



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2025

№ 166

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 28.07.2022 № 770 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района»**

В соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», письмом Минэкономразвития Российской Федерации от 06.02.2023 № 3493-ПК/Д19н, на основании Устава Богородицкого муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 28.07.2022 N 770 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» следующее изменение:

- приложение к Постановлению изложить в новой редакции.

2. Установить, что:

2.1. Реализация муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется, начиная с 2025 года;

2.2. Разработка проектов муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, реализация которых планируется с 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

2.3. Корректировка муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город

Богородицк Богородицкого района в части, касающейся их реализации в 2024 году, осуществляется до 1 января 2025 года в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением от 28.07.2022 № 770 (в ред. от 27.12.2022 года N 1393);

2.4. В 2025 году представление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района за 2024 год, подготовка мониторинга о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района за 2024 год осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением от 28.07.2022 № 770 (в ред. от 27.12.2022 года N 1393).

3. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (Оболонкова М.В.) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

5. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район (Трофименко А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

6. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление администрации муниципального образования Богородицкий района от 20.12.2024 № 1157 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 27.12.2022 № 1393 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района».

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В.Игонин**

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ муниципального образования Богородицкий  
район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (далее - Порядок) разработан в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района с учетом подходов и принципов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (далее - муниципальные программы).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, а также инструментов государственной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Богородицкого района;

2) структурные элементы муниципальной программы (далее – структурные элементы) – муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов и комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе муниципальной программы, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия);

3) процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в

рамках исполнения функций и решения текущих задач района;

4) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации муниципального образования Богородицкий район;

5) региональный проект, направленный на достижение национального проекта - региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач федерального проекта, входящего в национальный проект;

6) муниципальный проект – проект, разработанный в результате проектной деятельности, инициированной администрацией муниципального образования Богородицкий район (постановление № 397 от 30.05.2024 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Богородицкий район и муниципальном образовании город Богородицк Богородицкого района»);

7) проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения, соответствующий следующим признакам: стратегическая, экономическая и социальная значимость; уникальные результаты проекта; ограниченность ресурсов и сроков; межведомственное взаимодействие; повышение качества жизни населения;

8) иной региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Тульской области;

9) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

10) цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации муниципальной программы;

11) задача структурного элемента муниципальной программы – конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы;

12) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

13) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента

муниципальной программы;

14) показатель - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

15) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

12) куратор муниципальной программы – заместитель главы муниципального образования Богородицкий район, обладающий полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка;

13) ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Богородицкий район или структурное подразделение и иной орган, определенный ответственным и обладающий полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее - ответственный исполнитель);

14) исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Богородицкий район, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, а также организация, расположенная на территории района, участвующие в реализации одного или несколько структурных элементов муниципальной программы, обладающие полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее – исполнитель);

15) соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации муниципального образования Богородицкий район, ответственные за разработку и реализацию одного или несколько структурных элементов муниципальной программы, обладающие полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее - соисполнители);

16) прокси - показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации средств областного и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, местного бюджета на выполнение запланированных в муниципальной программе мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы;

5) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Тульской области и Российской Федерации;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий;

8) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

9) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Тульской области и муниципальных программ муниципальных образований Богородицкого района и города Богородицка Богородицкого района.

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и ответственных исполнителей муниципальных программ (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.8. Срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее 5 лет.

1.9. Муниципальная программа может быть прекращена досрочно: в связи с решением главы администрации муниципального образования Богородицкий район по итогам ее реализации, внедрением новых программ аналогичной направленности.

1.10. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов (в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов), разрабатываемых при реализации муниципальных программ, рекомендуется осуществлять в информационных системах администрации муниципального образования Богородицкий район (при наличии). При отсутствии информационной системы формирование,

представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется на бумажном носителе или в региональной информационной системе (при наличии соответствующего решения администрации муниципального образования Богородицкий район и субъекта Российской Федерации).

1.11. Ответственные исполнители (соисполнителями, исполнители) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в информационных системах, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка.

1.12. Действующую редакцию муниципальной программы необходимо размещать на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проекты и программы» - «Муниципальные программы».

1.13. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

1.14. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному внесению ответственными исполнителями в автоматизированную информационную систему управления проектной деятельностью (далее – РУПС) с момента полного её ввода в промышленную эксплуатацию.

## **2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы**

2.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и исполнителями осуществляется формирование реестров документов, входящих в состав муниципальной программы (далее – реестр документов) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также обеспечивается его полнота и актуальность.

Реестр документов размещается на официальном сайте администрации Богородицкого района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его формирования.

