, руководителя организации	на ____ л.

II. Дополнительная информация об участнике открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям:

был зарегистрирован как безработный	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
использование в проекте результатов научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является индивидуальным предпринимателем в возрасте не менее 55 лет или юридическим лицом при условии, что единоличным исполнительным органом такого юридического лица является гражданин(-ка) Российской Федерации в возрасте не менее 55 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину(-ке) Российской Федерации (категория «Серебряный возраст»)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
обеспечивает занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Богородицкий район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Богородицкий район;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования Богородицкий район в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

С условиями и требованиями проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям ознакомлен и согласен.

Даю письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание деятельности;
- 3) описание товаров (работ, услуг);
- 4) маркетинговый план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план;
- 7) финансовый прогноз;
- 8) заключение.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта. (Отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание деятельности

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

Таблица для обязательного заполнения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Фактическая численность занятых на дату подачи заявки, человек	
2.	Планируемая численность занятых (указать последнее число квартала по прошествии двух лет от квартала подачи конкурсной заявки), человек	
3.	Период, в течение которого планируется перечислить в бюджет налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта	
4.	Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки, рублей	
5.	Значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, рублей	

3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), каковы географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и Вашего предприятия).

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета, средства гранта, собственные средства. Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), (если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее)).

Обязательно указать на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Какие налоги уплачивает малое предприятие или индивидуальный предприниматель (примерная сумма уплачиваемых налогов в квартал за прошедший период и в период реализации проекта).

7. Результаты выполнения проекта в 20____ году и финансовый прогноз на 20____ - 20____ годы

Наименование показателей	IV кв. 20	I кв. 20	II кв. 20	III кв. 20	IV кв. 20	I кв. 20	II кв. 20	III кв. 20	IV кв. 20	I кв. 20	II кв. 20	III кв. 20	IV кв. 20
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, до получения гранта (тыс. рублей)													
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, после получения гранта (тыс. рублей)													
Средний уровень заработной платы, до получения гранта (тыс. рублей)													
Средний уровень заработной платы, после получения гранта (тыс. рублей)													

(Все строки таблицы подлежат обязательному заполнению)

Приложение № 4
к порядку проведения открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям

**В конкурсную комиссию по проведению открытого
конкурса по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям**

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на
1-е число месяца, в котором подана заявка

_____ сообщает, что
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на _____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том
числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к порядку проведения открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям

**В конкурсную комиссию по проведению открытого
конкурса по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям**

наименование субъекта малого предпринимательства, почтовый индекс,
фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для
индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, утвержденного _____
наименование нормативного правового документа утвердившего настоящий порядок
от «___» _____ 20_ № ____, заявку, поданную «___» _____ 20_ № ____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

просим(-шу) вернуть без рассмотрения.

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20_ г.

М.П.

Приложение № 6
к порядку проведения открытого конкурса по предоставлению
грантов на развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям

Заключение по результатам рассмотрения заявки, поданной для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Наименование бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта _____

№ п/п	Критерий	Баллы	Количество баллов по заявке
1.	Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес – планом (технико-экономическим обоснованием):		
1.1	производственная деятельность	10	
1.2	инновационная деятельность	10	
1.3	сельское хозяйство	10	
1.4	строительство	10	
1.5	деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов	10	
1.6	предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	10	
1.7	деятельность в сфере физической культуры и спорта	10	
1.8	развитие торговли и бытового обслуживания в сельских населенных пунктах Тульской области	10	
1.9	деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды	10	
1.10	жилищно-коммунальное хозяйство	9	
1.11	деятельность направлена на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса	8	
1.12	оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания	7	
1.13	торговля	1	
1.14	операции с недвижимым имуществом, арендой	1	
1.14	прочее	5	
2.	Является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%)	3	
3.	Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:		
3.1	от 9 и выше рабочих мест	10	
3.2	от 4 до 8 рабочих мест	8	
3.3	до 3 рабочих мест	5	
4.	Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:		
4.1	сохранение и создание от 9 и выше новых рабочих мест	10	
4.2	сохранение и создание от 4 до 8 включительно, новых рабочих мест	8	
4.3.	сохранение и создание до 3 включительно, новых рабочих мест	5	
4.4	сохранение рабочих мест	2	
5.	Период, в течение которого планируется перечислить в		

