|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Тульская область | | | Муниципальное образование Товарковское Богородицкого района | | | Администрация | | | Распоряжение | | |  | | | от 09 октября 2024г. | № 58-р | |   О проведении плановой проверки  **муниципального казенного учреждения «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района**  На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Тульской области от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района от 18 ноября 2019 года № 144 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Товарковское Богородицкого района», распоряжением администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района от 18 декабря 2019 года № 86-р «Об утверждении состава комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Товарковское Богородицкого района»:  1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановую проверку в отношении муниципального казенного учреждения «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района, подведомственного администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, ИНН 7112027892, КПП 711201001 , в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района, в срок с 16 октября 2024 года по 30 октября 2024 года.  Юридический адрес учреждения: 301823, Тульская область, Богородицкий район, п.Товарковский, ул. Советская, д.1.  Адрес места фактического осуществления деятельности: 301823, Тульская область, Богородицкий район, п.Товарковский, ул. Советская, д.1.  2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:  Коваль Алевтину Робертовну – начальника сектора по организационной, правовой деятельности и работе с населением администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района;  Бобровникову Елену Николаевну – консультанта сектора экономики, финансов, муниципального заказа и имущественных отношений администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, и.о. начальника сектора;  Мигунову Валентину Ивановну - главного бухгалтера МКУ «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района.  3.Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: 1) исполнения плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Товарковское Богородицкого района на 2024 год, утверждённого распоряжением администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района от 28.12.2023 года № 89-р; 2) задачами настоящей проверки являются:  выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права);  изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений; принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения;  восстановление нарушенных прав работников;  3) предметом настоящей проверки является соблюдение муниципальным казенным учреждением «Коммунальная служба» муниципального образования Товарковское Богородицкого района, подведомственным администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  4. Период деятельности, подлежащий проверке: с 01.01.2022года по 31.12.2023 года.  5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:  1) проверка наличия и правильности оформления приказов (распоряжений) по личному составу, ознакомления работников с данными документами;  2) проверка наличия трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним, правильности их оформления, наличия подписи работника о получении экземпляра трудового договора (дополнительного соглашения);  3) проверка наличия трудовых книжек работников, правильности их ведения и хранения, наличия книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходной книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;  4)проверка наличия и правильности оформления иных первичных документов по учету кадров, рабочего времени и оплаты труда;  5) проверка наличия и правильности оформления регистрационных (учетных) форм в сфере трудовых отношений;  6) проверка факта назначения лиц, ответственных за охрану труда, наличия документов по охране труда, проведения инструктажей по охране труда, своевременного проведения специальной оценки условий труда;  7) проверка обоснованности и полноты предоставления работникам гарантий и компенсаций;  8) проверка наличия в организации индивидуальных, коллективных трудовых споров, анализ способов их разрешения;  9) проверка наличия коллективного договора, его выполнения, регистрации указанного договора, а также дополнительных соглашений к нему в органах местного самоуправления.  6. Перечень документов, представление которых проверяемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:  1) коллективный договор;  2) трудовой договор;  3) личная карточка Т-2;  4) правила внутреннего трудового распорядка;  5) штатное расписание;  6) документы, подтверждающие квалификацию работников, аттестацию работников, профессиональные стандарты, подготовку и дополнительное профессиональное образование работников;  7) приказы (распоряжения) по личному составу;  8) специальная оценка условий труда.  7. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.  **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Товарковское Богородицкого района Н.А. Жилякова**    **Тульская область** |