2.2. В реестре документов приводится следующая информация:

1) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы;
- паспорт муниципальной программы;
- паспорт структурного элемента муниципальной программы;

- правила предоставления межбюджетных трансфертов;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов.

2) вид документа (например, постановление, распоряжение, протокол, приказ муниципального образования Богородицкий район и др.);

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) наименование органа местного самоуправления, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документ, размещенный на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

### **3. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию муниципальных программ**

3.1. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов на реализацию программы.

3.2. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

3.3. Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы. При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.4. Проектная деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляться в двух направлениях:

- участие муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в реализации региональных проектов, ведомственных проектов, а также отдельных мероприятий государственных программ Тульской области;

- проектная деятельность, инициированная администрацией муниципального образования Богородицкий район.

2) включать мероприятия по направлениям:



- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из районного бюджета;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.5. В процессную часть необходимо включать следующие виды мероприятий:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- обслуживание муниципального долга;
- иные направления деятельности.

3.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией муниципального образования Богородицкий район самостоятельно.

3.7. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

3.8. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых администрацией муниципального образования Богородицкий район:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы - приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, целями и задачами, установленными документами стратегического планирования Тульской области, муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в сфере, соответствующей муниципальной программе (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы, включающий показатели по годам реализации муниципальной программы, сгруппированные по целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Тульской области; поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в текущем году, структуру муниципальной программы, финансовое обеспечение муниципальной программы;

3) паспорт муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальный проект; входящие в региональные проекты), включающий основные положения, показатели муниципального проекта, поквартальный план достижения показателей муниципального проекта в текущем году, перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта, план реализации муниципального проекта;

4) паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий основные положения, показатели комплекса процессных мероприятий, поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий на соответствующий год, перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, план реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий.

д) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район (при необходимости).

3.9. Стратегические приоритеты муниципальной программы утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Богородицкий район и представляют собой текстовую часть муниципальной программы.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

1) оценку текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

Представляет собой анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной

программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тульской области, Богородицкого района.

2) описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы.

В описании учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития муниципального образования Богородицкий район, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, решениями Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район, постановлениями администрации муниципального образования Богородицкий район.

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с вышеуказанным абзацем представляются в разрезе целей муниципальной программы, задач с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы.

3.10. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Сведения в Паспорте муниципальной программы, приводятся, начиная с года начала реализации муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы утверждается управляющим муниципальным советом муниципальной программы.

3.11. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, объемах финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы, а также влияние реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации (при наличии) и на цели и приоритеты социально-экономического развития Тульской области (при наличии).

Наименование муниципальной программы, информация о ее

ответственном исполнителе в соответствующих графах приводится в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования Богородицкий район перечнем муниципальных программ.

В графе «Цели муниципальной программы» указываются одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Богородицкий район в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Богородицкий район);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определённому моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы, ее структурного элемента).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формировать в соответствии с целями государственных программ.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели муниципальной программы формируются, исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

В графе «Объем ресурсного обеспечения программы» указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом по годам реализации. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период указывается в соответствии с параметрами утвержденного бюджета. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей (тыс. руб.) с точностью до одного знака после запятой.

В графе «Влияние реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации» влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом и (или) приоритеты и показатели в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, на достижение которых влияет муниципальная программа.

3.12. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

**Адекватность.** Показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

**Точность.** Погрешности измерения показателя программы не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы.

**Объективность.** Изменение значения показателя должно однозначно отражать ход реализации муниципальной программы (улучшение или ухудшение). Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать условия для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы.

**Однозначность.** Определение показателя должно обеспечивать четкое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей, не имеющих четкого общепринятого определения и единиц измерения, понятных для широкого круга пользователей.

**Экономичность.** Получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами. Применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

**Достоверность.** Способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы.

**Своевременность и регулярность.** Отчетные данные должны представляться со строго определенной периодичностью и с незначительным

временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится:

1) наименование показателя - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

В перечень показателей рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели, соответствующие показателям государственных программ Тульской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Тульской области и района;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»);

2) единица измерения - выбирается в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее - ОКЕИ);

3) базовое значение показателя (значение, год) – в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4) целевые значения показателей по годам реализации муниципальной программы;

5) документ - указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), муниципальная программа, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

6) цели муниципальной программы;

7) ответственный за достижение целевых значений показателя.

3.13. В подразделе 2.1 «Поквартальный план достижения показателей

муниципальной программы в текущем году» паспорта муниципальной программы указывается информация о целевых значениях показателей муниципальной программы:

- наименование показателя;
- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366);
- признак возрастания/убывания - характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- базовое значение - в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение;
- периодичность мониторинга показателя - указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);
- порядок (методика) формирования показателя:

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней (Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей).

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных методик, государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями. Исполнители и соисполнители муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

3.14. В разделе 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе

муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, федеральных целевых программах, комплексах процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование структурного элемента (для региональных проектов, ведомственных проектов, федеральных целевых программ указываются их наименования в соответствии с их паспортами);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы.

Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, федеральных целевых программ, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, входящих в состав нацпроектов, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

3.15. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя средства федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Богородицкий район, бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, внебюджетные источники, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджетов всех уровней на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. «Паспорт муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в



национальный проект; входящие в региональные проекты)» разрабатывается по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и имеет следующую структуру.

В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципального проекта отражается основная информация о муниципальном проекте, в том числе сведения об ответственном исполнителе, периоде реализации, связях с муниципальными программами Тульской области, объемах финансового обеспечения за весь период и детализацией по годам реализации муниципального проекта.

В разделе 2 «Показатели муниципального проекта» указываются значения показателей, сгруппированные по задачам муниципального проекта.

По каждому показателю муниципального проекта приводится: наименование показателя (количественно измеримый параметр, характеризующий достижение задач муниципального проекта и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципального проекта), единица измерения (по ОКЕИ), базовое значение (значение, год), целевые значения показателей по годам реализации муниципального проекта, а также ответственный за достижение целевых значений показателя.

В подразделе 2.1 «Поквартальный план достижения показателей муниципального проекта в текущем году» приводится информация о целевых значениях показателей муниципального проекта, сгруппированных по задачам муниципального проекта аналогично пункту 3.13.

В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальные проекты, входящие в региональные проекты)» указываются: наименование мероприятия (результата), источника финансового обеспечения; единица измерения мероприятия (результата); базовое значение мероприятия (результата); целевые значения мероприятия (результата) по годам реализации муниципального проекта; связь с государственной программой Тульской области.

Раздел 4 «План реализации муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальные проекты, входящие в региональные проекты)».

При формировании Раздела 4 следует учесть следующее:

- в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) проектов, сгруппированные по задачам муниципального проекта;

- установление для каждого мероприятия (результата) даты его достижения в формате ДД.ММ.ГГ. Допускается указание даты наступления контрольной тонки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течении календарного года, а также учитывать взаимозависимость и

последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата);

- определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (результата). Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

3.17. «Паспорт комплекса процессных мероприятий», включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач муниципальных органов исполнительной власти или иных государственных органов, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам, постановлениям, решениям) о таких муниципальных органах исполнительной власти или иных государственных органах, организациях.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется с учетом следующих подходов:

- формирование мероприятий (результатов) в паспорте комплекса процессных мероприятий, совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

- планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

- отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

- осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий указывается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе:

- сведения об ответственном исполнителе комплекса процессных мероприятий;

- периоде реализации муниципального проекта;

- связь с муниципальными программами Тульской области;

- объемы финансового обеспечения за весь период реализации комплекса процессных мероприятий.

В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий, сгруппированные по задачам муниципальной программы, с указанием единиц измерения, базовых и целевых значений показателей по годам реализации, а также информация об ответственном лице за достижение целевых значений показателя.

В разделе 2.1 «Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году» подлежит отражению информация о целевых значениях показателей муниципального проекта, сгруппированных

по задачам муниципальной программы, аналогично пункту 3.13. настоящего Порядка.

В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

При формировании раздела 4 «План реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» следует учесть следующее.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении N 11 к настоящему Порядку.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

- 1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем

муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание муниципальных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;

- иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются.

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат.

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки

товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

б) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

В плане реализации отражаются:

- контрольные события программы, позволяющие оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения мероприятий в течение года, необходимо выделять не менее одного контрольного события в квартал. Не допускается наличие только одного контрольного события со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

- сведения об ответственном исполнителе за реализацию мероприятия (контрольного события) программы;

- сроки начала (окончания) реализации мероприятий (даты контрольных событий);

- характеристика результата/вид подтверждающего документа для контрольной точки (приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат)/ указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки).

Основными характеристиками контрольных событий программы являются: общественная, в том числе социально-экономическая значимость для достижения результата подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия муниципальной программы; определенная дата наступления контрольного события; возможность однозначной оценки достижения контрольного события; документальное подтверждение результата.

#### **4. Этапы разработки, внесение изменений и согласование муниципальных программ**

4.1. Разработка, представление, согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) до доработки региональной информационной системы в форме документов на бумажном носителе.

4.2. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития.

4.3. Предложение о разработке муниципальной программы до 15 сентября текущего года направляется ответственным исполнителем в отдел экономического развития и финансовое управление.

4.4. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;
- показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы;
- перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;
- параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

4.5. Отдел экономического развития совместно с финансовым управлением анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования Богородицкий район. Далее отдел экономического развития формирует перечень муниципальных программ на очередной финансовый год.

4.6. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район до 1 октября текущего финансового года.

4.7. Проект муниципальной программы направляется для согласования в финансовое управление, далее – в отдел экономического развития. Срок согласования проекта муниципальной программы финансовым управлением составляет 5 (пять) рабочих дней. Срок согласования проекта муниципальной программы отделом экономического развития составляет 5 (пять) рабочих дней. В случае отказа финансового управления или отдела экономического развития в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект муниципальной программы с замечаниями финансового управления или отдела экономического развития направляется ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет доработанный проект муниципальной программы для согласования в отдел экономического развития и (или) финансовое управление.

4.8. Согласованный заместителем главы муниципального образования Богородицкий район, курирующим сферу реализации муниципальной программы, финансовым управлением и отделом экономического развития проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в сектор правовой и административной работы администрации муниципального образования Богородицкий район (далее – сектор по правовой работе). В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта

муниципальной программы сектор по правовой работе проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы. В случае отказа сектора по правовой работе в согласовании проект муниципальной программы с замечаниями сектора по правовой работе направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

4.9. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы. Проекты муниципальных программ, затрагивающие интересы жителей муниципального образования Богородицкий район, подлежат публичному обсуждению.

4.10. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы направляет муниципальную программу в электронном виде:

- в сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район для размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в отдел экономического развития для внесения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАСУ).

4.12. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы вносит муниципальную программу в автоматизированную информационную систему управления проектной деятельностью (далее – АИС УПД).

4.13. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем по своей инициативе, а также во исполнение поручения главы администрации муниципального образования Богородицкий район и по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

4.14. При сокращении объемов финансирования муниципальной программы допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые значения показателей программы, если это не нарушает положений действующего законодательства.

При увеличении объемов финансирования муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе плановые значения показателей программы, при условии непосредственного влияния объемов финансирования муниципальной

программы на основные параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства.

Плановые значения показателей программы, установленные за периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4.15. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта представляет актуальную редакцию муниципальной программы в электронном виде:

- в сектор информационного обеспечения для размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения изменений, вносимых в муниципальную программу, на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в отдел экономического развития для внесения изменений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения изменений, вносимых в муниципальную программу, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

4.16. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта вносит актуальную редакцию муниципальной программы в АИС УПД.

## **5. Управление муниципальной программой**

5.1. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы из числа заместителей главы администрации муниципального образования Богородицкий район.

Куратор формирует управляющий совет и является его председателем.

В состав управляющего совета включаются:

- руководитель структурного подразделения администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы;
- руководители отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, и финансового управления;
- иные представители (по решению куратора).

Управляющий совет:

К полномочиям управляющего совета относится:

- 1) координация разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации государственной



(муниципальной) программы;

5) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;

б) выполнение иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

5.2. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

#### **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление в финансовое управление администрации муниципального образования Богородицкий район (далее – финансовое управление) для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Богородицкий район (далее – отдел экономического развития);

б) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий структурных элементов.

#### **5.3. Соисполнители муниципальной программы:**

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;

3) формируют предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов, проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут

ответственность;

4) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов.

#### **5.4. Исполнители муниципальной программы:**

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ (проектов), ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители муниципальной программы предоставляют по запросу отдела экономического развития и финансового управления иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

5.6. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

5.7. Ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## **6. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.**

6.1. Мониторинг реализации муниципальной программы – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.2. Объектом мониторинга реализации муниципальных программ являются наступление контрольных событий в установленные и ожидаемые сроки, исполнение показателей муниципальной программы, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана реализации и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

6.4. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ (далее - ежеквартальный отчет, годовой отчет соответственно).

Подготовка ежеквартального отчета осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов, полученных от соисполнителей муниципальной программы, и представляет его заместителю главы администрации муниципального образования Богородицкий район, курирующему ответственного исполнителя, в отдел экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования Богородицкий район в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком.

6.5. Форма ежеквартального отчета включает в себя следующие графы:

- наименование проекта, комплекса процессных мероприятий;
- наименование мероприятия;
- финансовое обеспечение (указывается плановое значение и фактические расходы на отчетную дату);
- наименование контрольной точки (в соответствии с планом реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы);
- дата исполнения контрольной точки (указывается плановое и фактическое значение), в случае если плановое значение даты исполнения контрольной точки наступает позднее отчетного периода – фактическое значение не указывается;
- степень исполнения мероприятия (в данной графе указываются: дата заключения, номер, срок исполнения муниципального контракта и (или) степень исполнения мероприятия, муниципального задания, оказания услуги).

