|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Бахметьевское Богородицкого района** | |
| **Администрация** | |
| **Распоряжение** | |
|  | |
| **от 10.09.2020** | **№ 20-р** |

**О проведении плановой документарной проверки в муниципальном казенном учреждении культуры «Бахметьевский центр культуры и досуга**

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Тульской области от 5 февраля 2019 года № З-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области»:

1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановую документарную проверку в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Бахметьевский центр культуры и досуга» ИНН 7112501375, КПП 711201001, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Бахметьевское Богородицкого района.

Юридический адрес: 301826, Тульская область, Богородицкий район, с. Бахметьево, ул. Центральная, д.2

Адрес места фактического осуществления деятельности: 301826, Тульская область, Богородицкий район, с. Бахметьево, ул. Центральная, д.2

Срок с17.09.2020 года по 30.09.2020 года.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Мызникову Надежду Дмитриевну – главного специалиста экономики и финансов администрации муниципального образования Бахметьевское Богородицкого района;

Свирину Елену Вячеславовну – главного специалиста по работе с населением, кадровой работе администрации муниципального образования Бахметьевское Богородицкого района;

Свирину Любовь Николаевну – бухгалтера муниципального казенного учреждения Финансово-хозяйственная служба муниципального образования Бахметьевское Богородицкого района.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: осуществления проверки за соблюдением руководителем муниципального казенного учреждения культуры «Бахметьевский центр культуры и досуга» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на 2020 год, утвержденным распоряжением администрации МО Бахметьевское Богородицкого района от 18.12.2019 №21-р «Об утверждении состава комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Бахметьевское Богородицкого района»

4. Задачами настоящей проверки являются:

- выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение руководителем муниципального казенного учреждения культуры «Бахметьевский центр культуры и досуга» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Период деятельности, подлежащий проверке: с 01.01.2019 по 31.12.2019.

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) проверить наличие и правильность оформления локальных актов в сфере трудовых отношений, ознакомления с ними работников;

2) проверить наличие трудовых книжек работников, правильность их ведения и хранения, наличие книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

3) проверить наличие и правильность оформления приказов (распоряжений) по личному составу, ознакомления работников с данными документами

8. Перечень документов, представление которых проверяемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

2) Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

3) Трудовые книжки работников, журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  МО Бахметьевское Богородицкого района | С.А. Тулаева |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист администрации МО Бахметьевское Богородицкого района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Д. Мызникова |
| Главный специалист по работе с населением, кадровой работе администрации МО Бахметьевское Богородицкого района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Свирина |
| Бухгалтер МКУ Финансово-хозяйственная служба МО Бахметьевское Богородицкого района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Н. Свирина |
| Директор МКУК «Бахметьевский центр культуры и досуга» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Л. Рукавишникова |