



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025

№ 582

**Об утверждении документации на проведение аукциона
на право заключения договора на организацию универсальной ярмарки
на территории муниципального образования город Богородицк
Богородицкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации №208-р от 30.01.2021 «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», постановлением администрации Тульской области от 30.12.2022 №902 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 25.08.2023 №1001 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования Богородицкий район», на основании Устава городского поселения город Богородицк Богородицкого муниципального района Тульской области и на основании Устава Богородицкого муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию на проведение аукциона на право заключения договора на организацию универсальной ярмарки на территории

муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (приложение).

2. Аукционной комиссии провести аукцион на право заключения договора на организацию универсальной ярмарки на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора на организацию универсальной ярмарки на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

4. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать данное постановление.

5. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

от 16.06.2025 5582

Аукционная документация
на проведение аукциона №УЯ-7 на право заключения договора
на организацию универсальной ярмарки

Часть I.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на организацию универсальной ярмарки на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района

2. Организатор аукциона: отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Отдел).

Адрес организатора: 301835, г.Богородицк, ул. Ленина, д.3

Адрес официального сайта муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет – <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Контактное лицо: Соколова Галина Геннадьевна

Телефон: 8 (48761) 2-15-07, 2-19-74.

4. Аукционная документация и проект договора размещаются на официальном сайте <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

5. Заявитель вправе в письменной форме обратиться к организатору аукциона с просьбой о предоставлении документации об аукционе в течение срока приема заявок.

Аукционная документация предоставляется заявителю организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем его обращения.

6. Предмет аукциона: право заключения договора на организацию в 2025 году универсальной ярмарки (лот № 1) на земельном участке, расположенном по адресу: г. Богородицк, по улице Победы на земельном участке, отнесенном к категории земельных участков (территории) общего пользования, смежным с земельным участком кадастровый номер 71:25:010303:3968 (площадь имени Ленина).

7. Начальная цена на право заключения договора без учета налога на добавленную стоимость: 35705,29 (тридцать пять тысяч семьсот пять рублей 29 коп.).

8. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на организацию ярмарки.

9. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

10. Срок заключения договора на право организации ярмарки: в течение

5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

11. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

12. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены аукциона.

13. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

03 июля 2025 года, в 10:00 часов по московскому времени (регистрация участников начинается в 09:00 часов, завершается в 09:30 часов по московскому времени) по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д. 3, каб. 29,

14. Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

15. Заявка на участие в аукционе:

15.1. Форма заявки: приложение 2 к аукционной документации.

15.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

15.3. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Богородицк, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, с понедельника по пятницу с 10:00 часов до 16:00 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов по московскому времени ежедневно.

15.4. Начало приема заявок: 10 июня 2025 года.

15.5. Окончание приема заявок: 25 июня 2025 года в 11:00 часов по московскому времени.

15.6. Начало рассмотрения заявок: 25 июня 2025 года в 12:00 часов по московскому времени.

15.7. Окончание рассмотрения заявок: не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

16. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 20% от начальной цены аукциона:

лот №1 - 7141,06 руб.

17. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.

18. Реквизиты для перечисления задатка:

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Тульской области (Администрация МО Богородицкий район л.с.05663005300),

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003893

кор.счет 40102810445370000059

казн.счет 03232643706080006600

ИНН 7112004052

КПП 710701001

ОКТМО 70608000

КБК85211705050130000180

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа: задаток за участие в открытом аукционе № УЯ-7 на право заключения договора на организацию ярмарки (лот № 1).

Часть II. Общая

1. Размещение ярмарки

1.1. Ситуационный план с указанием границ предполагаемого места размещения ярмарки: приложение 1 к договору на право организации ярмарки.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право заключения договора на организацию ярмарки, предложенная участником аукциона.

3. Требования к претендентам и участникам аукциона

3.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам и участникам аукциона:

а) отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие постановления суда об административном приостановлении деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие на дату подачи заявки на участие в аукционе задолженности по договорам на право организации ярмарки.

4. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

4.1. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку на участие в аукционе не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.2. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формой, определенной организатором аукциона (приложение 2 к аукционной документации).

4.3. В заявке должны быть указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

4.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте администрации города Тулы извещения о проведении аукциона

2) оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе, с отметкой банка об исполнении;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность) и копия приказа о вступлении в должность руководителя, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности;

5) банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка.

4.5. Претендент вправе представить по собственной инициативе в качестве приложений к заявке:

1) справку о состоянии расчетов по действующим договорам на право организации ярмарки.

4.6. Все листы заявки на участие в аукционе и приложения к ней должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов и должна быть подписана претендентом на участие в аукционе или уполномоченным им лицом (приложение 3 к аукционной документации). Заявка, представленная в не прошитом виде, без описи претендента (представителя по доверенности) и печати (при ее наличии), подлежит возврату в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

4.7. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

4.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку.

4.9. Заявка на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

4.10. Днем начала подачи заявок на участие в аукционе считается день, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок, указанный в извещении. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в

принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

4.12. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту, отзывавшему заявку, в течение 5 рабочих дней с даты отзыва заявки.

