



Тульская область  
Муниципальное образование Богородицкий район  
Администрация

Постановление

от 22.03.2023

№ 317

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 24 июня 2019 года № 531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты семьям на рождение третьего и последующих детей в муниципальном образовании Богородицкий район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 № 1435 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Богородицкий район» на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 24 июня 2019 года № 531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты семьям на рождение третьего и последующих детей в муниципальном образовании Богородицкий район» следующие изменения:

1.1. Пункт 27 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«27. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 32 рабочих дня со дня поступления Запроса, в том числе:

27.1. Срок подготовки результата предоставления Муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня поступления Запроса в МКУ «ЦБ».

023222

27.2. Срок формирования и направления межведомственного Запроса – 2 рабочих дня.

27.3. Срок подготовки, направления и получения ответа на межведомственный Запрос – 6 рабочих дней.

27.4. Срок направления результата Муниципальной услуги Заявителю – 2 рабочих дня.»

1.2. Пункт 52.5.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52.5.3. Максимальный срок выполнения административной подпроцедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» составляет 2 рабочих дня со дня поступления Запроса в МКУ «ЦБ».»

1.3. Пункт 52.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с разъяснением причин отказа.»

1.4. Пункт 52.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52.12. Срок выполнения административных действий, указанных в пункте 52.11 настоящего Административного регламента, составляет 10 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос из территориального отдела по Богородицкому району министерства труда и социальной защиты Тульской области.»

1.5. Пункт 52.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение Запроса, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» составляет 27 рабочих дней со дня поступления Запроса Заявителя в отдел муниципального жилищного фонда.»

2. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать постановление.

3. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Романова И.И.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В.Игонин**