



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024

№ 1106

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, Уставом муниципального образования город Богородицк Богородицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, (Приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, (Приложение 2)

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, (Приложение 3).

4. Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать постановление.

5. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать в газете «Богородицкие вести» сообщение об обнародовании настоящего постановления.

6. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район**



В.В.Игонин

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по
предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит муниципальному образованию город
Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной
задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

Получателем Субсидии является юридическое лицо, 100 процентов долей которого принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района (далее - получатель Субсидии).

1.3. Уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Богородицкого района (далее - Администрация), осуществляющим координацию деятельности по предоставлению Субсидии,

а также сбор и хранение документов, возникающих в процессе предоставления Субсидии, является Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Под просроченной задолженностью в целях настоящего Порядка понимается просроченная задолженность получателя Субсидии по налогам, сборам и иным обязательным платежам на основании документов, подтверждающих задолженность перед Федеральной налоговой службой.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.9. Неиспользованные получателем Субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в течение 10 рабочих дней.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - ЕПБС) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. К получателю Субсидии устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

2.1.1. получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;

2.1.8.наличие у получателя Субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, на основании документа, подтверждающего задолженность перед Федеральной налоговой службой.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

2.2.1.копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

2.2.2.копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью и подписью руководителя;

2.2.3.информационные письма с печатью и подписью руководителя, содержащие:

информацию о том, что получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

информацию о том, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию о том, что получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информацию о том, что получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

информацию о том, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

информацию о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;

2.2.4. документ, подтверждающий задолженность получателя Субсидии перед Федеральной налоговой службой по Тульской области (в случае необходимости);

2.2.5. копия бухгалтерской отчетности, подтверждающей размер кредиторской задолженности получателя Субсидии на 1 января 2024 года, по итогам предыдущего года, заверенная в установленном порядке;

2.2.6. документы, содержащие в себе информацию о результатах деятельности получателя Субсидии, о наличии фактов и обстоятельств, ведущих к банкротству и подтверждении фактов неплатежеспособности, включая соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

2.3. К Заявке также прилагаются:

2.3.1. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Субсидии, о подаваемой получателем Субсидии Заявке, иной информации о получателе Субсидии;

2.3.2. согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.5. Уполномоченный орган организует рассмотрение Заявки на Комиссии по рассмотрению Заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Комиссия).

2.6. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган Заявки и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет Заявки и документы, представленные получателем Субсидии на соответствие настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения и проверки Заявки и документов Комиссия подготавливает заключение о рассмотрении Заявки на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Заключение) и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе получателю Субсидии

в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.

2.8. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 2.2.6. пункта 2 настоящего Порядка, исходя из результатов предоставления Субсидии. Размер Субсидии не может превышать утвержденных Администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем Субсидии по форме согласно приложению 3.

2.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка и наличия Заключения с решением предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней готовит Соглашение и направляет его получателю Субсидии в 2-х экземплярах.

2.11. В течение 1-го рабочего дня с даты получения Соглашения, получатель Субсидии представляет в Администрацию 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны и удостоверенные печатью.

В течение 3-х рабочих дней с даты получения указанных документов, Администрация в свою очередь подписывает и удостоверяет печатью Соглашение.

2.12. В случае непредставления в течение срока, определенного пунктом 2.11 настоящего Порядка, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью 2-х экземпляров Соглашения, получатель Субсидии признается

уклонившимся от заключения Соглашения.

2.13. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидия перечисляется по реквизитам и в сроки, установленные Соглашением, после подписания Соглашения Администрацией.

2.15. Получатель Субсидии расходует средства Субсидии на погашение просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам. Результаты предоставления Субсидии отражаются в отчете о достижении результатов предоставления Субсидии, форма которого устанавливается Соглашением.

2.17. При реорганизации получателя Субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

3. Требования в части представления отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию муниципального образования Богородицкий район:

финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 15-ти рабочих дней с даты получения Субсидии и дополнительной отчетности по требованию Администрации;

3.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, Уполномоченный орган проводит проверку и приемку указанной отчетности, представленной получателем Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и запрашивают у получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

4.3. Контроль за целевым использованием Субсидии, за выполнением условий Соглашения о предоставлении Субсидии, а также за возвратом Субсидии в бюджет муниципального образования город Богородицк Богородицкого района в случае нарушения получателем Субсидии условий Соглашения о предоставлении Субсидии осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

4.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, или не достижения результатов, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Богородицк Богородицкого района. Размер и сроки возврата Субсидии определяются в требовании об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

Приложение 1
к порядку, утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования Богородицкий район
от 12.12.2024 N 1106

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. N ____ от _____ 20__ г. В

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1. Основные сведения о получателе Субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет
банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на л. в 1 экз.

2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Оригинал на л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал на л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал на л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке	Оригинал на л. в 1 экз.

	организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка	
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Оригинал на л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Оригинал на л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии	Оригинал на л. в 1 экз.
10	Документ, подтверждающий задолженность получателя Субсидии перед территориальной инспекцией Федеральной налоговой службой по Московской области.	Оригинал на л. в 1 экз.
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя Субсидии, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя получателя Субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя Субсидии, юридический и фактический адреса получателя Субсидии, контактные телефоны	Оригинал на л. в 1 экз.
12	Копия бухгалтерской отчетности, подтверждающей размер кредиторской задолженности получателя Субсидии на 1 января 2024 года, по итогам предыдущего года, заверенная в установленном	Копия бухгалтерской отчетности на л. в 1 экз.

