



Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 22.03.2023

№ 318

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 12 апреля 2022 года № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 № 1435 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Богородицкий район» на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 12 апреля 2022 года № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 № 1435 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Богородицкий район» на

02382

основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район постановляет:»

1.2. Раздел 2.4 пункт 18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в течение 7 рабочих дней (30 рабочих дней для льготных категорий граждан) со дня регистрации заявления о постановке на учет и документов, предусмотренных пунктами 27-31 настоящего Административного регламента, осуществляется постановка на учет ребенка, планируемого к зачислению в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу либо отказ в постановке на учет;

2) в течение 7 рабочих дней (30 рабочих дней для льготных категорий граждан) после окончания периода основного комплектования образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, или после доукомплектования образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, на свободные места в течение учебного года осуществляется направление ребенка в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Приостановление муниципальной услуги предусмотрено в случае отсутствия подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте.»

1.3. Раздел 2.7 пункт 33 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«33. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, запроса в МВД;

сведения о рождении ребенка из документов, выдаваемых Единым государственным реестром записей актов гражданского состояния, которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления

образовательной организацией, предоставляющей муниципальной услугу, запроса в организации записи актов гражданского состояния;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка), которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления образовательной организацией, предоставляющей муниципальной услугу, запроса в МВД;

сведения об инвалидности для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом из документов, выдаваемых федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Реестр) которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления образовательной организацией, предоставляющей муниципальной услугу, запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации, являющийся оператором Реестра.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, указанные сведения.»

1.4. Раздел 3.4.1 пункт 73 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«73. Результат административной процедуры – перевод заявления в электронном реестре будущих воспитанников из статуса «Заявление принято к рассмотрению» в статус «Заявление рассмотрено» и (или) направление уведомления о постановке на учет по форме приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 5 рабочих дней (28 рабочих дней для льготных категорий граждан) с даты подачи заявления.»

1.5. Раздел 3.4.2 пункт 75 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«75. Заявитель, относящийся к льготной категории граждан, обращается лично в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, или комитет по образованию в течение 28 рабочих дней со дня подачи заявления, и представляет пакет документов, указанных в пунктах 27-31 настоящего Административного регламента.»

1.6. Раздел 3.4.2 пункт 80 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«80. Результат административной процедуры – перевод заявления в электронном реестре будущих воспитанников из статуса «Заявление принято к рассмотрению» в статус «Заявление рассмотрено» и (или) направление уведомления о постановке на учет по форме приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 5 рабочих дней (28 рабочих дней для льготных категорий граждан) с даты подачи заявления.»

1.7. Раздел 3.4.3 пункт 82 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«82. Для льготных категорий граждан для подтверждения информации (данных), представленной в заявлении, специалист организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления». Максимальный срок выполнения административного действия 2 рабочих дня.

Заявитель обращается лично в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, или комитет по образованию в течение 28 рабочих дней с момента формирования статуса «Требуется подтверждение данных заявления», и представляет документы, указанные в пунктах 27-31 настоящего Административного регламента.»

1.8. Раздел 3.4.3 пункт 88 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«88. Результат административной процедуры – перевод заявления в электронном реестре будущих воспитанников из статуса «Заявление принято к рассмотрению» в статус «Заявление рассмотрено».

Максимальный срок исполнения административной процедуры 6 рабочих дней (29 рабочих дней для льготных категорий граждан) с даты подачи заявления.»

1.9. Раздел 3.5 пункт 94 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«94. Максимальный срок выполнения административного действия – 7 рабочих дней (30 рабочих дней для льготных категорий граждан).»

2. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать постановление.

3. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий

район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Романова И.И.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин