



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023

№ 874

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 05.08.2021 № 627 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 № 1435 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Богородицкий район», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 05.08.2021 № 627 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах» следующие изменения:

- раздел 8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) при обращении с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка - не более 14 календарных дней с момента поступления заявления;
- 2) при обращении с заявлением об организации аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - не более 50 календарных дней с даты поступления заявления.

8.1. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги допускается, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрение в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает - Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления на срок рассмотрения ранее поданного заявления.

8.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в день принятия решения о приостановлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

- раздел 12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«12.1. Основаниями для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

12.1.1. Представление неполного комплекта документов.

12.1.2. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

12.1.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.4. Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

12.1.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

12.1.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

12.1.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

12.1.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя».

- пункт 28.4. и подпункты 28.4.1. - 28.4.4. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

28.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения

о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

28.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

28.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

- подпункты 28.8.1.-28.8.2. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«28.8.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

28.8.2. Отказывает в удовлетворении жалобы».

2. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



Е.С.Колыхалова