	порядке	
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее в себе информацию о результатах деятельности получателей Субсидии, о наличии фактов и обстоятельств, ведущих к банкротству и подтверждении фактов неплатежеспособности, включая соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	Оригинал на л. в 1 экз.
14	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об получателе Субсидии, о подаваемой получателем Субсидии Заявке, иной информации об получателе Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	Оригинал на л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию муниципального образования Богородицкий район.

(наименование муниципального образования)

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию муниципального образования Богородицкий район. (наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 2
к порядку, утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования Богородицкий район
от 12.12.2024 N 1106

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ N _____

о рассмотрении заявки на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

Дата и время проведения: " ____ " _____ 20__ г. в _____

Место проведения: город Богородицк, улица Ленина , д.3

_____.

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, поступившей в адрес администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Администрация) в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам» _____ (далее - Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)

Рассмотрение заявки

1. Рассмотрена Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. N _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации от получателя Субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие требованиям:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие требованиям
1	Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	соответствует/ не соответствует

5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на цели, определенные пунктом 1.2. настоящего Порядка	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	соответствует/ не соответствует
9	Информационное письмо на официальном бланке, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии	соответствует/ не соответствует
10	Документ, подтверждающий задолженность получателя Субсидии перед территориальной инспекцией Федеральной налоговой службы по	соответствует/ не соответствует

	Московской области (в случае необходимости)	
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя Субсидии, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя получателя Субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя Субсидии, юридический и фактический адреса получателя Субсидии, контактные телефоны	соответствует/ не соответствует
12	Копия бухгалтерской отчетности, подтверждающей размер кредиторской задолженности получателя Субсидии на 1 января 2024 года, по итогам предыдущего года, заверенная в установленном порядке	соответствует/ не соответствует
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее в себе информацию о результатах деятельности получателей Субсидии, о наличии фактов и обстоятельств, ведущих к банкротству и подтверждении фактов неплатежеспособности, включая соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	соответствует/ не соответствует
14	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что получатель Субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об получателе Субсидии, о подаваемой получателем Субсидии Заявке, иной информации об получателе Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

3. Принято решение:

Настоящее решение подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подписи:

Приложение 3
к порядку, утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования Богородицкий район
от 12.12.2024 N 1106

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии на реализацию мер по предупреждению
банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежит муниципальному образованию город Богородицк
Богородицкого района, в части погашения просроченной задолженности по
налогам, сборам и иным обязательным платежам.

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Богородицкий район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации _____, действующего на основании _____, с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие " _____", именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района Получателю субсидии на оказание ему финансовой помощи в целях реализации мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
(далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам " _____", утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от _____ N _____ (далее - Порядок).

1.3. Целью предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.4. Субсидия должна быть использована на цели, перечисленные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам 1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на счет, открытый в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях Получателя субсидии.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на данные цели.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация имеет право и обязан производить, осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией такого контроля (проверок).

2.2. Администрация обязан:

2.2.1.осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

2.2.2.требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1.использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

3.2.2.не допустить образования на конец года признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.3.обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Администрации отчет об использовании субсидии в течение 5 дней после погашения задолженности по форме согласно приложению к постановлению об утверждении Порядка предоставления субсидии;

3.2.4.представлять Администрации информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей.

4.2. Субсидия перечисляется Администрацией на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в

следующий срок: в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.2 Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидии;

в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

г) соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г" пункта 4.4 настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Администрацию, органы муниципального финансового контроля от права

осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация муниципального образования
Богородицкий район

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН, КПП
Платежные реквизиты

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН, КПП
Платежные реквизиты

Глава администрации

Директор

М.П.

М.П.

Приложение 4
к порядку, утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования Богородицкий район
от 12.12.2024 N 1106

Финансовый отчет
об использовании субсидии из бюджета муниципального образования город
Богородицк Богородицкого района на реализацию мер
по предупреждению банкротства юридических лиц 100 процентов
акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город
Богородицк Богородицкого района,
в части погашения их просроченной задолженности по налогам,
сборам и иным обязательным платежам
соглашения от _____ N _____

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Предусмотре но субсидии в _____ Г. в тыс. руб.	Поступило субсидии в _____ Г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в _____ Г. в тыс. руб.	Остаток средств в _____ Г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы - п/п (N, дата)
1	2	3	4	5	6

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое
использование средств, на ____ л. прилагаем.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам

Председатель комиссии	Заместитель главы администрации муниципального образования город Богородицкий район (по согласованию)
Секретарь комиссии	Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район
Член комиссии	Председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Богородицкий район
Член комиссии	Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства
Член комиссии	Консультант комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Субсидия, Комиссия).

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Порядок).

3. Цели и задачи Комиссии

Комиссия создана с целью рассмотрения заявок и прилагаемых документов получателей Субсидии на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам на соответствие требованиям Порядка и подготовки заключения о рассмотрении заявки на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Богородицк Богородицкого района на

реализацию мер по предупреждению банкротства юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию город Богородицк Богородицкого района, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (далее - Заключение).

4. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

Рассмотрение заявок и прилагаемых документов, поданных в Уполномоченный орган.

Принятие решения о соответствии/не соответствии заявки и прилагаемых документов требованиям Порядка, а также о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Подготовка и подписание Заключения Комиссии.

5. Порядок организации работы Комиссии

Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок:

Рассмотрение Заявки и документов, определенных пунктами 2.2, 2.3 Порядка, Комиссия осуществляет не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение:

о соответствии Заявки и представленных документов требованиям Порядка, либо об отклонении Заявки получателя Субсидии;

о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется заключением Комиссии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа ее членов.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания

Комиссии. В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии.