герб

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Богородицкий район** | |
| **Собрание представителей** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от 23 декабря 2024 г.** | **№ 20-106** |

**Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Богородицкий район**

В целях рационального и эффективного использования муниципальной собственности, в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101152) Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, Собрание представителей муниципального образования Богородицкий район РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Дума\дума7\20\владение.doc#P45) "О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Богородицкий район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы г.Богородицка и Богородицкого района от 27.12.2000 № 29-245 «О владении, пользовании и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования «город Богородицк и Богородицкий район Тульской области».

3. Решение вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Богородицкий район | Л.М.Терехина |
|  |  |
| Дата подписания 23 декабря 2024 г. | |

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Богородицкий район

от 23.12.2024 № 20-106

**Положение**

**"О порядке владения, пользования и распоряжения**

**имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Богородицкий район"**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) муниципальная собственность - собственность муниципального образования Богородицкий район;

2) муниципальное имущество - имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Богородицкий район;

3) недвижимое муниципальное имущество - муниципальное имущество, являющееся недвижимостью;

4) движимое муниципальное имущество - муниципальное имущество, являющееся движимым имуществом;

5) управление муниципальным имуществом - приобретение имущества в муниципальную собственность, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

6) муниципальные органы - органы местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район;

7) Собрание представителей - Собрание представителей муниципального образования Богородицкий район;

8) Администрация – администрация муниципального образования Богородицкий район;

9) Комитет - комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район;

10) муниципальное унитарное предприятие - муниципальное предприятие муниципального образования Богородицкий район, основанное на праве хозяйственного ведения;

11) муниципальное казенное предприятие - муниципальное предприятие муниципального образования Богородицкий район, основанное на праве оперативного управления;

12) муниципальные предприятия - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные казенные предприятия;

13) муниципальное казенное учреждение - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Богородицкий район;

14) муниципальное бюджетное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Богородицкий район;

15) муниципальное автономное учреждение - муниципальное автономное учреждение муниципального образования Богородицкий район;

16) муниципальные учреждения - муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения;

17) хозяйственные общества - акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;

18) некоммерческие организации - некоммерческие организации, учредителями которых могут быть органы местного самоуправления, за исключением муниципальных учреждений;

19) имущество казны - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

20) недвижимое имущество казны - имущество казны, являющееся недвижимостью;

21) движимое имущество казны - имущество казны, являющееся движимым имуществом.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия муниципальных органов, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и основные правила в сфере управления муниципальным имуществом.

1.3. Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти в пределах их компетенции, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=135903) муниципального образования Богородицкий район, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Если нормативным правовым актом Собрания представителей в отношении земельных участков, других природных объектов, жилых помещений и денежных средств установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила нормативного правового акта Собрания представителей.

1.5. Имущество муниципального образования Богородицкий район формируется:

1.5.1. В порядке разграничения государственной собственности, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.2. В силу федеральных законов, определяющих имущество собственностью муниципальных образований.

1.5.3. Путем передачи в установленном порядке из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

1.5.4. Путем создания нового имущества.

1.5.5. Путем приобретения имущества на основании возмездных и безвозмездных договоров, в том числе договоров купли-продажи, мены и дарения.

1.5.6. По иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

1.6. Муниципальное имущество в установленном порядке может быть передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, во владение и/или пользование, доверительное управление, отчуждено в собственность юридических и физических лиц, передано в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, межмуниципальных хозяйственных обществ, использовано в качестве предмета залога, обременено иными способами.

1.7. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район, не подлежащего отчуждению в иную форму собственности, не подлежит отчуждению в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

1.9. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.10. Правила, установленные настоящим Положением, применяются к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законами Тульской области.

**Раздел 2. Полномочия муниципальных органов**

**в сфере управления муниципальным имуществом**

2.1. К полномочиям Собрания представителей относятся:

2.1.1. Утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования Богородицкий район.

2.1.2. Утверждение Перечня муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район, не подлежащего отчуждению в иную форму собственности.

2.1.3. Утверждение базовой ставки для расчета размера платы за размещение наружной рекламы на муниципальном рекламном месте.

