



Тульская область
Муниципальное образование Богородицкий район
Собрание представителей

Решение

от 23 октября 2024 г.

№ 16-83

**Об официальном сайте муниципального образования
Богородицкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Богородицкий район, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район, Собрание представителей муниципального образования Богородицкий район РЕШИЛО:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования Богородицкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом: <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Богородицкий район (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования Богородицкий район (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Богородицкий район сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район (приложение 4).

3. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район осуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования Богородицкий район.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район, органам местного самоуправления муниципальных

образований, входящих в состав муниципального образования Богородицкий район, (далее – органы местного самоуправления):

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Богородицкий район, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

5. Признать утратившим силу решение Соборания представителей муниципального образования Богородицкий район №13-66 от 07.08.2024 «Об официальном сайте муниципального образования Богородицкий район».

6. Обнародовать настоящее решение в газете «Богородицкие Вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Богородицкий район.

8. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования
Богородицкий район

Дата подписания 23 октября 2024 г.



Л.М.Терехина

Приложение 1
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Богородицкий район
от 23.10.2024 № 16-83



Положение об официальном сайте муниципального образования Богородицкий район

Положение об официальном сайте муниципального образования Богородицкий район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования Богородицкий район (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Богородицкий район (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru> платформы «Госвеб»

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных данным органам организаций.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться. Сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает Сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район.

4.2. Сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса <https://bogorodiczkkij-r71.gosweb.gosuslugi.ru> платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет провайдер ПАО «Ростелеком».

5. Правила взаимодействия официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивает сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

6. Защита информации и техническая поддержка официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей. 6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет ПАО «Ростелеком».

7. Финансовое обеспечение деятельности по ведению официального сайта

Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет средств бюджета администрации муниципального образования Богородицкий район.

Приложение 2
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Богородицкий район
от 23.10.2024 № 16-83



Структура официального сайта муниципального образования Богородицкий район

Раздел "Главная"

Справочник

Контакты

Каталог вакансий

Ответы на часто задаваемые вопросы

Раздел "Для жителей"

Календарь событий

Новости и репортажи

Полезные материалы:

- План ремонта дорог
- Подготовка к отопительному сезону
- Бесплатная юридическая помощь
- Графики отключения
- Информация

Услуги и сервисы:

- Средства массовой информации
- Обращения граждан
- Личный прием граждан
- Муниципальные услуги

Раздел "О муниципальном образовании"

Символика

История

Достопримечательности

Для гостей и туристов

Населенные пункты

Исторически значимые объекты культурного наследия

Раздел "Деятельность"

Направления деятельности:

- ЖКХ
- Защита населения
- Экономика
- Образование
- Культура
- Физическая культура и спорт
- Градостроительство
- Дороги, общественный транспорт
- Имущество и земельные отношения
- Противодействие коррупции

Меры поддержки:

- Мера поддержки субъектов МСП

Проекты и программы:

- Муниципальные программы
- Региональный проект «Народный бюджет»
- Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

Раздел "Официально"

Структура муниципального образования:

- Глава муниципального образования Богородицкий район
- Представительный орган муниципального образования
- Администрация муниципального образования Богородицкий район
- Контрольно-счетная палата муниципального образования

Богородицкий район

Муниципальная служба

Муниципальные организации

Административная комиссия

Комиссия по делам несовершеннолетних

Территориальная избирательная комиссия

Приемная

Общественный совет

Документы

- Устав МО

• Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов

- Постановления АМО Богородицкий район
- Решения Собраний представителей
- Решения Собраний депутатов МО город Богородицк
- Распоряжения АМО Богородицкий район
- Проекты муниципальных правовых актов
- Постановления МО город Богородицк

Статистика:

- Открытые данные
- Бюджет для граждан

Муниципальные закупки и конкурсы

Оценка регулирующего воздействия

Информационные системы

Муниципальный контроль:

- Внутренний муниципальный финансовый контроль
- Муниципальный жилищный контроль
- Муниципальный земельный контроль
- Муниципальный контроль в области торговой деятельности
- Муниципальный контроль за оборотом алкоголя
- Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог
- Муниципальный контроль за теплоснабжающей организацией
- Муниципальный контроль по соблюдению правил благоустройства
- Муниципальный лесной контроль
- Досудебное обжалование
- Положение об отделе муниципального контроля
- Программа профилактики правонарушений
- Отчет о реализации деятельности
- Перечень видов контроля