В случае заключения более 10 муниципальных контрактов в рамках одного мероприятия, допускается указать количество и степень исполнения данных контрактов.

6.6. Ежеквартальный отчет формируется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку ответственным исполнителем муниципальной программы и представляется в отдел экономического развития, и финансовое управление в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.7. Отдел экономического развития формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (за исключением IV квартала) не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за I квартал - не позднее 1 мая). Представляет сводный отчет главе администрации муниципального образования Богородицкий район и размещает на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в сети «Интернет».

6.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом отчетов, полученных от соисполнителей и согласованных с заместителем главы администрации

муниципального образования Богородицкий район, курирующим структурное подразделение администрации муниципального образования Богородицкий район, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и направляется до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в отдел экономического развития и финансовое управление на согласование.

Годовой отчет соисполнителя муниципальной программы должен быть согласован с заместителем главы администрации муниципального образования Богородицкий район, его курирующим.

6.9. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) отчет о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (приложение 7 к настоящему Порядку);
- в) отчет о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (приложение 8 к настоящему Порядку);
- г) отчет об исполнении плана реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы (приложение 9 к настоящему Порядку);
- д) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- е) иную информацию.

6.10. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада основных результатов в решении задач и достижение целей муниципальной программы;
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (в том числе контрольных событий) с указанием причин;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно приложению 7 настоящего Порядка.

6.11. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо предоставить данные о расходах на реализацию муниципальной программы согласно приложению 8 настоящего Порядка.

6.12. В течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годовой отчет согласовывается:

- финансовым управлением в части финансового обеспечения муниципальной программы;
- отделом экономического развития на предмет соответствия целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк Богородицкого района), а также в части показателей (индикаторов) и

информации по инвестиционным проектам.

При наличии замечаний финансовое управление и отдел экономического развития направляют свои предложения в адрес ответственного исполнителя.

6.13. Доработанный в соответствии с замечаниями отдела экономического развития и финансового управления годовой отчет направляется ответственным исполнителем курирующему заместителю главы администрации муниципального образования Богородицкий район, в отдел экономического развития и финансовое управление не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.14. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом экономического развития на основе методики оценки эффективности в соответствии с приложением № 10 настоящего Порядка.

6.15. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения целевых показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

6.16. Для выявления степени исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году количество контрольных точек, наступивших своевременно, сопоставляют с общим количеством контрольных точек в отчетном году.

6.17. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактические произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

6.18. В случае отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий предоставлять аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений целевых показателей на предстоящий период;
- значительного невыполнения одних целевых показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;
- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;
- исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

6.19. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и

их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.20. Отдел экономического развития до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей подготавливает и представляет на рассмотрение главе администрации муниципального образования Богородицкий район сводную годовую информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

4) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ, проводимую согласно приложению № 10 к Порядку;

5) информацию об эффективности предоставления (использования) субсидий местным бюджетам из областного бюджета;

6) сведения о выполнении (достижении) мероприятий и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

7) выводы и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации муниципальной программы.

6.21. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава администрации муниципального образования Богородицкий район вправе принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года, а также о наложении на руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район и муниципальных учреждений - ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы - или на непосредственных исполнителей, виновных в неисполнении мероприятий муниципальных программ, дисциплинарного взыскания в связи с не достижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

6.22. Сводная годовая информация о результатах мониторинга и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению отделом экономического развития на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий  
район и муниципального образования город  
Богородицк Богородицкого района

**Перечень муниципальных программ муниципального образования  
Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк  
Богородицкого района)**

Номер п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	....	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
...		

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий  
район и муниципального образования город  
Богородицк Богородицкого района

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты документа <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1			Муниципальная программа «Наименование»			
1. N.			<i>N Структурный элемент «Наименование»</i>			
1. 1. N.						

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение муниципального образования, протокол, приказ муниципального образования, организации и др.).

<sup>3</sup> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за разработку документа.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).



