



Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 18.04.2023

№ 420

Об утверждении Устава муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
им. А.Е. Виндмана»
(новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 08.10.2010 N 1019 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.11.2010 № 1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 14.03.2023 №284 «О наделении муниципального казенного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

287250

1. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. А.Е. Виндмана» (новая редакция) (приложение).

2. Наделить Губарева Евгения Николаевича, директора МУДО ДЮСШ, полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица - муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. А.Е. Виндмана».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 24.03.2023 № 323 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. А.Е. Виндмана» (новая редакция)»

4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Романова И.И.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В. Игонин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 18.04.2023 № 420

УСТАВ
муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа им. А.Е.
Виндмана»
(новая редакция)

г. Богородицк
2023 г.

I. Общие положения

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. А.Е. Виндмана» (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Богородицка и Богородицкого района Тульской области от 29.11.1996 №1158 «О проведении государственной регистрации муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.11.2010 №1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район» путём изменения типа ранее существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы им. А.Е. Виндмана, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20.09.2012 №1006 «Об изменении типа существующих бюджетных учреждений комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район в целях создания казённого учреждения» путем изменения типа ранее существующего муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы им. А.Е. Виндмана, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 19.10.2017 №825 «Об изменении типа муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. А.Е. Виндмана».

1.1. Настоящий устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закреплённое за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. А.Е. Виндмана».

1.4. Сокращённое наименование Образовательной организации: МУДО

ДЮСШ.

1.5. Местонахождение Образовательной организации: Российская Федерация, 301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Пролетарская, д. 58.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.7. По типу реализуемых дополнительных образовательных программ образовательная организация является организацией дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Богородицкий район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район (далее по тексту – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к правопреемнику.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, создана и зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Образовательная организация имеет филиал - оздоровительный лагерь «Юность».

Местонахождение филиала: Российская Федерация, 301825, Тульская область, Богородицкий район, село Папоротка, слобода Прилипки, д. 12а.

Филиал Образовательной организации не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия филиала определяются положением, утвержденным в порядке, установленном настоящим Уставом.

Положение о филиале утверждается локальным нормативным актом директора Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация создаётся на неограниченный срок.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район и настоящим Уставом, другими нормативными документами, локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации.

1.13. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Образовательной организации со дня её получения.

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, республиканскими (областными) законами, нормативными правовыми актами, полномочий района в сфере образования, физической культуры и спорта, молодежной политики; охраны и укрепления здоровья; организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

Образовательная организация создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.

2.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется путём реализации образовательных программ по дополнительным образовательным программам, которые определяют содержание и организацию образовательного процесса обучающихся и направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Тульской области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Образовательной организации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, праздников, показательных выступлений на различных площадках, соревнований по видам спорта и др.

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц не являющиеся основными.

2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Реализация программ профессионального обучения.

2.4.3. Передача в установленном порядке в аренду имущества Образовательной организации.

2.5. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с полученной лицензией на данный вид услуг и соответствующими локальными актами Образовательной организации.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Порядок приёма и отчисления обучающихся в Образовательную организацию определяются локальным нормативным актом.

III. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

3.1. Образовательная организация в рамках основной деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой дополнительного образования.

3.4. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно.

3.5. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы).

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных, профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Образовательная организация осуществляет обучение в спортивно-оздоровительных группах (весь период), группах начальной подготовки (1-3 г.г. обучения) и учебно-тренировочных группах (1-5 г.г. обучения). Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения.

3.8. Образовательные программы дополнительного образования реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9. Объем максимальных нагрузок обучающихся устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.10. В Образовательной организации ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности учебно-тренировочных групп, мастерства педагогических работников. Образовательная организация может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений в проведении спортивно-массовой работы с детскими и юношескими общественными объединениями.

3.11. Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.13. Выпускниками Образовательной организации являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие контрольные нормативы. Выпускникам Образовательной организации выдается зачётная книжка спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским учреждением на договорной основе. Контроль за медицинским обслуживанием осуществляет администрация Образовательной организации.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

4.1. Все имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования Богородицкий район и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.2. Полномочия собственника имущества Образовательной организации выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

4.3. Земельный участок, занимаемый Образовательной организацией, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Богородицкий район.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательная организация вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителя не осуществляется.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Образовательная организация обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

4.11. Образовательная организация в установленном порядке представляет имущество учреждения к учёту в реестре собственности муниципального образования Богородицкий район.