МО Бахметьевское Богородицкого района:

- Нормотворческая деятельность
- Административно-территориальное устройство
- Административные регламенты, муниципальные услуги
- Администрация
- Антикоррупция
- Бюджет
- Ведомственный контроль
- Глава МО
- График встреч с населением
- График приема личного граждан должностными лицами
- Информационные сообщения
- Информация о работниках муниципальных учреждений
- Информация об объектах, находящихся в собственности МО
- Кадровое обеспечение
- Муниципальные программы
- Муниципальный заказ
- Муниципальный контроль
- Обращения граждан
- Предприятия и учреждения
- Сведения о доходах и расходах
- Собрание депутатов
- Публичные слушания
- Проекты НПА

МО Иевлевское Богородицкого района:

- Нормотворческая деятельность
- Административно-территориальное устройство
- Административные регламенты, муниципальные услуги
- Администрация
- Антикоррупция
- Бюджет
- Ведомственный контроль
- Глава МО
- График встреч с населением
- График приема личного граждан должностными лицами
- Информационные сообщения
- Информация о работниках муниципальных учреждений
- Информация об объектах, находящихся в собственности МО
- Кадровое обеспечение
- Муниципальные программы
- Муниципальный заказ
- Муниципальный контроль
- Обращения граждан
- Предприятия и учреждения
- Сведения о доходах и расходах
- Собрание депутатов
- Публичные слушания
- Проекты НПА

МО Бегичевское Богородицкого района:

- Нормотворческая деятельность

- Административно-территориальное устройство
- Административные регламенты, муниципальные услуги
- Администрация
- Антикоррупция
- Бюджет
- Ведомственный контроль
- Глава МО
- График встреч с населением
- График приема личного граждан должностными лицами
- Информационные сообщения
- Информация о работниках муниципальных учреждений
- Информация об объектах, находящихся в собственности МО
- Кадровое обеспечение
- Муниципальные программы
- Муниципальный заказ
- Муниципальный контроль
- Обращения граждан
- Предприятия и учреждения
- Сведения о доходах и расходах
- Собрание депутатов
- Публичные слушания
- Проекты НПА

МО Товарковское Богородицкого района:

- Нормотворческая деятельность
- Административно-территориальное устройство
- Административные регламенты, муниципальные услуги
- Администрация
- Антикоррупция
- Бюджет
- Ведомственный контроль
- Глава МО
- График встреч с населением
- График приема личного граждан должностными лицами
- Информационные сообщения
- Информация о работниках муниципальных учреждений
- Информация об объектах, находящихся в собственности МО
- Кадровое обеспечение
- Муниципальные программы
- Муниципальный заказ
- Муниципальный контроль
- Обращения граждан
- Предприятия и учреждения
- Сведения о доходах и расходах
- Собрание депутатов
- Публичные слушания
- Проекты НПА

МО город Богородицк:

- Административно-территориальное устройство
- Глава МО

- Муниципальные программы
- Нормотворческая деятельность
- Правила по нормам и благоустройству территории муниципального образования
- Предприятия и учреждения
- Собрание депутатов

Раздел "Общественный контроль"

Оценка деятельности ОМСУ

Общественные организации, НКО, волонтерство

Инициативные проекты.

Приложение 3
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Богородицкий район
от 23.10.2024 № 16-83



**Перечень
информации, необходимой для формирования разделов
официального сайта муниципального образования
Богородицкий район сроки обновления, периодичность размещения
и ответственные за ее предоставление**

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования Богородицкий район.