Приложение № 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий район  
и муниципального образования город Богородицк  
Богородицкого района

<b>П А С П О Р Т</b> <b>муниципальной программы</b> <b>«Наименование»</b>						
<b>1. Основные положения</b>						
Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы администрации муниципального образования, курирующего сферу реализации муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального образования Богородицкий район, ответственный за разработку, формирование, реализацию муниципальной программы					
Период реализации муниципальной программы	<b>год начала - год окончания</b> 2023-2027 годы					
Цели муниципальной программы	1					
	2					
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, (тыс. руб.)	<b>2023 год</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>	<b>2026 год</b>	<b>2027 год</b>	<b>Всего</b>
в том числе						
средства федерального бюджета						
средства бюджета Тульской области						
средства бюджетов муниципального образования						
внебюджетные источники						
Влияние реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации						

Влияние реализации муниципальной программы на цели и приоритеты социально-экономического развития Тульской области

## 2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Целевые значения показателей				Документ	Цели муниципальной программы	Ответственный за достижение показателя
			значение	год	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>Цель 1 муниципальной программы</b>										
1.1.											
1.2.											
1.3.											
<b>2.</b>	<b>Цель 2 муниципальной программы</b>										
2.1.											
2.2.											
2.3.											

### 2.1. Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Признак возрастания/убывания	Базовое значение	Периодичность мониторинга показателя	Порядок (методика) формирования показателя	Описание системы мониторинга показателя	Значение показателя по кварталам				Ответственный за достижение показателя
								первый квартал	полугодие	девять месяцев	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>Цель 1 муниципальной программы</b>											
1.1.												
1.2.												
1.3.												
<b>2.</b>	<b>Цель 2 муниципальной программы</b>											

2.1.												
2.2.												
2.3.												

### 3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Наименование структурного элемента (муниципальный проект) «Наименование»		
	Ответственный за реализацию:		Срок реализации:
1.1	Задача 1		
1.2	Задача N		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию:		Срок реализации:
2.1	Задача 1		
2.2	Задача N		

### 4. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего
	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Муниципальная программа (всего), в том числе:</b>						
средства федерального бюджета						
средства бюджета Тульской области						
средства бюджетов муниципального образования Тульской области						
внебюджетные источники						
<b>Наименование структурного элемента (муниципальный проект), в том числе:</b>						

средства федерального бюджета						
средства бюджета Тульской области						
средства бюджетов муниципального образования Тульской области						
внебюджетные источники						
<b>Комплекс процессных мероприятий, в том числе:</b>						
средства федерального бюджета						
средства бюджета Тульской области						
средства бюджетов муниципального образования Тульской области						
внебюджетные источники						

Приложение № 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий район  
и муниципального образования город Богородицк  
Богородицкого района

<b>П А С П О Р Т</b>						
<b>муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальный проект, входящие в региональные проекты)</b>						
<b>1. Основные положения</b>						
Ответственный исполнитель муниципальной проекта	Отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального образования Богородицкий район, ответственный за разработку, формирование, реализацию муниципальной программы					
Период реализации муниципального проекта	год начала - год окончания					
Связь с муниципальными программами Тульской области						
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, (тыс. руб.)	<b>2023 год</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>	<b>2026 год</b>	<b>2027 год</b>	<b>Всего</b>
в том числе:						
средства федерального бюджета						
средства бюджета Тульской области						
средства бюджетов муниципального образования Тульской области						
внебюджетные источники						









Финансовое обеспечение – всего по результату, в том числе:									
средства бюджета Тульской области									
средства бюджетов муниципальных образований Тульской области									
внебюджетные источники									

**4. План реализации муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальный проект, входящие в региональные проекты)**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Характеристика результата	Ответственный исполнитель
		начало	окончание		
<b>Задача 1 муниципального проекта</b>					
1.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>	<i>начало реализации мероприятия</i>	<i>дата наступления контрольной точки</i>		
1.1.	<i>Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения мероприятия и обеспечивающая достижение результата)</i>	X		<i>Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу (физическому) лицу</i>	
1.2.		X		<i>Отчет руководителю</i>	
1.3.		X		<i>Заключенный контракт</i>	

1.4.		X		<i>Акт приема-передачи выполненных работ</i>	
1.5.		X		<i>Акт приема-передачи выполненных работ</i>	
1.6.		X		<i>Акт приема-передачи выполненных работ</i>	
<b>Задача 2 муниципального проекта</b>					
1.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>	<i>начало реализации мероприятия</i>	<i>дата наступления контрольной точки</i>		
1.1.	<i>Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения мероприятия и обеспечивающая достижение результата)</i>	X		<i>Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу (физическому) лицу</i>	
1.2.		X		<i>Отчет руководителю</i>	
1.3.		X		<i>Заключенный контракт</i>	
1.4.		X		<i>Акт приема-передачи выполненных работ</i>	
1.5.		X		<i>Акт приема-передачи выполненных работ</i>	
1.6.		X		<i>Акт приема-передачи выполненных работ</i>	



1.2.												
1.3.												
<b>2.</b>	<b>Задача 2 комплекса процессных мероприятий</b>											
2.1.												
2.2.												