2.1.4. Утверждение перечней муниципального имущества, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

2.1.5. Принятие решений о передаче (отчуждении) недвижимого имущества казны в собственность других муниципальных образований.

2.1.6. Принятие решений о мене недвижимого муниципального имущества.

2.1.7. Принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023) о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

2.2.8. Принятие решений об участии муниципального образования Богородицкий район в хозяйственных обществах и о внесении в их уставный капитал муниципального имущества.

2.1.9. Принятие нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия распоряжения объектами муниципальной собственности.

2.1.10. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район по управлению муниципальным имуществом.

2.2. К полномочиям Администрации относятся:

2.2.1. Принятие решений о приеме в муниципальную собственность имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.2.2. Принятие решений о приобретении имущества на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования), по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.2.3. Принятие решений о передаче имущества казны в доверительное управление.

2.2.4. Принятие решений о залоге недвижимого имущества казны, а также дача согласия на залог недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

2.2.5. Дача согласия на отчуждение недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2.6. Принятие решений о передаче недвижимого имущества казны в аренду, дача согласия на передачу в аренду недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2.7. Принятие решений о предоставлении недвижимого имущества казны в безвозмездное пользование, дача согласия на передачу недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.2.8. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

2.2.9. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также других организаций, созданных с участием муниципального образования Богородицкий район.

2.2.11. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, об изменении вида муниципального унитарного предприятия на муниципальное казенное предприятие, муниципального казенного предприятия на муниципальное унитарное предприятие

2.2.12. Принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества муниципального образования Богородицкий район.

2.2.13. Принятие решений об аренде, безвозмездном пользовании, залоге движимого имущества казны.

2.2.14. Дача согласия на аренду, безвозмездное пользование, залог, отчуждение следующего движимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

а) транспортных средств муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

г) особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

д) иного движимого имущества в случаях, когда для распоряжения таким имуществом требуется согласие собственника в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, федеральными законами.

2.2.15. Принятие нормативных правовых актов о порядке создания муниципальных учреждений, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и управления в них.

2.2.16. Утверждение Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

2.2.17. Принятие решений:

а) о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества, автотранспортных средств за муниципальными предприятиями и учреждениями;

б) о закреплении на праве оперативного управления особо ценного движимого муниципального имущества за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

в) об изъятии в случаях, определенных федеральными законами, муниципального имущества, указанного в [подпунктах "а"](file:///D:\Дума\дума7\20\владение.doc#P148) и ["б"](file:///D:\Дума\дума7\20\владение.doc#P149) настоящего пункта, а также о включении такого имущества в состав имущества казны.

2.2.18. Принятие решений о передаче движимого имущества казны в доверительное управление.

2.2.19. Утверждение Порядка списания имущества муниципального образования Богородицкий район.

2.2.20. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

2.2.21. Другие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом, не отнесенные к полномочиям иных муниципальных органов.

2.3. К полномочиям Комитета относятся:

2.3.1. Обеспечение приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации, а также имущества, приобретаемого по иным основаниям, в том числе по договорам дарения, купли-продажи, мены.

2.3.2. Осуществление учета муниципального имущества путем ведения Единого реестра имущества муниципального образования Богородицкий район.

2.3.3. Осуществление совместно с другими органами администрации Богородицкий район контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества.

2.3.4. Представление ежегодно Администрации для последующего обсуждения на заседаниях Собрания представителей отчета об управлении муниципальным имуществом.

2.3.5. Разработка проектов нормативных правовых актов Собрания представителей и Администрации муниципального образования Богородицкий район, определяющих порядок управления муниципальным имуществом.

2.3.6. Полномочия продавца, арендодателя, ссудодателя имущества казны, заключение договоров о передаче имущества казны в доверительное управление.

2.3.7. Другие полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

**Раздел 3. Учет муниципального имущества**

3.1. Порядок учета муниципального имущества и ведения Единого реестра имущества муниципального образования Богородицкий район устанавливается действующим законодательством.

3.2. Ведение Единого реестра имущества муниципального образования Богородицкий район осуществляет Комитет.

**Раздел 4. Управление имуществом муниципальных**

**предприятий и муниципальных учреждений**

4.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий устанавливается Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования Богородицкий район, утверждаемым решением Собрания представителей.

