



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024

№ 359

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения  
«Информационно-методический центр» муниципального образования  
Богородицкий район (новая редакция)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 08.10.2010 № 1019 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Богородицкий район (новая редакция) (приложение).

2. Наделить Афанасьеву Елену Анатольевну, заведующего МКУ «ИМЦ», полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица - Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Богородицкий район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 26.04.2021 № 347 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Богородицкий район (новая редакция)»

4. Сектору информационного обеспечения администрации



муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Романова И.И.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В.Игонин**



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район  
от 21.05.2024 № 359

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Информационно-методический центр»**  
**муниципального образования Богородицкий район**  
**(новая редакция)**

**г.Богородицк**  
**2024 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Богородицкий район, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 03.07.2012 № 638 «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Богородицкий район».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования Богородицкий район. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ИМЦ»..

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Богородицкий район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район возложены на администрацию муниципального образования Богородицкий район (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богородицкий район.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район, печать со своим наименованием, бланки, штамп.



1.10. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Богородицкий район в лице Учредителя.

1.12. Место нахождения Учреждения: 301835 Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 46.

1.13. На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов Учреждение не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является методическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, оценка качества образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- методическое, информационное обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей;
- оказание поддержки муниципальным образовательным организациям в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- содействие в выполнении муниципальными образовательными организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования;
- информационное обеспечение мониторинговой деятельности муниципальной системы образования, оценки качества образования;
- содействие в повышении квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- методическая и консультационная поддержка педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений на основе дифференцированного подхода к уровню их подготовки и квалификации;
- удовлетворение образовательных потребностей в повышении квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений в межкурсовый период в процессе внедрения современных образовательных технологий и инноваций;
- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях;
- оказание необходимой методической помощи каждому педагогу в целях



реализации основных направлений образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

2.3. Учреждение работает по плану, скоординированному с планом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: организационно-методическую, методическую, диагностико-аналитическую, информационную, консультационную.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Богородицкий район согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкий район на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К исключительной компетенции в целях выполнения функций и полномочий Учредителя относится:

- 4.1.1 утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 4.1.2 определение предмета деятельности, видов деятельности;
- 4.1.3 определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 4.1.4 назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4.1.5 утверждение консолидированной бюджетной отчетности;



4.1.6 осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;  
4.1.7 определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.8 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.9 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;

4.1.10 согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, в том числе его списание;

4.1.11 согласование штатного расписания Учреждения;

4.1.12 контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

4.1.13 иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район осуществляет полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, а именно:

4.2.1 обеспечивает оформление передачи имущества в оперативное управление Учреждения;

4.2.2 в случае реорганизации Учреждения согласовывает передаточный акт и/или разделительный баланс;

4.2.3 в случае ликвидации Учреждения согласовывает состав ликвидационной комиссии, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

4.2.4 согласовывает создание и ликвидацию филиалов, и открытие, и закрытие представительств Учреждения;

4.2.5 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;

4.2.6 согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения (в том числе списание движимого имущества).

## 5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – заведующий (далее – заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на условиях трудового договора. Права и обязанности заведующего устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением



вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального образования Богородицкий район.

5.3. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Богородицкий район, постановлений органов управления образованием всех уровней, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Заведующий по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание:

5.5. Заведующий утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Заведующий обязан:

5.6.1 обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

5.6.2 предварительно согласовывать с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район, администрацией муниципального образования Богородицкий район:

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.6.3 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.1.1 приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

6.1.2 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район;

6.1.3 самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

6.2. Учреждение не вправе:

6.2.1 отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

6.2.2 предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные



бумаги;

6.2.3 отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район и администрации муниципального образования Богородицкий район;

6.2.4 открывать счета в кредитных организациях;

6.2.5 осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.2.6 выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1 нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Тульской области и правовых нормативных актов муниципального образования Богородицкий район;

6.3.2 отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества перед администрацией муниципального образования Богородицкий район;

6.3.3 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

6.3.4 обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.5 нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Богородицкий район в полном объеме;

6.3.6 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.7 своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

6.3.8 выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

6.3.9 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;



- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального образования Богородицкий район в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

7.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств и имущества, учитываемого на отдельном балансе, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя Учреждения.

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В целях регламентации деятельности работников Учреждения разрабатываются следующие виды локальных актов:

- Устав
- приказы заведующего
- планы
- инструкции
- правила
- положения
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

8.2. Настоящие акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.