	консолидированный бюджет налоговые платежи, равные в сумме размеру предоставляемого гранта:		
5.1	до двух лет со дня получения финансовой поддержки	10	
5.2	свыше двух лет со дня получения финансовой поддержки	5	
6.	Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:		
6.1	от 20 тыс. рублей и выше	10	
6.2	от 15,3 тыс. рублей до 20 тыс. рублей	5	
6.3	до 15,3 тыс. рублей	0	
7.	Использование в проекте результатов научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	10	
8.	Полнота отражения информации о проекте в бизнес - плане (технико-экономическом обосновании):		
8.1	представленный бизнес-план (технико-экономическое обоснование) полно отражает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта	10	
8.2	представленный бизнес-план (технико-экономическое обоснование) не соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности части проекта	5	
8.3	представленный бизнес-план (технико-экономическое обоснование) не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта	0	
9.	Является индивидуальным предпринимателем в возрасте не менее 55 лет или юридическим лицом при условии, что единоличным исполнительным органом такого юридического лица является гражданин(-ка) Российской Федерации в возрасте не менее 55 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину(-ке) Российской Федерации (категория «Серебряный возраст»)		
9.1	СМСП подходит под категорию «Серебряный возраст»	10	
9.2	СМСП не подходит под категорию «Серебряный возраст»	0	
Сумма баллов:			

Поправочный коэффициент:	Значение поправочного коэффициента	Оценка заявки
1. Субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность в одном из приоритетных направлений (производство, строительство, инновационная деятельность, сельское хозяйство, социально-ориентированная деятельность, охрана окружающей среды)	0,1	
2. Достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке, полностью подтверждается	0,1	
3. Субъекту малого предпринимательства требуется незначительный период (от 1 до 3 месяцев) для реализации заявленного проекта	0,1	
4. Фактическая деятельность по представленному бизнес-проекту осуществляется в течение периода (от полгода до 1 года)	0,1	
5. Объем софинансирования для реализации проекта составляет более 50% от суммы заявленного гранта	0,1	
6. Прослеживается высокая социальная значимость проекта для муниципального образования Богородицкий район	0,1	
7. Деятельность субъекта малого предпринимательства осуществляется в сельских населенных пунктах Богородицкого района	0,1	
8. Начало предпринимательской деятельности связано с организацией	0,1	

самозанятости		
9. Субъект малого предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки имеет материально-техническую базу, основные средства на балансе	0,1	
10. В рамках бизнес-плана предусмотрено направление средств на закупку основных средств, оборудования	0,1	
Величина поправочного коэффициента (от 0 до 1):		
Итоговая оценка проекта:		

Приложение № 7
к порядку проведения открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие собственного
бизнеса начинающим предпринимателям

ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта

г. Богородицк

« ___ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Богородицкий район, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Иголина Вадима Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, с одной стороны, и

(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем Получатель гранта, в лице

(должность, ФИО руководителя малого или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Получателю гранта финансовой поддержки в виде гранта (далее – грант) на развитие собственного бизнеса за счет средств местного бюджета.

1.2. Грант предоставляется в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 05.05.2014 № 691 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Богородицкий район»;

условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Администрацией денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Богородицкий район».

1.4. Грант в размере _____ рублей предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, протокол заседания Конкурсной комиссии по предоставлению грантов от _____ № ____ .

1.5 Выплата грантов производится путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя гранта одним траншем:

транш предоставляется в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

из средств местного бюджета.

1.6. Транш перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется обеспечить безвозмездное и безвозвратное предоставление гранта в размере и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Грант перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя гранта.

В случае изменения расчетного счета Получатель гранта обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией суммы гранта, несет Получатель гранта.

2.3. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Получателем гранта условий и требований, установленных при предоставлении гранта, а также за целевым использованием Получателем гранта предоставленных средств местного бюджета, соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

2.4. В рамках осуществления контроля за использованием Получателем гранта предоставленных средств местного бюджета, Администрация вправе требовать от субъекта малого предпринимательства отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта их использования.

2.5. Получатель гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование гранта.

