



**Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация**

Постановление

от 28.07.2022

№ 768

**Об утверждении порядка работы и состава
Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район**

В соответствии с частями 1, 2 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район (Приложение №1).

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район (далее - Единая комиссия), (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Богородицкий район:

- от 20.01.2014 №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 26.05.2014 №796 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 25.07.2014 №1107 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район

870820

20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 21.11.2014 № 1723 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 24.02.2015 №183 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 23.09.2015 № 756 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 21.10.2015 №822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 18.04.2016 №213 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 27.06.2016 №432 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 18.05.2017 №361 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 10.12.2018 №1277 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

- от 06.08.2020 №507 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район 20.01.2014г. №40 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Богородицкий район».

4.Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (Оболонкова М.В.) обнародовать настоящее постановление.

5.Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район (Костоварова И.Е.) опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

6. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район (Трофименко А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров работ, услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район (далее соответственно - Единая комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, принципы, правила формирования и работы Единой комиссии, права и обязанности ее членов, а также функции Единой комиссии.

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели создания, принципы работы и функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район (далее - Заказчик) в соответствии с Законом о контрактной системе за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Единая комиссия при осуществлении закупок для нужд Заказчика выполняет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.3. Единая комиссия уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур.

3. Порядок формирования и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Единая комиссия состоит из председателя Единой комиссии, его заместителей, секретаря (с правом голоса) и других членов Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии, его заместители, секретарь являются членами Единой комиссии. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Единой комиссии либо лицом, его замещающим.

3.3. Состав Единой комиссии утверждается и изменяется постановлением Заказчика.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.5. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами Единой комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

3.7. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.8 В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Заказчиком незамедлительно принимается решение об их замене другими федеральными государственными гражданскими служащими, которые лично не заинтересованы в результатах

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется постановлением Заказчика.

3.10. Член Единой комиссии, обнаруживший в процессе работы Единой комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Единой комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Единой комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется постановлением Заказчика.

3.11. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.12. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в соответствии с Законом о контрактной системе в зависимости от способа, формы процедуры.

3.13. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии.

3.14. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.15. Решение членов Единой комиссии, присутствовавших на заседании комиссии, отражается в протоколе, формируемом Заказчиком с использованием электронной площадки, который после подписания членами Единой комиссии усиленными электронными подписями, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального образования Богородицкий район.

4. Права и обязанности членов Единой комиссии

4.1. Председатель Единой комиссии, либо лицо, его замещающее:

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

4.2. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии;
- в случае необходимости обращаться за разъяснениями по объекту закупки в соответствующее структурное подразделение, которое инициировало проведение закупки путем направления письменного запроса.

Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать председателю Единой комиссии о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, указанных в пунктах 3.7., 3.10. настоящего Положения;

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

- подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки, информирует членов комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными подписями, обеспечивает подписание протоколов усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направление оператору электронной площадки;

- обеспечивает взаимодействие с Контрактной службой Заказчика;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии Законом о контрактной системе.

4.5. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.6. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, исполнение служебных обязанностей).

4.8. Председатель Единой комиссии, его заместители, секретарь и другие члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

4.9. Членам Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе

приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

4.10. Единая комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**Состав Единой комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для нужд муниципального образования Богородицкий район**

Председатель комиссии	Заместитель главы администрации муниципального образования Богородицкий район	Е.С. Колыхалова
Заместитель председателя комиссии	Начальник сектора правовой и административной работы	С.В. Сосорова
Член комиссии	Представитель муниципального заказчика	По согласованию
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства	И.А. Фролова