4.12. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Образовательной организации его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. Образовательной организацией открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Образовательная организация как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учёт, либо передаёт на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

4.11. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.15. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования за счёт местного бюджета.

4.17. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.18. Образовательная организация ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.19. Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учёта и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20. Образовательная организация обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объёме и своевременно Учредителю и соответствующим органам, установленные формы отчётности.

4.21. Работники Образовательной организации несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

4.22. Крупная сделка совершается Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.23. Заинтересованными в совершении Образовательной организацией

тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

4.24. Решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

V. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор. Директор назначается Учредителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.4. Директор, действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных

правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Директор Образовательной организации:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры;
- использует имущество Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации;
- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учёта, составление отчётности и представление её в соответствующие организации;
- открывает лицевой счёт в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с утверждённым штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает должностные обязанности работников, бухгалтерскую и иную отчётность Образовательной организации;
- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает положение о структурных подразделениях (филиалах);
- организует работу структурных подразделений (филиалов);
- представляет Учредителю предложения к муниципальному заданию по

основным видам деятельности, осуществляемым за счёт субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания.

5.6. Директор, вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор, несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.8. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

5.9. Деятельность и решения коллегиальных органов управления Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Решения коллегиальных органов управления Образовательной организации оформляются протоколами их заседаний.

5.11. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.12. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

5.13. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания являются все работники Образовательной организации.

5.14. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

5.15. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;

- выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;

- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.16. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

5.17. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.18. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.19. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

5.20. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.21. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.22. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

5.23. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки общеобразовательных программ дополнительного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование требований ко всем входящим в реализуемые образовательные программы дополнительного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, спортивного инвентаря;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дополнительного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.25. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы

Педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

5.26. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

5.27. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

5.28. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.29. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный представительный Орган – Совет Образовательной организации, состоящий из 7 членов с правом решающего голоса.

5.30. Совет избирается на общем собрании работников Образовательной организации. В Совет входит директор учреждения. Председатель и секретарь избираются на первом очередном заседании Совета открытым голосованием. Совет избирается сроком на 3 года, заслушивает отчет о работе за истекший период. В состав Совета Образовательной организации могут входить родители – до 2-х человек, обучающиеся – до 2-х человек.

5.31. Совет Образовательной организации имеет следующие полномочия:

- представляет Образовательную организацию вместе с директором во всех инстанциях;

- утверждает совместно с директором режим работы Образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора Образовательной организации и его заместителей о проделанной работе;

- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесённым к исключительной компетенции директора;

- рассматривает жалобы и претензии работников Образовательной организации;

- ограждает работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную должностную деятельность, выходит в соответствующие органы с запросом о защите чести и достоинства работающих.

5.32. Заседание Совета Образовательной организации проводится не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в экстренных случаях, либо по требованию не менее 2/3 членов Совета.

5.33. Заседание Совета Образовательной организации считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3, а решение

принятым, если за него проголосовало 50% списочного состава Совета. Решение оформляется протоколом, доводится до сведения всего коллектива и хранится в делах Образовательной организации.

5.34. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, изменении её типа;
- назначение (утверждение) руководителя, прекращение полномочий руководителя Образовательной организации;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;
- согласование структуры Образовательной организации;
- издание нормативных актов, обязательных для исполнения Образовательной организацией;
- создание условий для осуществления дополнительного образования в Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Организации в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией;
- предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании

закреплённого за ним муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

VI. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации

6.1. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

6.3. При приёме на работу директор Образовательной организации обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, регламентирующими деятельность работника Образовательной организации.

6.4. Образовательная организация использует обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведению воинского учёта возлагается на директора.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники Образовательной организации имеют право на:

- предоставление работы, обусловлено трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

6.7. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Образовательной организации, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Образовательной организации, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- своевременно ставить в известность директора о невозможности по уважительным причинам выполнять на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и воспитанников Образовательной организации, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать Устав Образовательной организации.

6.8. Работники образовательной организации несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, трудовыми договорами, правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.9. Работники образовательной организации привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.10. Работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

VII. Ликвидация, реорганизация Образовательной организации

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

7.4. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Направление дальнейшего использования имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Образовательной организации, определяется Учредителем.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

8.1. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Работники Образовательной организации должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Образовательной организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является директор Образовательной организации, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Собрание, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Образовательной организации, определёнными настоящим Уставом на основании приказа директора Образовательной организации.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются

Собранием и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Образовательной организации вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.