



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024

№ 138

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 16.07.2012 №716 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать постановление.

4. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать в газете «Богородицкие вести» информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления.

5. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Под коррупционными правонарушениями понимаются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблениями полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

- дата, время, место, способ обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- суть обращения;

- сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя,

отчество (если не известны – приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись муниципального служащего.

4. Уведомление подается муниципальным служащим для регистрации в отдел по муниципальной службе и кадровой политике администрации муниципального образования Богородицкий район.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

5. Зарегистрированное уведомление в течение 5 рабочих дней направляется представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Богородицкий район, руководителей учреждений муниципального образования Богородицкий район и урегулированию конфликта интересов, а в случае, если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации
муниципального образования
Богородицкий район

(инициалы, фамилия представителя нанимателя
(работодателя))

ОТ _____
(наименование должности,

ФИО муниципального служащего)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, время, место, другие условия)
- 2) _____
(суть обращения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны – приметы лица),
должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны))

4)

(способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению,

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ___ » _____ 20 ___ г. за № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Содержание уведомления	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения