



Тульская область  
Муниципальное образование Богородицкий район  
Администрация

Постановление

от 11.04.2022

№ 273

Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Богородицкий район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 13.09.2018 № 947 «Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Богородицкий район».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район



В.В.Игонин

878150

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район  
от 11.04. 2022 г. № 273

**Положение  
о секторе муниципального контроля администрации  
муниципального образования Богородицкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор муниципального контроля администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Сектор) является структурным подразделением без прав юридического лица, входящим в состав администрации муниципального образования Богородицкий район (далее - Администрация), непосредственно осуществляющим исполнение функции муниципального контроля и реализующим мероприятия по выявлению правонарушений в сфере благоустройства территории города Богородицка, финансовой, имущественной деятельности, в сфере закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, землепользования, лесного и дорожного хозяйства, а также профилактики правонарушений в указанных сферах деятельности, на территории муниципального образования Богородицкий район. Сектор является уполномоченным органом Администрации, осуществляющим и координирующим деятельность по муниципальному контролю.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тульской области, правовыми актами Правительства Тульской области, Уставом муниципального образования Богородицкий район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор подотчетен и подконтролен непосредственно главе администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкий район.

1.5. Сектор расположен по адресу: 301835, Тульская область, город Богородицк, улица Ленина, дом № 3, кабинет № 10.

**2. Полномочия Сектора**

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель в границах муниципального образования Богородицкий район.

2.2. Осуществление муниципального жилищного контроля по исполнению обязательных требований, установленных в отношении муниципального

жилищного фонда муниципального образования Богородицкий район и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2.4. Осуществление муниципального лесного контроля в сфере использования муниципальных лесов в границах муниципального образования Богородицкий район.

2.5. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Богородицкий район.

2.6. Осуществление муниципального контроля за использованием единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизацией объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Богородицкий район.

2.7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.8. Осуществление муниципального контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования Богородицкий район.

### 3. Основные задачи Сектора

3.1. Основными задачами Сектора являются:

3.1.1 контроль за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами земельного законодательства в границах муниципального образования Богородицкий район;

3.1.2 предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами в области жилищных отношений;

3.1.3 контроль за соблюдением требований Правил по нормам и благоустройству территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.1.4 контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в сфере использования муниципальных лесов на территории муниципального образования Богородицкий район при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

3.1.5 контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного муниципального

образования Богородицкий район (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

б) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3.1.6 контроль за соблюдением единой теплоснабжающей организацией исполнение обязательств в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Богородицкий район, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения;

3.1.7 задачи внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах

исполнения бюджетных полномочий, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур;

3.1.8 муниципальный контроль в сфере закупок направлен на соблюдение требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для муниципальных нужд.

#### 4. Функции Сектора

Сектор, исходя из целей деятельности, в соответствии с возложенными на него полномочия осуществляет следующие функции.

4.1. Организует и осуществляет самостоятельно или во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации следующие контрольные мероприятия и контрольные действия соблюдения обязательных требований по закрепленным полномочиям муниципального контроля:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. проводит контрольные мероприятия финансово-хозяйственной деятельности учреждений, организаций, предприятий и других структур с различными формами собственности – получателей бюджетных средств, путем осуществления контрольных действий по документальному и

фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской и бюджетной отчетности;

4.3. проводит контрольные мероприятия за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Богородицкий район.

4.4. Направляет в соответствующие надзорные органы материалы о нарушениях обязательных требований, указывающих на наличие события административного правонарушения, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.5. Осуществляет мероприятия по выявлению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

4.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях. Направляет протоколы об административных правонарушениях на рассмотрение судебных органов и административной комиссии Администрации для принятия решений.

4.7. При осуществлении муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

Организует работу по правовой пропаганде в пределах компетенции Сектора, ознакомлению должностных лиц Администрации, иных заинтересованных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве.

Проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений.

Осуществляет консультативную и методическую помощь муниципальным образованиям, организациям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.8. Готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования Богородицкий район по вопросам компетенции Сектора.

4.9. Вносит главе Администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Сектор.

4.10. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Составляет и представляет отчетность, доклады, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Сектора

4.11. Рассматривает обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции Сектора.

4.12. Координирует деятельность и организует взаимодействие муниципальных образований, государственных, контролирующих и правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.13. Организует и осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполняющими функции государственного контроля (надзора).

4.14. Осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район.

#### 5. Управление Сектором

5.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

5.2. Начальник Сектора подконтролен и подотчетен непосредственно главе Администрации.

5.3. Начальник Сектора:

- руководит деятельностью Сектора, организует, координирует, определяет порядок работы сотрудников Сектора по вопросам муниципального контроля;
- осуществляет, в пределах своей компетенции, внутренний муниципальный финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет, в пределах своей компетенции, контрольные мероприятия за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Богородицкий район
- разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам муниципального контроля;
- осуществляет обследования, проверки (плановые и внеплановые) и контрольные мероприятия в соответствии с компетенцией, определенной планом работы и должностной инструкцией;
- информирует главу администрации муниципального образования Богородицкий район о состоянии работы Сектора, о выполнении плана работы Сектора и доводит до сотрудников документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций Сектора;
- в установленном порядке вносит представление о применении к сотрудникам Сектора мер поощрения и взыскания;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Сектора, распределяет обязанности между работниками Сектора и координирует их деятельность, осуществляет контроль за исполнением ими служебных обязанностей, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Секторе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Богородицкого района.

#### 6. Права и ответственность

6.1. Сектору для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать в установленном порядке и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации муниципального образования Богородицкий район проекты постановлений и распоряжений, а также проекты нормативно – правовых актов, принимаемых Собранием представителей муниципального образования Богородицкий район;
- взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- направлять информацию, материалы проверок и контрольных мероприятий в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством;
- проводить в установленном порядке проверки, обследования и контрольные мероприятия (плановые и внеплановые) по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- проводить в установленном порядке плановые и внеплановые контрольные мероприятия соблюдения обязательных требований в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в рамках исполнения полномочий;
- выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания и представления об устранении нарушений;
- применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксирования достоверности сведений для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

6.2. Начальник Сектора несет персональную ответственность за исполнение постановлений администрации муниципального образования Богородицкий район и поручений главы администрации муниципального образования Богородицкий район, а также задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.3. Сотрудники Сектора несут ответственность за порученные им участки работы в соответствии с Положением о Секторе и должностными инструкциями, а также выполняют отдельные поручения начальника Сектора.



6.4. Права и обязанности муниципальных служащих Сектора определяются законодательством о муниципальной службе, трудовыми договорами, должностными обязанностями

#### 7. Реорганизация и ликвидация Сектора

7.1. Сектор реорганизуется и упраздняется Администрацией в соответствии со структурой администрации муниципального образования Богородицкий район, утвержденной решением Собрании представителей муниципального образования Богородицкий район.