герб

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Богородицкий район** | |
| **Собрание представителей** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от 13 марта 2024 г.** | **№ 8-48** |

**О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район от 17.12.2019 № 16-130**

**"Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования Богородицкий район, о видах поощрения**

**и порядке их применения"**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих муниципального образования Богородицкий район, уровня их ответственности за выполнение возложенных на них функций при реализации полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов,выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, учитывая, что муниципальное образование Богородицкий район в границах района насчитывает 49168 тыс. человек по состоянию на 01.01.2023 и относится ко 2 группе по оплате труда, Собрание представителей муниципального образования Богородицкий район РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район от 17.12.2019 № 16-130 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богородицкий район, о видах поощрения и порядке их применения»:

* 1. Приложение 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании Богородицкий район» изложить в новой редакции (Приложение 1).
  2. Приложение 2 «Предельные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим» изложить в новой редакции (Приложение 2).
  3. Приложение 4 «Порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Богородицкий район» изложить в новой редакции (Приложение 3).
  4. Приложение 6 «Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богородицкий район» изложить в новой редакции (Приложение 4).

1. Признать утратившим силу решение собрания представителей муниципального образования Богородицкий район от 18.10.2023 № 2-15 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район от 17.12.2019 № 16-130 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования Богородицкий район, о видах поощрения и порядке их применения».
2. Решение вступает в силу с 01.04.2024 года и подлежит обнародованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Богородицкий район | Л.М.Терехина |
|  |  |
| Дата подписания 13 марта 2024 г. | |

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

### Богородицкий район

от 13.03.2024 № 8-48

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Богородицкий район

от 17.12.2019 № 16-130

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании Богородицкий район

**1. Должности муниципальной службы в аппарате Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район (представительном органе)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной должности**  **муниципальной службы** | **Должностной оклад,**  **рублей** |
| *Группа ведущих должностей муниципальной службы* | |
| Помощник председателя Собрания представителей муниципального образования Богородицкий районКонсультант | 1229611793 |
| *Группа старших должностей муниципальной службы* | |
| Главный специалистВедущий специалист | 1162010597 |
| *Группа младших должностей муниципальной службы* | |
| Специалист 1 категорииСпециалист 2 категорииСпециалист | 1015394928814 |

**2. Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Богородицкий район**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной должности**  **муниципальной службы** | **Должностной оклад,**  **рублей** |
| *Группа высших должностей муниципальной службы* | |
| Глава администрации муниципального образования Богородицкий районПервый заместитель главы администрацииЗаместитель главы администрацииРуководитель аппарата администрацииНачальник территориального управленияПредседатель комитета, начальник управления | 3200021233 20117  20117  17523  16095 |
| *Группа главных должностей муниципальной службы* | |
| Заместитель начальника территориального управленияЗаместитель председателя комитета (начальника управления)Председатель комитета в территориальном управлении Начальник территориального отдела  Заместитель начальника территориального отдела Начальник (заведующий) отделаНачальник сектораНачальник отдела в комитете (управлении)Начальник сектора в комитете (управлении), отделе | 14761  14085  13913  13822  13734  13637  13188  12745  12519 |
| *Группа ведущих должностей муниципальной службы* | |
| Пресс-секретарь главы администрацииКонсультант | 12344  11793 |
| *Группа старших должностей муниципальной службы* | |
| Главный специалистВедущий специалист | 11620 10597 |
| *Группа младших должностей муниципальной службы* | |
| Специалист 1 категорииСпециалист 2 категории Специалист | 10153 9492  8814 |

**3. Должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Богородицкий район (контрольном органе)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной должности**  **муниципальной службы** | **Должностной оклад,**  **рублей** |
| *Группа ведущих должностей муниципальной службы* | |
| Инспектор контрольно-счетной палаты | 11793 |

Приложение 2

к решению Собрания представителей

муниципального образования

* + 1. Богородицкий район

от 13.03.2024 № 8-48

Приложение 2

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Богородицкий район

от 17.12.2019 № 16-130

Предельные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим

1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципальных служащих, относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

г) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Предельные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим:

а) предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада;

б) предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов должностного оклада включительно, в том числе:

по высшим муниципальным должностям муниципальной службы –   
в размере от 50 до 130 процентов должностного оклада включительно;

по главным муниципальным должностям муниципальной службы –   
в размере от 30 до 80 процентов должностного оклада включительно;

по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы –   
в размере от 20 до 70 процентов должностного оклада включительно;

по старшим муниципальным должностям муниципальной службы –   
в размере от 10 до 65 процентов должностного оклада включительно;

по младшим муниципальным должностям муниципальной службы –   
в размере до 60 процентов должностного оклада включительно;

в) предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет включительно | 10 |
| свыше 5 до 10 лет включительно | 15 |
| свыше 10 до 15 лет включительно | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

д) предельный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=82BA77B2B41C079D7BD1FEEF42550A2D7854694FFB32879BC30221A2E2B537E002031E99E4952C729DE38EF8D6Q) 3 к настоящему решению, в размере до 250 процентов должностного оклада;

е) предельный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципального служащего и производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=82BA77B2B41C079D7BD1FEEF42550A2D7854694FFB32879BC30221A2E2B537E002031E99E4952C729DE08EF8D1Q) 3 к настоящему решению;

ж) предельные размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, устанавливаются соответственно в размере двух и одного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

3. Иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваются в установленном ими порядке.

4. Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации, ежемесячные выплаты, предусмотренные [подпунктами «б»](#Par10), [«в»](#Par23), [«д» пункта 2](#Par33) настоящего приложения, могут быть установлены в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – до 30 процентов включительно вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение – до 500 процентов должностного оклада;

Приложение 3

к решению Собрания представителей

муниципального образования

### Богородицкий район

от 13.03.2024 № 8-48

Приложение 4

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Богородицкий район

от 17.12.2019 № 16-130

Порядок

осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Богородицкий район

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов,выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области».

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Тульской области от 08.06.2009 №1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения», и выплачивается в следующем размере:

2.1. Муниципальным служащим в аппарате Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район (представительном органе)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы (перечень должностей муниципальной службы) | Классный чин (размер надбавки в рублях) | | |
| 3 класс | 2 класс | 1 класс |
| **Группа ведущих должностей** | **Советник**  **муниципальной службы** | | |
| Помощник председателя Собрания представителей | 3566 | 3628 | 3689 |
| Консультант | 3420 | 3479 | 3538 |
| **Группа старших должностей муниципальной службы** | **Референт**  **муниципальной службы** | | |
| Главный специалист | 3370 | 3428 | 3486 |
| Ведущий специалист | 3074 | 3217 | 3180 |
| **Группа младших должностей** | **Секретарь**  **муниципальной службы** | | |
| Специалист 1 категории | 2945 | 2996 | 3046 |
| Специалист 2 категории | 2753 | 2801 | 2848 |
| Специалист | 2557 | 2601 | 2645 |

2.2. Муниципальным служащим в администрации муниципального образования Богородицкий район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы (перечень должностей муниципальной службы) | Классный чин (размер надбавки в рублях) | | |
| 3 класс | 2 класс | 1 класс |
| **Группа высших должностей муниципальной службы** | **Действительный**  **муниципальный советник** | | |
| Глава администрации | 9280 | 9440 | 9600 |
| Первый заместитель главы администрации | 6158 | 6264 | 6370 |
| Заместитель главы администрации | 5834 | 5935 | 6036 |
| Руководитель аппарата администрации | 5834 | 5935 | 6036 |
| Начальник территориального управления | 5082 | 5170 | 5257 |
| Председатель комитета,  начальник управления | 4668 | 4749 | 4829 |
| **Группа главных должностей муниципальной службы** | **Муниципальный советник** | | |
| Заместитель начальника территориального управления | 4281 | 4355 | 4429 |
| Заместитель председателя комитета (начальника управления) | 4085 | 4156 | 4226 |
| Председатель комитета в территориальном управлении | 4035 | 4105 | 4174 |
| Начальник территориального отдела | 4009 | 4078 | 4147 |
| Заместитель начальника территориального отдела | 3983 | 4052 | 4121 |
| Начальник (заведующий) отдела | 3955 | 4023 | 4092 |
| Начальник сектора | 3825 | 3891 | 3957 |
| Начальник отдела в комитете (управления) | 3697 | 3760 | 3824 |
| Начальник сектора в комитете (управлении), отделе | 3631 | 3694 | 3756 |
| **Группа ведущих должностей** | **Советник**  **муниципальной службы** | | |
| Пресс-секретарь главы администрации | 3580 | 3642 | 3704 |
| Консультант | 3420 | 3479 | 3538 |
| **Группа старших должностей муниципальной службы** | **Референт**  **муниципальной службы** | | |
| Главный специалист | 3370 | 3428 | 3486 |
| Ведущий специалист | 3074 | 3127 | 3180 |
| **Группа младших должностей** | **Секретарь**  **муниципальной службы** | | |
| Специалист 1 категории | 2945 | 2996 | 3046 |
| Специалист 2 категории | 2753 | 2801 | 2848 |
| Специалист | 2557 | 2601 | 2645 |

2.3. Муниципальным служащим в контрольно-счетной палате муниципального образования Богородицкий район (контрольном органе)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы (перечень должностей муниципальной службы) | Классный чин (размер надбавки в рублях) | | |
| 3 класс | 2 класс | 1 класс |
| **Группа ведущих должностей** | **Советник**  **муниципальной службы** | | |
| Инспектор контрольно-счетной палаты | 3420 | 3479 | 3538 |

**3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается:

- главе администрации - в размере 30% должностного оклада вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы (если иное не установлено нормативными правовыми актами Тульской области);

- муниципальным служащим Собрания представителей – главой муниципального образования Богородицкий район;

- муниципальным служащим контрольно-счетной палаты – председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район;

- муниципальным служащим администрации (за исключением главы администрации) и ее структурным подразделениям – главой администрации муниципального образования Богородицкий район.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по достижению муниципальным служащим определенного стажа муниципальной службы с последующим включением в штатное расписание.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и фиксируется в штатном расписании с учётом сложности, напряжённости, объёма и эффективности выполняемой работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы муниципального служащего.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

-компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются:

- муниципальным служащим Собрания представителей – главой муниципального образования Богородицкий район;

- главе администрации – главой муниципального образования Богородицкий район, (если иной порядок не установлен нормативными правовыми актами Тульской области);

-муниципальным служащим контрольно-счетной палаты – председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район;

- муниципальным служащим администрации (за исключением главы администрации) и ее структурным подразделениям – главой администрации муниципального образования Богородицкий район.

4.2. Размер ежемесячной надбавки, определённой штатным расписанием, может быть изменён при приёме на работу нового муниципального служащего, при переводе на другую должность муниципальной службы и в других случаях в зависимости от изменений условий, перечисленных в п. 4.1.

4.3. Изменение размера ежемесячной надбавки может происходить по инициативе главы муниципального образования Богородицкий район, главы администрации муниципального образования Богородицкий район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район, а также по предложениям заместителей главы администрации, руководителя аппарата и руководителей структурных подразделений.

За ненадлежащие исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

1. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается соответственно главой муниципального образования Богородицкий район, главой администрации муниципального образования Богородицкий район и председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) устанавливается с учётом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в целях:

- обеспечения более высоких личных показателей работы;

- чёткого и своевременного выполнения должностных обязанностей, а также распоряжений, указаний, поручений руководителей;

- поддерживания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения служебного этикета, правил внутреннего трудового распорядка, создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

6.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячного поощрения являются:

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной техники.

6.3. Поощрение устанавливается:

- муниципальным служащим Собрания представителей и председателю контрольно-счетной палаты – главой муниципального образования Богородицкий район;

-муниципальным служащим контрольно-счетной палаты – председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район;

- главе администрации - главой муниципального образования Богородицкий район (если иное не установлено нормативными правовыми актами Тульской области);

- муниципальным служащим администрации и ее структурным подразделениям (за исключением главы администрации) - главой администрации муниципального образования Богородицкий район.

