|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Богородицкий район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 07.07.2020 года** | **№ 422** |

О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=280+%F4%E7&sort=-1) от 29 декабря 2012 года N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", на основании статьи 45 [Устава](https://bogoroditsk.tularegion.ru/city/ustav/) муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение ).

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 12.02.2013 № 180 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

-постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 19.02.2015 № 151 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 12.02.2013 № 180 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.Отделу делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район обнародовать настоящее постановление.

4.Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования Богородицкий район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети «Интернет».

5.Отделу по работе с населением и связям с муниципальными образованиями администрации муниципального образования Богородицкий район опубликовать информационное сообщение об обнародовании настоящего постановления в газете «Богородицкие вести».

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Богородицкий район В.В.Игонин**

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

Богородицкий район

От 07.07.2020 N 422

Положение

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения предоставляются в отдел по муниципальной службе и кадровой политике администрации муниципального образования Богородицкий район.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, или руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район может представить уточненные сведения в одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#Par48) настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8.В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район представляет работодателю соответствующее заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Работодатель в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район заявления поручает кадровой службе провести проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки кадровая служба вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами кадровая служба направляет для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

а)признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район принять меры по представлению указанных сведений;

в)признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район конкретную меру ответственности.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район, в случае не поступления данного лица на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу от руководителей муниципального учреждения муниципального образования Богородицкий район в соответствии с настоящим Положением, по окончании календарного года направляются работодателю для приобщения к личным делам.

**Руководитель аппарата администрации**

**муниципального образования**

**Богородицкий район Е.В.Ушакова**