4.2. Порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

**Раздел 5. Управление хозяйственными обществами и**

**некоммерческими организациями с участием**

**муниципального образования Богородицкий район**

5.1. Решение об участии муниципального образования Богородицкий район в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях (далее - Организации) принимается Собранием представителей.

5.2. От имени муниципального образования Богородицкий район учредителем Организаций выступает Администрация, уполномоченное лицо которого подписывает соответствующие документы.

5.3. Денежная оценка не денежного вклада должна быть проведена независимым оценщиком, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.4. От имени муниципального образования Богородицкий район Комитет участвует в органах управления Организаций, осуществляет права акционера в акционерных обществах.

5.5. В Организациях внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров, выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созыв внеочередного общего собрания акционеров, определение позиции акционера по вопросам повестки дня общего собрания акционеров осуществляются представителями, действующими на основании доверенности Комитета.

5.6. Представитель осуществляет свои полномочия в порядке, устанавливаемом Администрацией и в соответствии с выдаваемыми ему указаниями.

5.7. Должностные лица муниципальных органов не могут получать вознаграждение в денежной и иной форме за выполнение функций представителя.

**Раздел 6. Аренда**

6.1. В аренду могут предоставляться находящиеся в муниципальной собственности:

6.1.1. Здания, строения, сооружения, отдельные нежилые помещения.

6.1.2. Машины и оборудование.

6.1.3. Транспортные средства.

6.1.4. Иное недвижимое и движимое имущество.

6.2. В аренду не может предоставляться муниципальное имущество, относящиеся к видам имущества, сдача которого в аренду не допускается законом.

6.3. Арендодателем муниципального имущества является Комитет, кроме Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

Арендодателями Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, являются соответствующие муниципальные предприятия.

6.4. Муниципальное имущество может быть передано в аренду следующими способами:

6.4.1. По результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров.

6.4.2. Без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном [главой 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480803&dst=62) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.5. Договор аренды заключается на основании муниципального правового акта Администрации.

6.6. Порядок заключения договоров аренды имущества определяется Положением «О порядке предоставления в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, движимого имущества муниципального образования Богородицкий район», которое утверждается решением Собранием представителей.

6.7. Арендованное муниципальное имущество может быть передано в субаренду в случаях и в порядке, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480803) от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и Положением «О порядке предоставления в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, движимого имущества муниципального образования Богородицкий район».

6.8. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Положением «О порядке предоставления в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, движимого имущества муниципального образования Богородицкий район».

6.9. Объекты муниципального имущества, являющиеся памятниками истории и культуры, предоставляются в аренду с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482687) от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

В случаях, определенных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482687) от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при аренде объектов муниципального имущества, являющихся памятниками истории и культуры, устанавливается льготная арендная плата в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=90954&dst=100011) установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемого объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности муниципального образования Богородицкий район, утвержденным решением Собранием представителей.

**Раздел 7. Безвозмездное пользование**

7.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

7.3. Договор безвозмездного пользования заключается на основании муниципального правового акта Администрации.

7.4. Ссудодателем имущества казны является Комитет.

Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения являются ссудодателями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

7.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования определяется [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=135504&dst=101353) о порядке предоставления в безвозмездное пользование нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Богородицкий район, которое утверждается решением Собранием представителей.

7.6. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды либо субаренды.

7.7. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного ему имущества и нести все расходы по его содержанию, если иное не определено договором безвозмездного пользования.

**Раздел 8. Доверительное управление**

**муниципальным имуществом**

8.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Администрацией.

8.2. Имущество казны, в том числе пакеты акций, может быть передано в доверительное управление по результатам проведения конкурса или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

8.4. Договор о доверительном управлении муниципальным имуществом заключается Комитетом.

8.5. В договоре о передаче муниципального имущества в доверительное управление предусматривается объем полномочий доверительного управляющего по управлению переданным имуществом, условия его содержания и обеспечения сохранности, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора и иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия. В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Муниципальное имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

8.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

8.7. При прекращении договора управления муниципальное имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю управления, если договором не предусмотрено иное.

**Раздел 9. Передача муниципального имущества в залог**

9.1. Передача муниципального имущества в залог может осуществляться для обеспечения:

9.1.1. Обязательств муниципального образования Богородицкий район.

9.1.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий.

9.1.3. Иных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Не могут быть предметом залога объекты муниципального имущества, находящиеся в оперативном управлении или не подлежащие отчуждению в соответствии с решениями Собрания представителей и действующим законодательством.

9.3. Решение о залоге муниципального имущества принимает Администрация.

9.4. В муниципальном правовом акте Администрации о залоге муниципального имущества указываются:

а) залогодатель;

б) предмет залога;

в) стороны, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом;

г) стоимость предмета залога, определенная в размере рыночной стоимости в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469787) от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9.5. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, может быть заложено ими самостоятельно при наличии разрешения Администрации.

9.6. Залогодателем движимого и недвижимого муниципального имущества, кроме указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, выступает Администрация.

9.7. Залог находящихся в муниципальной собственности пакетов акций (за исключением акций приватизируемых предприятий, которые не подлежат залогу) осуществляется в целях обеспечения обязательств по кредитным и иным договорам.

9.8. Ипотека земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Богородицкий район, не допускается, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

**Раздел. 10. Отчуждение муниципального имущества**

10.1. Отчуждение муниципального имущества может производиться путем:

10.1.1. Передачи в государственную собственность Российской Федерации или ее субъектов, а также в собственность других муниципальных образований.

10.1.2. Приватизации в соответствии с законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

10.1.3. Совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Передача муниципального имущества в государственную собственность или собственность других муниципальных образований осуществляется на основании решения Собрания представителей в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Приватизация муниципального имущества производится на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования Богородицкий район в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

10.4. В Прогнозном плане (программе) приватизации имущества муниципального образования Богородицкий район указываются основные задачи приватизации муниципального имущества, приватизируемое муниципальное имущество и его характеристика, планируемый срок приватизации, способ приватизации, иные условия приватизации в случаях, предусмотренных законом.

10.5. Дарение муниципального имущества коммерческим организациям не допускается.

10.6. Дарение, пожертвование имущества казны не допускается.

10.7. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

10.8. Мена муниципального имущества на равноценное имущество допускается на основании решения Собрания представителей.

10.9. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения вправе продать закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами.

Если в соответствии с настоящим Положением требуется согласие на отчуждение муниципального имущества, то такое согласие должно быть получено и для его продажи.

10.10. Договоры купли-продажи имущества казны подлежат регистрации в Комитете.

**Раздел 11. Контроль за использованием**

**муниципального имущества**

11.1. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляют Собрание представителей, Администрация, Комитет, контрольно-счетная палата муниципального образования Богородицкий район в пределах своей компетенции.

11.2. Собрание представителей:

11.2.1. Ежегодно заслушивает отчеты главы администрации муниципального образования Богородицкий район и председателя Комитета.

11.2.2. Назначает депутатские слушания по фактам нарушения настоящего Положения.

11.2.3. Получает информацию от уполномоченных органов об управлении муниципальным имуществом.

11.3. Администрация:

11.3.1. Контролирует деятельность Комитета по ведению учета муниципального имущества.

11.3.2. Утверждает отчеты Комитета.

11.3.3. Принимает меры по устранению нарушений действующего законодательства и настоящего Положения.

11.4. Комитет:

11.4.1. Проводит проверки использования муниципального имущества.

11.4.2. Запрашивает и получает необходимую информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества.

11.4.3. Проводит инвентаризации муниципального имущества, результаты которых оформляются соответствующими актами.

11.5. При осуществлении контроля Комитет вправе привлекать для содействия органы администрации муниципального образования Богородицкий район, правоохранительные органы.

11.6. Арендаторы, ссудополучатели, балансодержатели, доверительные управляющие, представители, страховщики по запросу Комитета в соответствии с заключенными договорами обязаны предоставлять необходимую информацию по использованию муниципального имущества с заверенными копиями документов.

11.7. Существенное нарушение условий договора, связанного с использованием муниципального имущества, должно служить основанием для расторжения договора и изъятия имущества из владения и пользования в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Механизм осуществления контроля за использованием муниципального имущества устанавливается положениями, определяющими порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.