Проект

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района**

В соответствии с [пунктом 3.6-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470034&date=30.05.2025&dst=100058&field=134) Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478481&date=30.05.2025) ФАДН России от 06.04.2020 №45 Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=134786&date=30.05.2025) сельского поселения Иевлевское Богородицкого муниципального района Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P33" \o "ПОЛОЖЕНИЕ) о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Иевлевское Богородицкого района** | **Ю.А. Мошкин** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению главымуниципального образованияИевлевское Богородицкого районаот \_\_\_\_\_2025 № \_\_\_ |
|  |  |

[**Положение**](#P33) **о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района**

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района (далее - Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) в муниципальном образовании Иевлевское Богородицкого района, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Согласование и утверждение уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района, осуществляется главой муниципального образования Иевлевское Богородицкого района в соответствии с настоящим Положением.

3. Ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района, а также подготовку принятых по ним решений является администрация муниципального образования Иевлевское Богородицкого района (далее- администрация муниципального образования).

4. Прием представлений и документов осуществляется администрацией муниципального образования в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней. Администрация муниципального образования расположена по адресу: 301815, Тульская область, Богородицкий район, село Иевлево, слобода Бодаево, дом №181.

5. Режим работы администрации муниципального образования: понедельник – пятница- с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении представлений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 11, 12, 25, 26 настоящего Положения, осуществляются специалистами администрации муниципального образования (далее – специалисты администрации), ответственными за рассмотрение таких представлений, в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней. Режим работы: понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные дни, телефон: 8(48761) 3-27-36.

Специалисты администрации осуществляют информирование заявителей по следующим вопросам:

1) о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования; о порядке и условиях согласования и утверждения уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ;

2) о результатах рассмотрения представлений о согласовании и утверждении уставов, создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ. Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя).

8. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района, согласовываются с атаманом районного (юртового) казачьего общества, либо атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое, либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования Богородицкий район.

9. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

10. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

11. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

12. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностным лицам. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

13. Указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

14. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится соответствующими должностными лицами в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

15. По истечении срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

16. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

17. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно соответствующими должностными лицами.

18. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

19. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

20. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 12 - 19 настоящего Положения.

Количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, не ограничено.

21. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Иевлевское Богородицкого района, утверждаются главой муниципального образования Иевлевское Богородицкого района.

22. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 8 настоящего Порядка.

23. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Иевлевское Богородицкого района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 8 настоящего Положения;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

24. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Иевлевское Богородицкого района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 8 настоящего Положения;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

25. Указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

26 Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производятся главой муниципального образования Иевлевское Богородицкого района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

27. По истечении срока, указанного в пункте 26 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава муниципального образования Иевлевское Богородицкого района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

28. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

29. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом главы муниципального образования Иевлевское Богородицкого района. Копия правового акта направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 27 настоящего Положения.

30. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указываются:

1) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

2) год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

3) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

4) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

32. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

34. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования Иевлевское Богородицкого района, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 25 - 32 настоящего Положения.

Количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, не ограничено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о согласованиии утверждении уставовказачьих обществ, создаваемых(действующих) на территориимуниципального образования Иевлевское Богородицкого района |

**Рекомендуемый образец**

**титульного листа устава казачьего общества**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОРаспоряжением главы муниципального образования Иевлевское Богородицкого районаот\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | СОГЛАСОВАНО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности) |
|  | письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |
|  |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
| 20\_\_ год |