5. Рассмотрение заявок, поступивших на участие в аукционе. Допуск к участию в аукционе

5.1. Претендентами являются лица, которые не позднее срока, указанного в извещении, подали заявку на участие в аукционе и представили необходимые документы.

5.2. Заявки, поступившие на участие в аукционе, рассматриваются аукционной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

5.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота), при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются претенденту.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются и возвращаются подавшим их лицам или их представителям.

5.5. Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе, а участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям пунктов 4.2. – 4.4., 4.6. – 4.8. аукционной документации;
- 2) несоответствие претендента на участие в аукционе или участника аукциона требованиям пункта 3.1. аукционной документации;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе или в приложенных к ней документах;
- 4) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на 16:00 часов по московскому времени дня начала рассмотрения заявок.

5.6. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о принятии арбитражным судом решения о признании претендента банкротом, о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности по договорам на право организации ярмарки.

5.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

5.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором аукциона о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru> не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола.

5.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

6. Способы разъяснения положений документации об аукционе

6.1. Претендент вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к Организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

6.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

6.3. Организатор аукциона доводит до всех Претендентов на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.3. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех Претендентов путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

7.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города изменений,

внесенных в аукционную документацию, до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе было не менее 5(пяти)календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.5. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации, публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район: <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

7.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район: <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти рабочих дней возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час, и завершается не позднее, чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для Претендентов - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для Претендентов - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

8.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии, об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

8.3. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом. В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол аукциона (на бумажном носителе).

8.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

8.5. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

8.6. Аукционист называет начальную цену аукциона и производит удар молотком, участники, готовые заключить договор за данную цену, поднимают свои карточки. Аукционист последовательно, в порядке очередности поднятия карточек участниками аукциона, называет номера поднятых карточек, после чего объявляет цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор на право организации ярмарки в соответствии с этой ценой. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

8.7. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

8.8. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

8.9. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на организацию ярмарки с

победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на организацию ярмарки.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на организацию ярмарки.

8.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

8.10.1. В аукционе участвовало менее двух участников;

8.10.2. На участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

8.10.3. После тоекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

8.10.4. Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

8.11. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

8.12. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 8.10.1. настоящего Порядка, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на организацию ярмарки по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

8.13. В случае признания аукциона несостоявшимся либо, если договор на право организации ярмарки не был заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

8.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 8.10.2. настоящего Порядка, Организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у Претендента или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от Претендента или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

8.15. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего

предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на организацию ярмарки с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

8.16. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на организацию ярмарки, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном статьей 448 Гражданского кодекса РФ.

9. Порядок заключения договора

9.1. Договор на право организации ярмарки (приложение 1 к аукционной документации) готовится организатором аукциона и в течение 5 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 8.12. настоящей аукционной документации.

9.2. При заключении договора на организацию ярмарки с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

9.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

10. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

10.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

11. Прочие положения

11.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

11.2. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Часть III. Техническая

1. Техническое задание

1.1. Ярмарка по реализации цветов накануне празднования Международного женского дня организуется в целях повышения доступности товаров для жителей Богородицкого района.

1.2. Торговые места на организуемой ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.3. При организации ярмарки победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Богородицкий район, в том числе производить:

- уборку территории ярмарки, а также прилегающей территории в радиусе 5 метров;

- вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

1.4. Место проведения ярмарки должно иметь:

1.4.1. Вывеску с указанием информации об Организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки.

1.4.2. Информационный стенд, на котором размещается информация:

- о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

- номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

1.5. На территории ярмарки при организации торговых мест запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

1.6. Размещение мест для продажи товаров должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров.

1.7. Места для продажи товаров должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащены подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем.

1.8. Места для продажи товаров на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием информации о продавце (для юридического лица – наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа).

1.9. По окончании работы ярмарки площадка освобождается от торгового оборудования и приводится в надлежащее санитарное состояние.

Договор № _____
на право организации ярмарки

город Богородицк

_____ 20 ____

Администрация муниципального образования Богородицкий район, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице главы администрации муниципального образования Богородицкий район Иголина Вадима Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования Богородицкий район с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем Организатор ярмарки, _____ в _____ лице

действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поручает Организатору ярмарки организовать и провести ярмарку в муниципальном образовании Богородицкий район в соответствии с Постановлением по организации ярмарок на территории муниципального образования Богородицкий район (прилагается).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор ярмарки имеет право:

-использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области.

2.2. Организатор обязан:

-Своевременно вносить плату за размещение ярмарки;
-сохранять специализацию ярмарки, период размещения

2.3. Администрация обязана:

принять соответствующий правовой акт о дате, сроке, месте проведения ярмарки, ее тематике, а также условия участия в ее проведении и разместить данную информацию в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.4. Администрация вправе осуществлять:

- контроль за соблюдением Организатором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п.2.1 настоящего Договора;

- проверки по выполнению Организатором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

2.5. Организатор ярмарки обязан:
соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности;

разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

провести работу по привлечению участников ярмарки;

оформить и выдать продавцу личную нагрудную карточку;

разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки (схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

в случае необходимости предоставить участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

обеспечить при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

провести работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарок;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и о ее изготовителях;

обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, производить уборку места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и прилегающей к нему территории;

иметь при себе схему размещения участников ярмарки с указанием максимально возможного количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,

в течение всего времени работы ярмарки находиться на ее территории.

