



Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 14.11.2023

№ 1354

**Об утверждении Устава Муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр сопровождения детей» (новая
редакция)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 08.10.2010 N 1019 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.11.2010 № 1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр сопровождения детей» (новая редакция) (приложение).

2. Наделить Николаеву Ирину Сергеевну, директора МУДО ЦСД, полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица - Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр сопровождения детей».

3. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального

287820

образования Богородицкий район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Романова И.И.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит обнародованию.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 14.11.2024 № 1354

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр сопровождения детей»
(новая редакция)

г. Богородицк
2024 г.

1. Общие положения

Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр сопровождения детей" создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Богородицка и Богородицкого района № 1121 от 14.12.1995 г. «О создании центра психологической помощи детям и подросткам города и района», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29 ноября 2010 года №1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20 сентября 2012 г. № 1006 «Об изменении типа существующих бюджетных учреждений комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район в целях создания казенного учреждения» путем изменения типа ранее существующего Муниципального учреждения дополнительного образования детей Центр психолого-медико-социального сопровождения.

Настоящий устав учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр сопровождения детей" (далее – Образовательная организация) является социально-ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. По типу реализуемых дополнительных программ Образовательная организация является организацией дополнительного образования;

тип учреждения – бюджетное.

1.4. Полное наименование:

Муниципальное учреждение дополнительного образования

"Центр сопровождения детей"

Сокращенное наименование:

МУДО ЦСД

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 301835 Тульская область, г. Богородицк, ул. Пролетарская, д. 59

фактический адрес: 301835 Тульская область, г. Богородицк, ул. Пролетарская, д. 59

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Богородицкий район. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми

актами муниципального образования Богородицкий район осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, постановлениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, другими нормативными документами, локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации со дня выдачи ей лицензии.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация свободна в определении содержания дополнительных общеобразовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Образовательная организация в праве создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями и задачами деятельности Образовательной организации являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-

процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление индивидуально-ориентированной психологической, педагогической, медицинской, социальной и другой помощи детям;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивных веществ;
- оказание помощи другим образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Основными направлениями (видами) деятельности Образовательной организации являются:

- обучение детей (преимущественно от 3 до 18 лет) по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- психолого-педагогическое консультирование детей (преимущественно от 3 до 18 лет), их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми (преимущественно от 3 до 18 лет);
- логопедическая помощь детям (преимущественно от 3 до 18 лет);
- проведение диагностических, консультативных, просветительско-профилактических, медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- услуги по диагностике уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей (преимущественно от 3 до 18 лет);
- просветительская и профилактическая работа с детьми (преимущественно от 3 до 18 лет) и их родителями (законными представителями);
- анонимное консультирование детей;
- методическое сопровождение педагогов образовательных организаций, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- просветительская и методическая работа со специалистами образовательных организаций по основным направлениям деятельности Образовательной организации;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, семейных творческих акций, конференций, конкурсов и др.;
- поддержка и развитие связей с научными, исследовательскими и другими организациями с целью совершенствования научно-методического обеспечения деятельности Образовательной организации;
- межведомственное взаимодействие с органами опеки и попечительства,

социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, КДН и ЗП, ПДН и другими организациями для координации совместных действий по защите прав детей;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей (преимущественно от 3 до 18 лет) и оказание им социальной помощи;

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.4. Образовательная организация оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе может осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие познавательных способностей, обучающихся;
- исправление отклонений в развитии обучающихся, восстановление нарушенных функций;
- выявление и устранение речевых нарушений у детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление психологического здоровья детей;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация может предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

- все виды оказываемой помощи взрослым и детям, проживающим за пределами зоны обслуживания Образовательной организации;
- индивидуальная диагностика интеллектуального, речевого развития, психических особенностей и свойств личности с подготовкой письменного заключения;
- индивидуальная подготовка детей к обучению в школе;
- лекционные и семинарские занятия для родителей (законных представителей) по их дополнительным запросам;
- иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.7. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- самостоятельный выбор дополнительных общеобразовательных программ, как рекомендованных федеральными и государственными органами образования, так и разработанных Образовательной организацией программ социально-гуманитарной направленности;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- привлечение для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работникам Образовательной организации;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Образовательной организации, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие коллективом Образовательной организации Устава и направление его на утверждение;
- самостоятельный выбор форм, средств, методов обучения и работы, а также учебных и методических пособий, методик, литературы;
- разработка и утверждение годового плана Образовательной организации, учебного плана, расписания занятий по дополнительным общеобразовательным программам, циклограммы работы специалистов;
- Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации;
- представление интересов Учредителя в других организациях в пределах предоставленных полномочий;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих целям создания Образовательной организации и действующему законодательству.