Наименование раздела	Сроки обновления информации	Периодичность размещения информации	Ответственные за предоставление информации
Главная	2 рабочих дня	По мере необходимости	Сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, подведомственных организаций
Для жителей	2 рабочих дня	По мере необходимости	Сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, подведомственных организаций

О муниципальном образовании	2 рабочих дня	По мере необходимости	Сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, подведомственных организаций
Деятельность	2 рабочих дня	По мере необходимости	Сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, подведомственных организаций
Официально	2 рабочих дня При поступлении нормативно правового акта (НПА) 1 рабочий день с момента поступления	По мере необходимости НПА в день принятия	Сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, подведомственных организаций
МО Бахметьевское Богородицкого района	2 рабочих дня (НПА- 1 рабочий день)	По мере необходимости, НПА в день принятия	Сотрудники администрации МО Бахметьевское Богородицкого района
МО Иевлевское Богородицкого района	2 рабочих дня (НПА- 1 рабочий день)	По мере необходимости, НПА в день принятия	Сотрудники администрации МО Иевлевское Богородицкого района
МО Бегичевское Богородицкого района	2 рабочих дня (НПА- 1 рабочий день)	По мере необходимости, НПА в день принятия	Сотрудники администрации МО Бегичевское Богородицкого района
МО Товарковское Богородицкого района	2 рабочих дня (НПА- 1 рабочий день)	По мере необходимости, НПА в день принятия	Сотрудники администрации МО Товарковское Богородицкого района
МО город Богородицк	2 рабочих дня (НПА- 1 рабочий	По мере необходимости,	Сотрудники администрации МО

	день)	НПА в день принятия	город Богородицк
Общественный контроль	2 рабочих дня	По мере необходимости	Сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Богородицкий район, подведомственных организаций

Приложение 4
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Богородицкий район
от 23.10.2024 № 16-83



Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Богородицкий район определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Богородицкий район.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению.

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Порядок предоставления информации для размещения на официальном сайте

2.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, производится ответственными лицами администраций входящих в состав муниципальных образований Богородицкого района и подведомственных им организаций. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на сайте, является специалист, предоставивший сведения.

2.2. Работники администрации предоставляют информацию на бумажном носителе за подписью начальника соответствующего отдела или заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район, а также в электронном виде с указанием сроков нахождения информации на сайте.

2.3. Подведомственные учреждения предоставляют информацию на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения, а также в электронном виде с указанием сроков нахождения информации на сайте.

2.4. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

2.4.1. при временном нахождении информации указывается дата ее опубликования на сайт и дата снятия;

2.4.2. при постоянном сроке нахождения информации на сайте делается оговорка, что ее снятие происходит по мере необходимости.

2.5. Для размещения на сайте информации по инициативе внешнего источника последний должен обратиться в администрацию муниципального

образования Богородицкий район с письменным запросом о размещении на сайте своих материалов с указанием категории информации и дат выставления и снятия информации. Решение о размещении подобной информации принимает руководитель аппарата администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.6. Прием, обработку и непосредственное размещение информационных материалов поступающей информации от работников органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в электронном виде, подлежащей опубликованию на сайте, обеспечивают сотрудники сектора информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район.

2.7. По мере развития официального сайта состав, наименование разделов и их содержание может изменяться.

3. Технические требования к информации, размещаемой на официальном сайте

3.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне сайта, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов. Информация для размещения должна предоставляться в электронном виде.

3.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Фотографии и иные изображения представляются в форматах jpeg, jpg, png, размером 800x600 пикселей.

3.3. Текстовая информация представляется в формате файлов doc, docx, odt, pdf. При формировании информационного текста в раздел «Новости и репортажи» в начале каждого абзаца не должна использоваться табуляция и знаки пробела.

3.4. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле сайта.

3.5. Информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.) представляются в формате xls,xlsx, таблицы, содержащиеся в текстовых документах, должны быть созданы с помощью встроенных редакторов таблиц. Информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных представляются в форматах html или csv.

3.6. Презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) - созданные с помощью табличных редакторов предоставляются в формате ppt и pptx.

3.7. Иные материалы представляются в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами сайта.

3.8. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации официального сайта.

4. Сроки предоставления информации для размещения на официальном сайте

4.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, производится по мере необходимости.

4.2. Размещение на сайте нормативно правовых актов осуществляется в течении рабочего дня, если они получены менее чем за один час до окончания

рабочего дня - не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня, нормативно правовые акты для публикации должны быть представлены в сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район в день их принятия, в формате doc, docx, odt или pdf.

4.3. Сектор информационного обеспечения размещает информацию на сайте в следующие сроки:

- срочную и оперативную информацию - в течение одного часа с момента получения информационного сообщения, а в случае получения менее чем за один час до окончания рабочего дня - не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

- иную информацию - не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

4.4. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, сектор информационного обеспечения размещает информацию на сайте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.