



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2024

№ 668

**Об утверждении документации на проведение аукциона  
на право заключения договора на размещение нестационарного  
торгового объекта по оказанию услуги общественного питания на  
территории муниципального образования город Богородицк  
Богородицкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 13.09.2017 № 724 "Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Богородицкий район", постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 02.03.2020 №129 "О методике определения начальной цены на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Богородицкий район", постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 19.04.2022 № 371 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Богородицкий район", на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района(приложение).

2. Аукционной комиссии провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации

819250

продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района

3. Разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

4. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать данное постановление.

5. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В.Игонин**

**Документация на проведение  
аукциона №04/08-2024 на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных  
товаров на территории муниципального образования город Богородицк  
Богородицкого района**

**1. Извещение о проведении аукциона**

1. Наименование аукциона: на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2. Организатор аукциона: отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Отдел).

Адрес организатора: 301835, г.Богородицк, ул.Ленина,д.3

Адрес официального сайта муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет – bogoroditsk@tularegion.ru

Контактное лицо: Соколова Галина Геннадьевна

Телефон: 8 (48761) 2-15-07, 2-19-74.

Аукционная документация и проект договора размещаются на официальном сайте bogoroditsk@tularegion.ru

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Заявитель вправе в письменной форме обратиться к организатору аукциона с просьбой о предоставлении документации об аукционе в течение срока приема заявок.

Аукционная документация предоставляется заявителю организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем его обращения.

3. Предмет аукциона: открытый аукцион №04/08-2024 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (приложение к извещению).

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена на право заключения договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных

товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района

5. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее 10 (десяти) рабочих дней, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

7. "Шаг аукциона" составляет 10% от начальной цены аукциона.

8. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:  
- 12 сентября 2024 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час.00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д.3, каб.29

9. Заявка на участие в аукционе:

9.1 Форма заявки: приложение № 1 к аукционной документации.

9.2. Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации.

9.3. Начало приема заявок:

- с 15 августа 2024 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д.3, каб.29;

- с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 18.00 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

9.4. Окончание приема заявок:

- 28 августа 2024 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

9.5. Начало рассмотрения заявок:

- 28 августа 2024 г. в 17 часов 05 минут по московскому времени.

Окончание рассмотрения заявок: не позднее 16 часов 00 минут 11 сентября 2024 года.

10. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере 20% от начальной цены аукциона:

лот №1- 2978,84 руб.

11. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с частью II аукционной документации.

12. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: ( УФК по Тульской области (Администрация МО Богородицкий район л.с.05663005300), Банк Отделение Тула Банка России// УФК по Тульской области г. Тула р/с 03232643706080006600, БИК 017003983, ИНН 7112004052, ОКТМО 70608101, КПП 711201001) назначение платежа "задаток за участие в открытом аукционе № 04/08-2024 - проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (лот № 1).

## Приложение к извещению

Таблица лотов аукциона № 04/08-2024

№ Лота	Место расположения нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Площадь участка под размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (20%) (руб.)
1	Тульская область, г. Богородицк, ул. Шахтная, рядом с универсальным рынком АО «Восход»	Реализация продовольственных товаров	киоск	круглый год	10,0 кв.м	14894,21	1489,42	2978,84

## 1. Критерий определения победителя аукциона

1.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

## 2. Условия участия в аукционе и порядок подачи заявок

2.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утвержденной организатором аукциона (приложение 1 к аукционной документации), в том числе:

а) документ, подтверждающий внесение задатка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо.

Документы, указанные в подпункте "б" пункта 2.1, запрашиваются организатором аукциона в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области самостоятельно, если они не представлены заявителем.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия выписки, заверенная секретарем аукционной комиссии.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи в прошитом виде (приложение 2 к аукционной документации).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в день поступления.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Организатор аукциона в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

2.3. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

2.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

2.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не является: юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) не поступление задатка на расчетный счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, определенных пунктом 2.1 документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

В случае отсутствия у заявителя расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя о реквизитах для перечисления задатка.