3. Организация образовательного процесса Образовательной организации

3.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется годовым и учебным планом, расписанием

занятий по дополнительным общеобразовательным программам, циклограммой работы специалистов, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется с использованием дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности. Все образовательные программы утверждаются педагогическим советом и согласовываются с директором Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.5. В Образовательную организацию принимаются дети и подростки, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей): с высокой степенью педагогической запущенности; с нарушением эмоционально-волевой сферы; с нарушением речи; с ограниченными возможностями здоровья; подвергшиеся различным формам физического и психического насилия; вынужденные покинуть семью по разным причинам; оставшиеся без попечения родителей; испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления; оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

3.6. Осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в Образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы обучения и организации работы определяется Образовательной организацией в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.9. Использование при реализации дополнительных

общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. Диагностическое обследование детей осуществляется специалистом в присутствии или с согласия родителей (законных представителей). В сложных случаях при необходимости проводятся дополнительные диагностические обследования. При работе с обучающимися с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта возможно одновременное участие разных специалистов.

3.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). При приеме ребенка в Образовательную организацию детям и (или) родителям (законным представителям) предоставлена возможность знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Образовательной организации. Прием на индивидуальные и групповые занятия в Образовательной организации производится на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума, направления специалистов для реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании результатов диагностического обследования. Режим занятий, обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.13. Для реализации основных задач и на основании договоров о взаимодействии (совместной деятельности, сотрудничестве), Образовательная организация сотрудничает с образовательными учреждениями и другими организациями.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.15. Реализация дополнительных общеобразовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.16. В зависимости от кадрового обеспечения, особенностей развития деятельности Образовательной организации ее структура может претерпевать изменения. Право формировать структуру, вносить в нее изменения предоставляется директору Образовательной организации в пределах устанавливаемого штата и объема финансирования.

3.17. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-

дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Образовательной организации.

4. Управление Образовательной организации

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Образовательной организации по в соответствии с действующим законодательством РФ на и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

4.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. Директор Образовательной организации:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- использует имущество Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации;

- открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Образовательной организации;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.8. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Образовательной организации являются: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет.

4.9. Деятельность и решения коллегиальных органов управления Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.10. Решения коллегиальных органов управления Образовательной организации оформляются протоколами их заседаний.

4.11. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.12. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.
Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания являются все работники Образовательной организации.

Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

4.13. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

- разработка и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;

- выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;

- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.14. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.15. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.16. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации и, если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.17. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

4.18. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

4.19. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

4.20. Порядок формирования педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организацией. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.21. В компетенцию педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;

- обсуждение и проведение выбора средств и методов образовательной деятельности, а также процесса и способов ее реализации;

- разработка и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

- формирование рабочей группы для разработки дополнительных общеобразовательных программ и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

- организация методической работы;

- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дополнительного образования;

- анализ результатов работы педагогов;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в

рамках положения об оплате труда Образовательной организации;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.22. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.23. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

4.24. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.25. Решение педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.26. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, изменении ее типа;

- издание нормативных актов, обязательных для исполнения Образовательной организацией;

- создание условий для осуществления деятельности образовательной организации по психолого-медико-социальному сопровождению детей;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Организации в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде

приказов директора Образовательной организацией об утверждении инструкций, правил, положений, порядков и др.

5.2. Работники Образовательной организации должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Образовательной организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является директор Образовательной организации, Собрание, педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенными настоящим уставом на основании приказа директора Образовательной организации.

6. Имущество Образовательной организации

6.1. Все имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования Богородицкий район и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника имущества Образовательной организации выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

Образовательная организация использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район.

Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Образовательная организация не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6.5. Земельный участок, занимаемый Образовательной организацией, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6.7. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Образовательной организации.

6.8. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации по решению Учредителя.

6.10. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район.

6.11. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

6.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Богородицкий район в полном объеме;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах;
 - отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, расходование денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распорядительными актами Учредителя.

6.15. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Богородицкий район в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.16. Образовательная организация, действующая от имени муниципального образования Богородицкий район, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Богородицкий район и осуществляющая закупки, является муниципальным заказчиком.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией муниципального образования Богородицкий район в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Собранием и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Образовательной организации вступают в силу после регистрации их соответствующими

органами в установленном законодательством порядке.