



Тульская область  
Муниципальное образование Богородицкий район  
Администрация

Постановление

от 13.09.2018

№ 947

Об утверждении Положения о секторе муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования Богородицкий район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (приложение).
2. Отделу кадровой политики, делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать данное постановление.
3. Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании постановления в газете «Богородицкие вести».
4. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район.
5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район



В.В. Игонин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район  
от 13.09.2018 № 947

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе муниципального контроля администрации**  
**муниципального образования Богородицкий район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Официальное наименование сектора:

Сектор муниципального контроля администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.2. Сектор муниципального контроля (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Богородицкий район без образования юридического лица.

Сектор подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.3. Положение о секторе (далее по тексту - Положение), последующие изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район, должностные инструкции сотрудников утверждаются главой администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования Богородицкий район, предприятиями и организациями, расположенными на территории Богородицкого района, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Земельным кодексом Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области», законами и нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Богородицкий район, нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, настоящим Положением и другими документами.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Осуществление на территории Богородицкого района муниципального контроля в рамках реализации муниципальной политики в сфере финансовой, экономической, имущественной деятельности, землепользования, а также профилактики нарушений в указанных сферах деятельности.

## 3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Сектора являются:

3.1.1 осуществление, в пределах своей компетенции, муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богородицкий район;

3.1.2 осуществление, в пределах своей компетенции, внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- за использованием региональным оператором средств, полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
- за использованием средств бюджета муниципального образования Богородицкий район, направленных на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов,

переселения граждан из аварийного жилого фонда, модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

3.1.3 осуществление, в пределах своей компетенции, муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Богородицкий район.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1.1 участвует, в пределах своей компетенции, в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район;

4.1.2 проводит документальные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждений, организаций, предприятий и других структур с различными формами собственности – получателей бюджетных средств – путем осуществления контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской и бюджетной отчетности;

4.1.3 осуществляет контрольные мероприятия в пределах своей компетенции:

- за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования Богородицкий район;
- за выполнением плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг и соблюдением нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
- за соблюдением муниципальными заказчиками и исполнителями (победителями размещения заказов) условий исполнения муниципальных контрактов;
- за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тульской области в области жилищных отношений, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность;
- за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных по вопросам соблюдения земельного законодательства по использованию и охране земель федеральными законами, законами Тульской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность;

- 4.1.4 составляет акты по итогам проведенных проверок (плановых и внеплановых) и контрольных мероприятий;
- 4.1.5 контролирует устранение выявленных нарушений;
- 4.1.6 в пределах своей компетенции осуществляет работу по обращениям физических и юридических лиц;
- 4.1.7 в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством осуществляет сбор материалов для привлечения к административной ответственности граждан, должностных лиц за совершенные ими административные нарушения;
- 4.1.8 подготавливает в установленном порядке аналитические записки, доклады и справки по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- 4.1.9 координирует деятельность и организует взаимодействие муниципальных образований, государственных, контролирующих и правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- 4.1.10 организует и осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполняющими функции государственного земельного контроля и государственного жилищного контроля;
- 4.1.11 обеспечивает своевременный учет и отчетность по вопросам входящим в компетенцию Сектора;
- 4.1.12 рассматривает обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4.1.13 организует ведение информационной базы в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей;
- 4.1.14 осуществляет консультативную и методическую помощь муниципальным образованиям, организациям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- 4.1.15 осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора муниципального контроля (далее - начальник Сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Богородицкий район, в установленном законодательством порядке.

5.2. Начальник Сектора:

- руководит деятельностью Сектора, организует, координирует, определяет порядок работы сотрудников Сектора по вопросам

внутреннего муниципального финансового контроля, земельного контроля, муниципального жилищного контроля;

- осуществляет, в пределах своей компетенции, внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- разрабатывает нормативно – правовые акты по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального земельного контроля;
- осуществляет обследования, проверки (плановые и внеплановые) и контрольные мероприятия в соответствии с компетенцией, определенной планом работы и должностной инструкцией;
- информирует главу администрации муниципального образования Богородицкий район о состоянии работы Сектора, о выполнении плана работы Сектора и доводит до сотрудников документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций Сектора;
- в установленном порядке вносит представление о применении к сотрудникам Сектора мер поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Секторе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Богородицкого района.

## 6.СВЯЗИ

6.1. Функциональные, равноценные внутренние связи с другими подразделениями администрации муниципального образования Богородицкий район могут осуществляться сотрудниками Сектора непосредственно.

6.2. Иные внутренние и функциональные внешние связи, которые осуществляет Сектор при подготовке, согласовании, принятии (утверждении) и реализации управленческих решений осуществляются Сектором при непосредственном участии начальника Сектора.

Основные функциональные внутренние связи по вертикали:

- глава администрации муниципального образования Богородицкий район.

Сектор взаимодействует по внешним и внутренним связям, включая разделения на вертикальные и горизонтальные связи, с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и физическими лицами.

## 7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сектору для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать в установленном порядке и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации муниципального образования Богородицкий район проекты постановлений и распоряжений, а также проекты нормативно – правовых актов, принимаемых Собранием представителей муниципального образования Богородицкий район;
- взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- направлять информацию, материалы проверок и контрольных мероприятий в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством;
- проводить в установленном порядке проверки, обследования и контрольные мероприятия (плановые и внеплановые) по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- проводить в установленном порядке плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических и физических лиц, в рамках исполнения полномочий;
- проводить в установленном порядке плановые и внеплановые проверки соблюдения жилищного законодательства в отношении юридических и физических лиц, в рамках исполнения полномочий;
- выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания и представления об устранении нарушений;
- применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксирования достоверности сведений для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

7.2. Начальник Сектора несет персональную ответственность за исполнение постановлений администрации муниципального образования Богородицкий район и поручений главы администрации муниципального образования Богородицкий район, а также задач и функций, определенных настоящим Положением.

7.3. Сотрудники Сектора несут ответственность за порученные им участки работы в соответствии с Положением о Секторе и должностными инструкциями, а также выполняют отдельные поручения начальника Сектора.