2.6 На ярмарках запрещается продажа товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За соблюдение условий, содержащихся в Договоре, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4. Изменение и прекращение договора

4.1. По соглашению сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- основания для заключения договора на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Богородицкий район;
- цена, за которую победитель Конкурса (единственный участник) приобрел право на заключения договора на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Богородицкий район;
- адрес размещения ярмарки, специализация, период размещения;
- срок договора;
- ответственность сторон

4.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

4.3. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае прекращения осуществления торговой деятельности Организатором по его инициативе.

4.4. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путём письменного уведомления Организатора в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае двукратного нарушения Организатором любого из условий настоящего договора, в том числе при отказе Организатора от исполнения условий, предусмотренных пунктами 2.2,- .2.6.

При этом суммы платежей, уплаченных Организатором в счёт исполнения обязательств по настоящему договору, возврату не подлежат.

4.5. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица или физического лица, являющимся хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2) по соглашению Сторон договора.

5. Заключительные положения.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр из которых хранится у Организатора не менее 5 лет с момента его подписания Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1. Администрацией при систематическом (неоднократном) несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

_____/_____

Организатор:

_____/_____

Реквизиты для перечисления платы за
право организации ярмарки

Получатель:
УФК по Тульской области (Администрация муниципального
образования Богородицкий район л/с 04663005300)
ИНН 7112004052
КПП 711201001
ОКТМО 70608101
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г.
Тула
Ед.казн.счет 401028104453700000059
Рас. Счёт 031006430000000016600
БИК 017003983
Код бюджетной классификации (КБК) – 852 117 05050 13 000 180

ОБЯЗАТЕЛЬНО:
очередность платежа – 5
КБК заполнять в поле № 104 платежного поручения, ОКТМО – в поле №
105, УИН (поле 22), остальные поля – 0.

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе №УЯ-7 на право заключения договора
на организацию универсальной ярмарки лот: № 1

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на
организацию универсальной ярмарки, в том числе проект договора на
организацию ярмарки, а также техническую часть документации об аукционе
Претендент

(наименование участника аукциона),
лице

В

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных
в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется
подписать договор на право организации ярмарки в редакции, представленной
в аукционной документации, и осуществлять функции Организатора по
предмету аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется
подписать протокол о результатах аукциона.

3. Претендент уведомлен, что в случае признания победителем аукциона
и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на
право организации ярмарки, внесенный Претендентом задаток не
возвращается.

4. Претендент сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам
организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им
уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) - Претендента на
участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному
лицу.

5. Претендент согласен с тем, что до заключения договора на прав
организации ярмарки, заявка будет считаться имеющей силу договора межд
администрацией муниципального образования Богородицкий район
Претендентом.

6. Реквизиты

Претендент

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес Претендента просим направлять по адресу:

8. Претендент уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Претендент несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито _____ листов.

Подпись руководителя
М.П.

** В случае несоответствия документа форме Претендент может быть не допущен к участию в торгах.*

Претендент подает заявку на участие в открытом аукционе на право организации ярмарки в письменной форме.

Один Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В п. 6. заявки указывается юридический адрес Претендента, контактный телефон, факс и банковские реквизиты для возврата задатка.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых Претендентами на участие
в открытом аукционе №УЯ-7 на право заключения договора
на организацию ярмарки:

по адресу:

лот:

Наименование документа	Подли нник	Копи я	Нотариаль но заверенная копия	Количество о листов
1. Документы, предоставляемые юридическими лицами				
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право организации ярмарки по установленной форме	X	-	-	
1.2 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее 1 месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона	X	-	X	
1.3. Оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе с отметкой банка об исполнении	X	-	-	
1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность)	X	-	-	
1.5. Копия приказа о вступлении в должность руководителя предприятия, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности	-	X	-	
1.6. Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка	X	-	-	
2. Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями				
2.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право организации ярмарки по установленной форме	X	-	-	

2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее 1 месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона	X	-	X	
2.3. Оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе с отметкой банка об исполнении	X	-	-	
2.4. Копия документа, удостоверяющего личность	-	X	-	
2.5. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента	-	-	X	
2.6. Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка	X	-	-	

Свидетельство о праве на размещение универсальной ярмарки

от _____ 20__ г

№ _____

Выдано на основании постановления администрации муниципального образования Богородицкий район от _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(наименование организации или Ф.И.О. ИП)

_____ (адрес, место регистрации)

на право размещения ярмарки по адресу:

Вид

ярмарки:

Количество мест: _____

Дни _____

работы

Часы работы с _____ до _____

Настоящее свидетельство выдано на срок

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**

В.В. Игонин