**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОГОРОДИЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального образования Богородицкий район от 26.10.2021 № 923 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Богородицкий район муниципальной услуги «Присвоение адреса объекта адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.12.2011 №1435 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» (вместе с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Тульской области», «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», «Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»)», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 26.10.2021 № 923 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Богородицкий район муниципальной услуги «Присвоение адреса объекта адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1.пункт 20 раздела II административного регламента изложить в новой редакции:

 «20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

− решение о присвоении адреса объекту адресации (с приложением постановления администрации) (по форме Приложения № 2);

− решение об аннулировании адреса объекта адресации (с приложением постановления администрации) (по форме Приложения № 3);

− решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (Приложении №4);

− решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении;

При подаче заявления на ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в Личный кабинет на ЕПГУ. Также Заявитель может получить результат оказания услуги в любом МФЦ на территории Тульской области или ответственном за предоставление услуги органе - в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, в случае если Заявитель указал на ЕПГУ способ получения результата оказания услуги на бумажном носителе.

1.2.пункт 21 раздела II административного регламента изложить в новой редакции:

«21.Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

1.3.пункт 23 раздела II административного регламента слова: «заверенную печатью » исключить;

2.Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать настоящее постановление.

3.Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

4.Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам строительства, архитектуры и жизнеобеспечения комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Богородицкий район.

1. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Богородицкий район** |  | **В.В. Игонин** |