



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024

№ 211

**О реорганизации муниципального предприятия «Гостиный дом»
муниципального образования Богородицкий район путем
преобразования в общество с ограниченной ответственностью**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Собрании представителей муниципального образования Богородицкий район от 13.03.2024 № 8-45 «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального образования Богородицкий район от 31.01.2024 № 7-35 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о создании реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования Богородицкий район, утвержденным решением Собрании представителей муниципального образования Богородицкий район от 31.05.2013 № 66-365, на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район, ОГРН 1077150000553, место нахождения: Тульская область, г. Богородицк, ул. Пролетарская, д. 39 (далее по тексту - Предприятие) путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Гостиный дом» (далее по тексту - Общество).

2. Исполняющему обязанности директора Предприятия (Доля В.Л.) в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить подачу документов в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации предприятия путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации Предприятия, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Установить, что:

4.1. Уставный капитал Общества формируется из состава подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, определяемого в передаточном акте на основе данных акта инвентаризации.

4.2. Доля муниципального образования Богородицкий район в уставном капитале Общества составляет 100 процентов.

4.3. Администрации муниципального образования Богородицкий район выступить от имени муниципального образования Богородицкий район учредителем (участником) Общества.

4.4. До принятия первого решения участника общества исполняющий обязанности директора Предприятия - назначается генеральным директором Общества.

5. Утвердить План мероприятий по реорганизации Предприятия путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать настоящее постановление в местах для обнародования.

7. Сектору информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

8. Отделу по работе с населением опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Колыхалову Е.С.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 27 03 2024 № 211

**Состав комиссии по реорганизации муниципального предприятия
«Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район
путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью**

Колыхалова Елена Степановна – заместитель главы администрации муниципального образования Богородицкий район, председатель комиссии;

Кобзева Екатерина Александровна – председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район, заместитель председателя комиссии;

Мальцева Ольга Николаевна – консультант комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Барковская Инна Викторовна – специалист по кадрам МП «Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район;

Доля Вадим Львович – исполняющий обязанности директора МП «Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район;

Правоторова Татьяна Николаевна – начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район;

Ракушина Татьяна Филипповна – руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

Сатарова Елена Николаевна – начальник финансового управления администрации муниципального образования Богородицкий район;

Сосорова Светлана Владимировна – начальник сектора правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 27 03 2024 № 211

**План мероприятий по реорганизации муниципального предприятия
«Гостиный дом» муниципального образования Богородицкий район
путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налогового органа), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления	Директор Предприятия
Размещение (публикация) информации о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации», федеральном информационном ресурсе «Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц»	информация публикуется дважды, с периодичностью раз в месяц	Директор Предприятия
Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов и дебиторов о начале реорганизации	не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации	Директор Предприятия
Уведомление работников о реорганизации предприятия	не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Директор Предприятия
Проведение инвентаризации имущества и обязательств реорганизуемого предприятия Составление акта инвентаризации	после удовлетворения требований кредиторов	Комиссия по реорганизации Предприятия
Составление промежуточного бухгалтерского баланса. Формирование перечня объектов (в том числе исключительных прав), неподлежащих приватизации в составе имущественного комплекса Предприятия. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов.	в течение месяца с момента проведения инвентаризации	Директор Предприятия Комиссия по реорганизации Предприятия
Составление, утверждение передаточного акта	По истечении 30 календарных дней после 2 публикации в СМИ	Комиссия по реорганизации Предприятия