6.4. Размер поощрения, определённый штатным расписанием, может быть изменён по распоряжению главы муниципального образования Богородицкий район и распоряжению администрации муниципального образования Богородицкий район:

а) при приёме на работу нового муниципального служащего;

б) при переводе на другую должность муниципальной службы;

в) за недобросовестное исполнение служебных обязанностей.

Размер ежемесячного денежного поощрения за не добросовестное исполнение служебных обязанностей снижается:

а) при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов должностного оклада;

б) при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов должностного оклада;

в) при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов должностного оклада;

г) при утрате или порче служебного удостоверения ввиду виновных действий (бездействия) муниципального служащего, некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений руководителя структурного подразделения, руководителя аппарата, заместителей главы администрации, главы администрации, а также поручений, данных на  заседаниях Собрания представителей муниципального образования Богородицкий район, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных заданий главы администрации, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении правовых актов администрации, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени администрации, несоблюдении сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы администрации,  невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – на 20 процентов должностного оклада;

д) при нарушении режима работы администрации, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины – на 25 процентов должностного оклада.

6.5. Изменение размера поощрения (или отмена) может происходить по инициативе главы муниципального образования Богородицкий район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район, главы администрации муниципального образования Богородицкий район, а также по предложениям заместителей главы администрации, руководителя аппарата и руководителей структурных подразделений.

6.6. Конкретный размер поощрения устанавливается в % к должностному окладу.

6.7. Поощрение выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

**7. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

7.1. Единовременная выплата выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного (части ежегодно оплачиваемого отпуска) или дополнительного оплачиваемого отпуска (далее отпуск) согласно заявлению и соответствующему распоряжению главы муниципального образования Богородицкий район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район, главы администрации муниципального образования Богородицкий район.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

Муниципальным служащим при предоставлении отпуска с последующим увольнением единовременная выплата выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

Единовременная выплата не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

7.2. В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему на основании его заявления по распоряжению главы муниципального образования Богородицкий район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район, главы администрации муниципального образования Богородицкий район выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим оказывается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах), начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

Муниципальным служащим в случае увольнения в течение расчетного года оказание материальной помощи осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

Дополнительно может быть оказана материальная помощь в связи со смертью близких родственников, в связи со смертью работника его близким родственникам, а также при необходимости лечения в связи с тяжелой болезнью.

**8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования эффективного и напряженного труда муниципальных служащих, достижения значительных результатов при выполнении наиболее важных и сложных заданий при обеспечении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район.

8.1.1.Основными критериями премирования являются:

- результаты работы муниципального образования Богородицкий район или отдельного структурного подразделения за отчётный период;

- результаты выполнения отдельных особо важных и сложных работ муниципальными служащими;

- проявленная инициатива, чёткая организация деятельности, применение современных форм и методов организации труда;

-высокая исполнительская дисциплина и ответственность за результаты деятельности;

- продолжительная и безупречная работа.

8.1.2.Премия выплачивается в твердой сумме или в процентах к должностному окладу и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается в следующих случаях:

-при наличии неснятого в установленном законом порядке дисциплинарного взыскания в виде выговора;

-при наличии неснятого в установленном законом порядке дисциплинарного взыскания в виде: замечания, выговора за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается согласно нормативному правовому акту главы муниципального образования Богородицкий район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район, главы администрации муниципального образования Богородицкий район, которое готовится по предложениям заместителей соответствующих органов и руководителей их структурных подразделений с необходимыми обоснованиями.

**9. Иные выплаты.**

Иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район, выплачиваются в установленном ими порядке.

Приложение 4

к решению Собрания представителей

муниципального образования

### Богородицкий район

от 13.03.2024 № 8-48

Приложение 6

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Богородицкий район

от 17.12.2019 № 16-130

**Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богородицкий район**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная должность** | **Размер ежемесячного денежного вознаграждения** |
| Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Богородицкий район | 36260 |