



Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 29.09.2023

№ 1130

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 № 1435 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Богородицкий район», на основании статьи 45 Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 30 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.».

1.2. Пункт 44 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«44. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом обеспечивается при обращении заявителя непосредственно в ГБУ ТО «МФЦ», направления соответствующих документов с помощью почтовой связи либо информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет в администрацию МО Богородицкий район, а так же с использованием РПГУ».

1.3. Пункт 47 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«47. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги в пункт приема и выдачи документов ГБУ ТО «МФЦ» лично или через представителя, либо поступление заявления по почте или по электронной почте.

На ГБУ ТО «МФЦ» могут быть возложены функции по предоставлению услуги, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления данной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.4. Пункт 52 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое

место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.5. Пункт 53 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«53. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист ГБУ ТО «МФЦ» либо должностное лицо отдела по ГОЧС, МП и ООС, ответственное за предоставление муниципальной услуги (при поступлении обращения по почте или электронной почте)».

1.6. Пункт 54 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«54. Ответственный за предоставление муниципальной услуги, совершает следующие административные действия:

- рассматривает принятое заявление и представленные документы;
- осуществляет проверку документов, представленных заявителем;
- проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 58 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с

льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«58. Результатом административной процедуры является принятие ответственным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.8. Пункт 60 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«60. Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. Пункт 61 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«61. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист ГБУ ТО «МФЦ» либо должностное лицо отдела по ГОЧС, МП и ООС, ответственное за предоставление муниципальной услуги (при поступлении обращения по почте или электронной почте).».

1.10. Пункт 66 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с

льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«66. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист ГБУ ТО «МФЦ» либо должностное лицо отдела по ГОЧС, МП и ООС, ответственное за предоставление муниципальной услуги (при поступлении обращения по почте или электронной почте).».

1.11. Пункт 67 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«67. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке делопроизводства.».

1.12. Пункт 89 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«89. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.13 Пункт 90 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть подана в МФЦ. Работники многофункционального центра обеспечивают ее передачу в администрацию муниципального образования Богородицкий район в течение 1 рабочего дня.»

1.14. Пункт 91 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» изложить в новой редакции:

«91. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, изложенных в настоящем административном регламенте, а также других требований и положений настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.15 Пункт 92 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» в приложении к постановлению администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.08.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача справок лицам, выехавшим с территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом на новое место жительства» дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть подана в МФЦ. Работники многофункционального центра обеспечивают ее передачу в администрацию муниципального образования Богородицкий район в течение 1 рабочего дня.»

2. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район (Костоварова И.Е.) опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления.

3. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район (Трофименко А. Ю.) разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

4. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (Оболонкова М.В.) обнародовать настоящее постановление

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



И.И.Романов