### 2.1. Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Признак возрастания/убывания	Базовое значение	Периодичность мониторинга показателя	Порядок (методика) формирования показателя	Описание системы мониторинга показателя	Значение показателя по кварталам				Ответственный за достижение показателя
								первый квартал	полугодие	девять месяцев	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>Задача 1 комплекса процессных мероприятий</b>											
1.1.												
1.2.												
1.3.												
<b>2.</b>	<b>Задача 2 комплекса процессных мероприятий</b>											
2.1.												
2.2.												
2.3.												

### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п				Целевые значения мероприятия (результата)
-------	--	--	--	---



	средства бюджетов муниципальных образований Тульской области								
	внебюджетные источники								
2.2.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>								
	Финансовое обеспечение – всего по результату, в том числе:								
	средства бюджета Тульской области								
	средства бюджетов муниципальных образований Тульской области								
	внебюджетные источники								

#### 4. План реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Характеристика результата	Ответственный исполнитель
		начало	окончание		
<b>Задача 1 комплекса процессных мероприятий</b>					
1.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>	<i>начало реализации мероприятия</i>	<i>дата наступления контрольной точки</i>		
1.1.	<i>Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения мероприятия и обеспечивающая достижение результата)</i>	X			
1.2.		X			
1.3.		X			
1.4.		X			

1.5.		X			
1.6.		X			
<b>Задача 2 комплекса процессных мероприятий</b>					
1.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>	<i>начало реализации мероприятия</i>	<i>дата наступления контрольной точки</i>		
1.1.	<i>Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения мероприятия и обеспечивающая достижение результата)</i>	X			
1.2.		X			
1.3.		X			
1.4.		X			
1.5.		X			
1.6.		X			





Приложение № 7  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий  
район и муниципального образования город  
Богородицк Богородицкого района

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на конец отчетного периода		Отклонение фактического значения показателя от планового, %	Обоснование отклонений фактического значения показателя от планового на конец отчетного года <sup>*</sup>
			Плановое (целевое)	Фактическое		
<b>Цель 1 муниципальной программы «Наименование»</b>						
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
<b>Цель 2 муниципальной программы «Наименование»</b>						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

<sup>\*</sup> Если при предоставлении квартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

<sup>\*</sup> Заполняется при отклонении фактического значения показателя от планового

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района

**ОТЧЕТ**  
**о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, направления, структурного элемента	Источник финансового обеспечения	Расходы, тыс. рублей				
			Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года	Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	Утверждено в муниципальной программе на отчетную дату	Кассовое исполнение	Уровень исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Муниципальная программа	(всего), в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		районный бюджет					
		бюджет сельсовета					
		внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» N	(всего), в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					

		районный бюджет					
		бюджет сельсовета					
		внебюджетные источники					

Приложение № 9  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий  
район и муниципального образования город  
Богородицк Богородицкого района

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана реализации структурных элементов муниципальной программы**

Наименование структурного элемента, мероприятия, контрольной точки	Плановая дата контрольной точки	Фактическая дата контрольной точки	Статус наступления контрольной точки	Причины несвоевременного наступления контрольной точки
1	2	3	4	5

**Муниципальная программа «Наименование»**

Структурный элемент 1  
Мероприятие 1  
Контрольная точка 1.1.  
Контрольная точка 1.2.  
Структурный элемент 2  
Мероприятие 1  
Контрольная точка 1.1.  
Контрольная точка 1.2.

**Всего по муниципальной программе**

Количество контрольных точек, наступивших своевременно в отчетном году

Общее количество контрольных точек в отчетном году

Столбцы 1-2 заполняются в соответствии с планом реализации структурных элементов муниципальной программы.

В столбце 3 указывается фактическая дата контрольной точки.

В столбце 4 указывается статус наступления контрольной точки: «своевременно» или «несвоевременно».

В столбце 5 указываются причины несвоевременного наступления контрольной точки.

Приложение № 10  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий  
район и муниципального образования город  
Богородицк Богородицкого района

**МЕТОДИКА**  
**проведения оценки результативности и эффективности реализации**  
**муниципальных программ**  
**муниципального образования Богородицкий район и муниципального**  
**образования город Богородицк**  
**Богородицкого района**

1. Настоящая методика проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк Богородицкого района) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк Богородицкого района).

2. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк Богородицкого района) на основе представленных ответственными исполнителями муниципальной программы годовых отчетов, дополнительно запрашиваемой информации и данных государственной статистики.

