



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2024

№ 425

Об утверждении состава и Положения о создании и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей

В целях повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, работодателей и их объединений по вопросам противодействия нелегальной занятости, погашения задолженности по заработной плате, повышения ответственности хозяйствующих субъектов, находящихся на территории Богородицкого района, за ее своевременную выплату, а также для осуществления контроля за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей, в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 2 августа 2024 г. № 396 «Об отдельных мерах по реализации в Тульской области Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей и утвердить ее состав по должностям (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 09.04.2021 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 06.03.2014 № 353 «Об утверждении состава и Положения о территориальной межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей»;

- постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 06.03.2014 № 353 «Об утверждении состава и Положения о территориальной межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей»

4. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

5. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать данное постановление.

6. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

**Состав рабочей группы межведомственной комиссии по
противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по
выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет
Тульской области налоговых платежей**

Глава администрации муниципального образования Богородицкий район,
председатель межведомственной комиссии;

Заместитель главы администрации муниципального образования
Богородицкий район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и
сельского хозяйства администрации муниципального образования
Богородицкий район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Ведущий экономист отдела экономического развития,
предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального
образования Богородицкий район, секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Председатель комитета по жизнеобеспечению;

Начальник сектора правовой и административной работы;

Начальник финансового управления;

Председатель комитета имущественных и земельных отношений;

Консультант отдела исполнения бюджета, учёта и отчётности
финансового управления;

Начальник Территориального отдела Богородицкого района Центра
занятости Узловского района (по согласованию);

Начальник отдела социальной защиты населения по Богородицкому
району ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Богородицкого
района» (по согласованию);

Заместитель начальника отдела процессного взыскания задолженности
Управления ФНС по Тульской области (по согласованию);

Заместитель начальника отдела урегулирования задолженности
физических лиц Управления ФНС по Тульской области (по согласованию);

Главный специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и
администрирования страховых взносов №3 Управления персонифицированного
учета (по согласованию);

Заместитель начальника полиции по оперативной работе
Межмуниципального Отдела МВД РФ «Богородицкий» (по согласованию);

Начальник отделения-старшего судебного пристава отделения судебных
приставов Богородицкого и Воловского районов (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей (далее — рабочая группа, Комиссия).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью Комиссии, созданной на территории муниципального образования Богородицкий район Тульской области и осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами социальной защиты и занятости населения, профессиональными союзами, их объединениями, работодателями и их объединениями, иными заинтересованными органами и организациями по вопросам противодействия нелегальной занятости, погашения задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, Положением о Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) проведение мероприятий, направленных на противодействие и профилактику нелегальной занятости, погашение задолженности по выплате заработной платы, осуществление контроля за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей в соответствии с рекомендациями, планами мероприятий («дорожными картами»), утвержденными председателем (заместителем председателя) Комиссии;

2) проведение мониторингов:
результатов работы по снижению нелегальной занятости в Богородицком районе;

состояния задолженности по выплате заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Богородицкий район;

результатов работы по контролю за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей;

3) направление в Комиссию информации об организациях, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, а также предложений, направленных на совершенствование работы по противодействию и профилактике нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы, осуществлению контроля за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей.

5. В целях реализации возложенных задач рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочих групп для заслушивания руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, арбитражных управляющих, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп, иных лиц;

2) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления в Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц, необходимые для выполнения задач рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочих групп ситуации, связанные:
с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

с невыплатой (несвоевременной выплатой) заработной платы и контролем за поступлением в бюджет Богородицкого района налоговых платежей;

4) информировать граждан в средствах массовой информации о

негативных последствиях нелегальной занятости;

5) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

6) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Состав рабочих групп утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Богородицкий район и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты утверждения, направляется в Комиссию.

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Богородицкого района.

9. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

10. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

11. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в формате заседаний, которые проходят в очной форме путем присутствия на заседании рабочей группы или путем использования видео-конференц-связи.

12. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, — в срок, устанавливаемый руководителем рабочей группы.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

16. Информация о работе рабочих групп размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Члены рабочих групп и лица, участвовавшие в заседаниях рабочих групп, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе деятельности рабочих групп.