2.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

### 3. Способы разъяснения положений документации об аукционе

3.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресам, указанным в извещении.

3.2. Организатор аукциона обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями положений конкурсной документации путём размещения указанных разъяснений на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

### 4. Внесение изменений в документацию об аукционе

4.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

## 5. Порядок проведения аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.2. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут и завершается не позднее чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо, заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц, являющихся индивидуальным предпринимателем - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо документ, удостоверяющий личность.

5.3. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии об открытии аукциона.

5.4. Аукцион ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол аукциона (на бумажном носителе).

5.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и "шаг аукциона", а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

5.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона "шаг аукциона" может быть увеличен на кратное количество "шагов аукциона".

5.7. Аукционист называет начальную цену аукциона и участники, готовые заключить договор за данную цену, поднимают свои карточки. Аукционист последовательно, в порядке очередности поднятия карточек участниками аукциона, называет номера поднятых карточек, после чего объявляет следующую цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

5.8. Результаты аукциона, а именно: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица - являющегося индивидуальным предпринимателем) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заносятся в протокол аукциона, который подписывается в день проведения аукциона организатором и всеми участниками аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона, а в случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, победителям и лицам, признанным единственными участниками аукциона, один экземпляр

протокола, а также размещает его на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

5.9. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола аукциона победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

В случае отказа от подписания протокола аукциона участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника, и т.д.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.10.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

5.10.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

5.11. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.10.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

5.12. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

5.13. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

5.14. В случае уклонения от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

## 6. Порядок заключения договора

6.1. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона, а в случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, победителям и лицам, признанным единственными участниками аукциона, проект договора (приложение 3).

Проект договора подписывается и передается организатору аукциона вышеуказанными лицами в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае непредставления в указанный срок организатору аукциона подписанного договора данные лица признаются уклонившимися от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника. При этом лицам, признанным уклонившимися от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается, и они утрачивают право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта подписывается организатором аукциона в срок, составляющий не менее 10 (десяти) рабочих дней, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, условия заключения договора распространяются индивидуально на каждый лот.

6.3. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

6.4. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускаются.

## 7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

7.1. Организатор аукциона обязан в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

## 8. Прочие положения

8.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.

8.2. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет со дня проведения аукциона.

## 9. Техническое задание

9.1. При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Богородицкий район, а также Правилами и нормами по благоустройству территории, принятыми в поселениях муниципальных образований Богородицкого района.

9.2. В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары (в том числе на крышах сооружений);
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

9.3. Владелец осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации, праздничным дням Тульской области и муниципального образования Богородицкий район.

9.4. В зимний период дорожки, садовые диваны, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

9.5. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (5 м).

---

Приложение 1  
к аукционной документации

**Форма  
заявки на участие в аукционе**

Председателю  
аукционной комиссии

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе №04 /08-2024  
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта по реализации продовольственных товаров на территории  
муниципального образования город Богородицк Богородицкого района**

по \_\_\_\_\_ адресу:

лот: \_\_\_\_\_

специализация торгового объекта:

1. Изучив аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района

по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров

в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) - заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявка будет считаться имеющей силу договора между администрацией муниципального образования Богородицкий район (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя

М.П.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указываются юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты для возврата задатка.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо - являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка, - является приложением к данной заявке.

**Опись**  
**документов, представляемых заявителями**  
**на участие в аукционе №04 /08-2024 на право заключения договора на**  
**размещение нестационарного торгового объекта по реализации**  
**продовольственных товаров на территории муниципального образования**  
**город Богородицк Богородицкого района**  
**по адресу:**

\_\_\_\_\_

лот:

\_\_\_\_\_

специализация  
объекта \_\_\_\_\_

торгового

Наименование документа	Подлин ник	Нотариаль но заверенная копия	Количес тво листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного	X		

реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок			
---	--	--	--

**Начальник отдела  
экономического развития,  
предпринимательства  
и сельского хозяйства**

**Т.Н. Правоторова**

**ДОГОВОР №**

**на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

г. Богородицк

Администрация муниципального образования Богородицкий район, юридический адрес: Тульская область, г. Богородицк, ул.Ленина д.3, в лице главы администрации муниципального образования Богородицкий район Игонина Вадима Вячеславовича действующего на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы \_\_\_\_\_ по Тульской области \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Предприниматель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (полное наименование аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный объект \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Тульская область, Богородицкий район, гор. Богородицк

\_\_\_\_\_, согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, на территории муниципального образования Богородицкий район, а Предприниматель обязуется разместить \_\_\_\_\_ и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и п.1.1 договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

## 2. ПЛАТА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрёл право размещения объекта и составляет \_\_\_\_\_ рублей, без учёта НДС.

2.2. Плата за размещение объекта осуществляется равными долями в течение всего срока размещения, что составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц, путём перечисления денежных средств на счёт администрации муниципального образования Богородицкий район.

Оплата производится за три месяца до 10 числа оплачиваемого периода, перечисление средств производится на **(реквизиты)** назначение платежа: на право размещения нестационарного торгового объекта.

2.3. При размещении объектов нестационарной торговли на срок до 3-х месяцев плата за размещение объекта осуществляется одновременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей. Плата осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт администрации муниципального образования Богородицкий район. **(реквизиты), назначение платежа:** на право размещения нестационарного торгового объекта.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области;

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры объекта в течение установленного периода размещения.

3.2.3. Использовать объект в соответствии с целевым назначением, установленным настоящим договором.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства. Ежедневно производить уборку территории, прилегающей к объекту в радиусе 5(пяти) метров. Заключение договора на вывоз мусора со специализированной организацией. Не допускать складирование тары, сбор бытового и строительного мусора, производственных отходов, складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

3.2.5. Не допускать ухудшений экологической обстановки на предоставленной территории в результате своей хозяйственной деятельности;

3.2.6. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам

3.2.7. При прекращении договора в 5-ти дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

3.2.8. В зимний период дорожки, садовые диваны, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

3.2.9. Освободить предоставленное место при начале производства работ по строительству капитальных и временных объектов, благоустройству территории на данном месте, по предписанию администрации муниципального образования Богородицкий район и прочих административных нужд и переместить объект на компенсационное место размещения.

3.2.10. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.2.9. специализированные организации вправе произвести демонтаж объекта собственными силами и не несут ответственность за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу индивидуального предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящихся на территории объекта.

3.2.11. В 2-х дневный срок письменно информировать администрацию муниципального образования Богородицкий район об изменении реквизитов и контактной информации индивидуального предпринимателя.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения объекта.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. В любое время действия договора проверить соблюдение индивидуальным предпринимателем требований настоящего договора;

3.4.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков в случае, если Предприниматель размещает объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора;

3.4.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счёт Предпринимателя и обеспечить ответственное хранение объекта. При этом администрация не несёт ответственности за сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

3.4.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке объекта произвести разборку объекта на составляющие его части без возмещения Предпринимателю ущерба за порчу имущества.

3.4.5. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых

объектов переместить объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменён. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) цены, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрёл право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки её внесения;
- 3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе.

6.4. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путём письменного уведомления Предпринимателя в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае двукратного нарушения Предпринимателем любого из условий настоящего договора, в том числе при отказе Предпринимателем от исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.4,

При этом суммы платежей, уплаченных Предпринимателем в счёт исполнения обязательств по настоящему договору, возврату не подлежат.

6.5. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица или физического лица, являющимся хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2) по соглашению Сторон договора.

6.6.В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, один из которых хранится в Администрации не менее 5 лет с момента его подписания Сторонами.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального  
образования Богородицкий район  
301835, Тульская обл., г. Богородицк,  
ул. Ленина, д. 3  
ИНН 7112004052 КПП 711201001  
Ед.казн.счет 40102810445370000059  
Казн.счет 03100643000000016600  
БИК 0170039831  
ОКТМО 70608101  
КБК 85211705050050000180  
Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район

Индивидуальный предприниматель:

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
В.В.Игонин

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.