2.6. Получатель гранта обязуется:

2.6.1. Использовать грант исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес - планом;

2.6.2. В течение 90 дней со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта представить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование гранта по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.6.3. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта, каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом,

представлять в Администрацию (г. Богородицк, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, конт. тел.: (4872) 2-35-69; e-mail: bogadmekon@bk.ru) информацию по форме согласно Приложению 2 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6.4. Представлять в Администрацию информацию по форме, установленной настоящим Договором, в соответствии с графиком (Приложение 3 к настоящему Договору)

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой в Администрацию информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по настоящему договору, в том числе нецелевого использования гранта, непредставления или представления с нарушением установленных сроков отчетов и документов в соответствии с пунктами 2.6. настоящего Договора, Администрация имеет право потребовать возвратить грант полностью или остаток гранта, неиспользованный Получателем гранта на дату получения письменного требования Администрации о возврате денежных средств.

3.4. Получатель гранта обязан возвратить грант в полном объеме или его остаток в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

3.5. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация
Глава
администрации
муниципального образования
Богородицкий район

Получатель гранта

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О

«__» _____ 201__ г.
МП

«__» _____ 201__ г.
МП

Приложение 1
к договору
от _____ 20__ г. № _____

Руководителю

наименование органа муниципального образования,
курирующего малый и средний бизнес

Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя,

место нахождения – для юридических лиц или место

жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с договором о предоставлении гранта от _____. ____ 20__ года
(дата договора)

№ _____ направляю Вам отчет о целевом использовании средств гранта.
(номер договора)

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, рублей		

Приложение: копии документов на _____ листах.

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к договору
от _____ 20__ г. № _____

Показатели социально-экономического эффекта деятельности

за период с _____ по _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

График предоставления информации по установленным формам

Наименование отчетных форм	Период предоставления отчетной информации

**Состав Конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

- Колыхалова Елена Степановна - Заместитель главы администрации муниципального образования Богородицкий район, председатель Конкурсной Комиссии;
начальник отдела экономического развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район, председатель Конкурсной Комиссии;
- Правоторова Татьяна Николаевна - ведущий экономист администрации муниципального образования Богородицкий район, секретарь Конкурсной Комиссии;
- Тайметова Ирина Игоревна - ведущий экономист администрации муниципального образования Богородицкий район, секретарь Конкурсной Комиссии;

Члены Конкурсной Комиссии:

- Кочетова Ирина Михайловна - главный экономист отдела планирования бюджета и межбюджетных трансфертов;
- Плахотникова Елена Сергеевна - начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры и жизнеобеспечения комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Богородицкий район ;
- Санина Татьяна Алексеевна - консультант отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район;
- Сосорова Светлана Владимировна - начальник сектора правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район;
- Юраков Александр Викторович - директор БФПМСП.

Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкого района

Т.Н. Правоторова

**Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса
начинающим предпринимателям**

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурсная комиссия по предоставлению грантов) осуществляет конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде гранта за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкий район в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Богородицкий район».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями муниципального образования Богородицкий район, а также настоящим порядком.

3. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

4. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов рассматривает Конкурсные заявки с учетом результатов выезда членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов на место нахождения субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку, а также с учетом очной защиты субъекта малого предпринимательства заявленного бизнес-проекта, и осуществляют оценку заявок по балльной системе не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

Сумма баллов, набранных каждой Конкурсной заявкой, умножается на поправочный коэффициент в значении от 0 до 1. Величина поправочного коэффициента по каждой заявке определяется большинством голосов членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, присутствующих на заседании, на котором осуществляется оценка конкурсной заявки, исходя из наличия (отсутствия) основных показателей, предусмотренных п. 29 Порядка

проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

5. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 11 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

6. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии по предоставлению грантов присутствуют на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению грантов лично, без права замены.

7. Решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии по предоставлению грантов.

8. Решение Конкурсной комиссии по предоставлению грантов в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

9. Председатель Конкурсной комиссии по предоставлению грантов руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии по предоставлению грантов его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

10. Функции секретаря Конкурсной комиссии по предоставлению грантов:

обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению грантов;

оглашает наименование участника конкурса и наименование бизнес-плана проекта;

составляет заключение по результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению грантов в установленные сроки и обеспечивает их публикации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район www.bogoroditsk.tularegion.ru;

проводит работу по подготовке и подписанию с победителями Конкурса договоров о предоставлении гранта.