



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023

№ 462

О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого района

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тульской области от 29.12.2006 N 785-ЗТО "О градостроительной деятельности в Тульской области", на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, Устава муниципального образования город Богородицк Богородицкого района администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого района.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого района (приложение 1).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого района (приложение 2).
4. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать настоящее постановление.
5. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать в газете «Богородицкие вести» информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления.
6. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление

052810

на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В. Игонин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 19.04.2023 № 462

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого района

1. Глава администрации муниципального образования Богородицкий район - председатель комиссии.
 2. Заместитель главы администрации муниципального образования Богородицкий район - заместитель председателя комиссии.
 3. Ведущий инспектор отдела по вопросам строительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район.
Члены комиссии:
 4. Начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район.
 5. Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.
 6. Главы администраций сельских поселений (по согласованию).
-

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 19.04.2023 № 462

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого
района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Богородицкого района (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования Богородицкий район, осуществляющим полномочия по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.2. Председатель комиссии возглавляет и руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

1.3. В период отсутствия председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. В состав комиссии входят должностные лица администрации муниципального образования Богородицкий район, а также главы сельских поселений.

1.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать депутаты представительных органов власти, представители граждан и их объединений, представители правообладателей недвижимости.

1.6. Организацию деятельности комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Представление проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.1.2. Обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки или проект внесения изменений в правила землепользования и застройки по результатам:

1) проверки проекта администрацией муниципального образования Богородицкий район в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) публичных слушаний по проекту с учетом результатов таких публичных слушаний;

3) направления Собранием депутатов или Собранием представителей проекта главе администрации муниципального образования Богородицкий район на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

2.1.3. Представление проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе администрации муниципального образования Богородицкий район после обеспечения внесения изменений в проект правил землепользования и застройки или проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.4. Участие в проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в порядке, определяемом Уставом муниципального образования Богородицкий район и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов или Собрания представителей

2.1.5. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.8. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Права комиссии

3.1. Для реализации возложенных полномочий комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для исполнения полномочий.

3.1.2. Создавать рабочие группы и привлекать для работы в них специалистов в области градостроительной деятельности.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий комиссии, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Члены комиссии вносят предложения по повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений.

4.5. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии либо в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.

4.8. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

5.1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки оформляются в виде заявления на имя главы администрации муниципального образования Богородицкий район - председателя комиссии и направляются по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д. 3. Справки по телефонам: 8(48761) 2-18-01.

5.2. Заявление заинтересованного лица должно содержать предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.3. Заявление заинтересованного лица рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня его учета администрацией города Тулы в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в базе данных "Автоматизированная система электронного документооборота" в случае принятия главой администрации муниципального образования Богородицкий район решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.4. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

5.4.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по следующей причине:

1) заявление заинтересованного лица не содержит предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;

2) главой администрации муниципального образования Богородицкий район не принято решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.4.2. Решение об изменении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с последующим внесением изменений в решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки; обеспечением опубликования сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения указанного сообщения на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети "Интернет"; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о принятом решении.

5.4.3. Решение об отказе изменения порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с последующим обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией об отказе и обоснованием причин отказа.

6. Порядок рассмотрения предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки

6.1. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки оформляются в виде заявления на имя главы администрации муниципального образования Богородицкий район - председателя комиссии и направляются по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д. 3. Справки по телефонам: 8(48761) 2-18-01.

6.2. Заявления о внесении изменений в правила землепользования и застройки направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Тульской области в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях городского округа;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории;

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

6.3. Основаниями для рассмотрения комиссией вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий

достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия.

6.4. Заявление рассматривается комиссией в течение 25 дней со дня его учета администрацией муниципального образования Богородицкий район в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в базе данных "Автоматизированная система электронного документооборота".

6.5. К заявлению прилагается проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

6.6. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

6.6.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по причине того, что к заявлению не приложен проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

6.6.2. Заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки с последующим направлением этого заключения главе администрации муниципального образования Богородицкий район; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о рекомендациях комиссии.

6.6.3. Заключение, в котором содержатся рекомендации об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения с последующим направлением этого заключения главе администрации муниципального образования Богородицкий район; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о рекомендациях комиссии.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

7.1. В течение тридцати дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя главы администрации муниципального образования Богородицкий район - председателя комиссии.

7.2. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации муниципального образования Богородицкий район Главе муниципального образования Богородицкий район о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации муниципального образования Богородицкий

район о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. По итогам поступления в администрацию муниципального образования Богородицкий район заключения о результатах публичных слушаний комиссией осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

7.4. Рекомендации комиссии направляются главе администрации города Тулы с целью принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

8.1. В течение тридцати дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя главы администрации муниципального образования Богородицкий район - председателя комиссии.

8.2. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации муниципального образования Богородицкий район Главе муниципального образования Богородицкий район о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации муниципального образования Богородицкий район о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8.3. По итогам поступления в администрацию муниципального образования Богородицкий район заключения о результатах публичных слушаний комиссией осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8.4. Рекомендации комиссии направляются главе администрации муниципального образования Богородицкий район с целью принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.