3. Срок предоставления ответственными исполнителями муниципальных программ ежеквартальных отчетов о ходе их реализации – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, срок предоставления годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк Богородицкого района) и принятии в случае необходимости администрацией муниципального образования Богородицкий район решений о прекращении реализации муниципальной программы, об изменении

начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Богородицкий район (муниципального образования город Богородицк Богородицкого района) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- оценки результативности реализации муниципальной программы;
- оценки степени реализации мероприятий (проектов) муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы;

7. Эффективность реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$ИРЭ_{мп} = 0,8 * ИР_{мп} + 0,1 * М_{мп} + 0,1 * З_{мп},$$

где:

$ИРЭ_{мп}$  – индекс эффективности реализации муниципальной программы;

$ИР_{мп}$  – индекс результативности реализации муниципальной программы;

$М_{мп}$  – индекс степени реализации мероприятий (проектов) муниципальной программы;

$З_{мп}$  – индекс степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы.

Значение индекса эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается с точностью до второго знака после запятой.

8. Оценка результативности реализации муниципальной программы осуществляется на основании оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы, для чего проводится оценка степени достижения плановых (целевых) значений показателей программы.

Результативность реализации программы определяется по формуле:

$$ИР_{мп} = \sum_{i=1}^{K_{п}} П_i / K_{п},$$

где

$ИР_{мп}$  – индекс результативности реализации муниципальной программы;

$П_i$  – степень достижения планового (целевого) значения  $i$ -го показателя программы за отчетный год (на конец отчетного года);

$K_{п}$  – количество рассматриваемых показателей программы в отчетном году.

Степень достижения планового (целевого) значения  $i$ -го показателя программы за отчетный год (на конец отчетного года) определяется по формуле:

- для показателей программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение их значений:

$$Pi = P_{\text{факт}} / P_{\text{план}}$$

- для показателей программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение их значений:

$$Pi = P_{\text{план}} / P_{\text{факт}},$$

где

$P_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя программы за отчетный год (на конец отчетного года);

$P_{\text{план}}$  - плановое (целевое) значение показателя программы за отчетный год (на конец отчетного года).

Если степень достижения планового (целевого) значения показателя программы меньше 0, то степень достижения планового (целевого) значения показателя программы принимается равным 0.

Если степень достижения планового (целевого) значения показателя программы больше 1, то степень достижения планового (целевого) значения показателя программы принимается равным 1.

Для показателей программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение их значений:

- если фактическое значение показателя больше планового, то степень достижения планового (целевого) значения показателя программы принимается равным 0;

- если фактическое значение показателя равно 0, то степень достижения планового (целевого) значения показателя программы принимается равным 1.

Значение индекса результативности реализации муниципальной программы рассчитывается с точностью до второго знака после запятой.

9. Степень реализации мероприятий (проектов) муниципальной программы оценивается на основе информации о наступлении контрольных точек и определяется по формуле:

$$M_{Mn} = K_{\text{своевр}} / K_{\text{всего}},$$

где

$M_{Mn}$  – индекс степени реализации мероприятий (проектов) муниципальной программы;

*Ксвоевр* – количество контрольных точек муниципальной программы, наступивших своевременно в отчетном году;

*Квсего* – общее количество контрольных точек муниципальной программы в отчетном году.

Значение индекса степени реализации мероприятий (проектов) муниципальной программы рассчитывается с точностью до второго знака после запятой.

10. Степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы определяется по формуле:

$$Z_{мп} = Z_{факт} / Z_{план},$$

где

*Z<sub>мп</sub>* – индекс степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы;

*Z<sub>факт</sub>* – фактические расходы из всех источников финансирования на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы в отчетном году;

*Z<sub>план</sub>* – плановые расходы из всех источников финансирования на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы в отчетном году.

Значение индекса степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию мероприятий (проектов) муниципальной программы рассчитывается с точностью до второго знака после запятой.

11. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95% и более процентов.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 до 95%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

В последнем случае возможна:

- существенная корректировка муниципальной программы;
- изменение форм и методов управления реализацией муниципальной программы, в том числе изменение состава исполнителей и (или) участников муниципальной программы;
- сокращение финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета на очередной финансовый год;
- приостановление или досрочное прекращение реализации муниципальной программы.



Приложение № 11  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Богородицкий район  
и муниципального образования город Богородицк  
Богородицкого района

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК  
КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий) 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений) 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое)	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

			<p>обеспечение (при необходимости)</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены)</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</p>	
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<p>1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги</p> <p>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение</p> <p>3. Услуга оказана</p>	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей),	(тыс./млн.) человек

		осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	утвержден/принят 2. Выплаты осуществлены	
5.	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права.	1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам РФ перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены 4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены 5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует РФ)
6.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов,	Единица (по ОКЕИ)

			<p>заключенных заказчиками по результатам закупок</p> <p>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p>4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту</p>	
9.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются