



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2023

№ 678

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 28.02.2023 №215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 № 1435 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Богородицкий район», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 28.02.2023 №215 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Богородицкий район муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1) в пункте 15 административного регламента слово «десяти» заменить словом «пяти»;

1.2) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением



муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; на официальном сайте администрации.»;

1.3) в пункте 47 административного регламента подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.4) в разделе III:

а) подраздел «Рассмотрение заявление и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

53. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении зарегистрированных заявления и документов в день их получения обеспечивает формирование и направление межведомственных запросов о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента.

54. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).



55. Срок административной процедуры - до двух рабочих дней со дня получения сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

б) подраздел «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов.

57. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов осуществляет:

1) проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии заявителя или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта;

3) подготовку проекта мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования и обеспечение его подписания уполномоченным должностным лицом администрации, если при проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено одно из обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента. Заявитель либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования;

4) составление акта освидетельствования по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (по форме, предусмотренной приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр) и обеспечение его утверждения уполномоченным должностным лицом администрации;

5) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

58. Срок административной процедуры - два рабочих дня со дня получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов.

59. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, определенным им в заявлении.» , соответственно изменив нумерацию



пунктов.

2. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам строительства, архитектуры и жизнеобеспечения комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Богородицкий район.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В. Игонин**